

ORÇAMENTO

2013



Estrutura:

- **Mapa Resumo do Orçamento**
- **Mapa Resumo do Orçamento por Capítulos**
- **Listagem Geral do Orçamento**
- **Resumo da Despesa por Classificação Orgânica**
- **Resumo do Orçamento por Classificação Económica**
- **Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo**
- **Anexos:**
 - **Mapa Previsão de Receitas de Projetos Participados**
 - **Terrenos**
 - **Recursos Humanos**
 - **Mapa Pessoal 2013**

MAPA RESUMO DO ORÇAMENTO (RECEITA E DESPESA)



Município de Cascais

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2013

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Correntes	144.794.965		Correntes	133.459.030	
Capital	44.055.035		Capital	55.390.970	
Total:		188.850.000	Total:		188.850.000
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		188.850.000	Total Geral:		188.850.000

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

MAPA RESUMO DO ORÇAMENTO POR CAPÍTULOS



Resumo do orçamento por Capitulo para 2013

Receitas		Montante	Despesas		Montante
01	Impostos directos	97.043.448	01	Despesas com o pessoal	31.679.806
02	Impostos indirectos	11.696.785	02	Aquisição de bens e serviços	69.215.907
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE		03	Juros e outros encargos	2.890.535
04	Taxas, multas e outras penalidades	7.739.562	04	Transferências correntes	26.627.645
05	Rendimentos da propriedade	1.216.360	05	Subsídios	10
06	Transferências correntes	18.091.018	06	Outras despesas correntes	3.045.127
07	Venda de bens e serviços correntes	8.624.280		Total das Despesas Correntes	133.459.030
08	Outras receitas correntes	383.512			
	Total das Receitas Correntes	144.794.965	07	Aquisição de bens de capital	42.159.740
09	Venda de bens de investimento	39.932.092	08	Transferências de capital	8.156.939
10	Transferências de capital	3.051.751	09	Activos financeiros	10
11	Activos financeiros	120	10	Passivos financeiros	3.200.000
12	Passivos financeiros	395.087	11	Outras despesas de capital	1.874.281
13	Outras receitas de capital	675.975	12	Operações extra-orçamentais	
14	Recursos próprios comunitários		17	Operações extra-orçamentais	
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	10		Total das Despesas de Capital	55.390.970
16	Saldo da gerência anterior				
17	Operações extra-orçamentais				
	Total das Receitas Capital	44.055.035			

Total das Receitas: 188.850.000

Total das Despesas: 188.850.000

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

LISTAGEM GERAL DO ORÇAMENTO (RECEITA E DESPESA)



Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	58.750.000
010203	Imposto único de circulação	5.500.000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	26.293.398
010205	Derrama	6.500.000
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	10
01020702	Imposto municipal de sisa	10
01020703	Imposto municipal sobre veículos	10
01020799	Outros impostos abolidos	10
010299	Impostos directos diversos	10
	Total do Capítulo Económico 01:	97.043.448
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.locais	
02020601	Mercados e feiras	10
02020602	Loteamentos e obras	
0202060201	Loteamentos ilegais	350.000
0202060202	Urbanismo	2.330.315
02020603	Ocupação da via pública	679.967
02020604	Canídeos	10
02020605	Publicidade	1.435.779
02020606	Saneamento	10
02020607	Utilização da rede viária municipal	10
02020608	Arrendamento Urbano	10
02020610	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	31.072
02020611	Emolumentos e taxas de secretaria	10
02020612	Pass. averb. reg. alvarás estabelecim. diversos	6.901
02020613	Vistorias para mudança de inquilinos	10
02020614	Lixos / tarifas de resíduos sólidos	6.350.000
02020615	Licenc. da actividade industrial tipo 4 (peq. Ind)	10
02020616	Lic. fis. inst produt. petróleo post. combustivel	6.446
02020617	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	10
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	6.205

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0202069999	Outros	500.000
	Total do Capítulo Económico 02:	11.696.785
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	10
04012302	Loteamentos e obras	
0401230201	Loteamentos ilegais	913.689
0401230202	Urbanismo	578.598
04012303	Ocupação da via pública	116.780
04012304	Canídeos	10
04012305	Caça, uso e porte de arma	492
04012306	Saneamento	10
04012307	Arrendamento urbano	10
04012308	Licença de condução transf. matric. veículos	1.475
04012309	Emolumentos taxas secretaria	10
04012310	Inscrição Técnicos	11.670
04012311	Inspecção e fiscalização sanitária	10
04012312	Ocupação de terrenos municipais	4.436
04012316	Cartões feirantes e vendedores ambulantes	1.314
04012317	Serviço médico veterinário	10
04012319	Lixos/tarifa de resíduos sólidos	5.500.000
04012320	Licenças de espectáculos	5.841
04012321	Remoção, bloqueamento e depósito de veículos	82.694
04012322	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	10
04012323	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	1.366
04012324	Vistorias p/mudança de inquilinos	10
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	1.307
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	16.138
0401239999	Outras	46.963
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	58.120
040202	Juros compensatórios	76.061
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	314.830
040299	Multas e penalidades diversas	
04029901	Multas e Coimas Diversas - Polícia Municipal	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
04029902	Taxas de relaxe	3.016
04029903	Outras	4.672
	Total do Capítulo Económico 04:	7.739.562
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050101	Públicas	10
050102	Privadas	10
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	
05020101	Depósitos	66.150
05020102	Outros	10
050202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração central-Estado	
05030101	Juros Bonificados	169.000
05030199	Outros	10
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	10
050303	Administração regional	10
050304	Administração local-Continente	10
0505	Juros-Famílias	
050501	Empréstimos	10
050502	Outros	10
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050701	Empresas públicas	10
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	
05070299	Diversos	10
050703	Empresas privadas	
05070301	Sanest-Saneamento Costa do Estoril,SA	75.000
05070399	Diversos	10
050799	Outras	10
0508	Dividend.particip.lucros de sociedades financ.	10
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050901	Associações de municípios	10
050902	Associações de freguesias	10
050999	Outras	10
0510	Rendas	
051001	Terrenos	50.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
051002	Activos no subsolo	10
051003	Habitações	15.000
051004	Edifícios	
05100401	Arrendamento das instalações da AdC	590.000
05100499	Outras	250.000
051005	Bens de domínio público	10
051099	Outros	10
0511	Activos incorpóreos	1.000
	Total do Capítulo Económico 05:	1.216.360
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010101	Empresas públicas	10
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
06010199	Outras	10
060102	Privadas	10
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	10
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030103	Participação fixa no IRS	13.780.142
06030199	Outras	
0603019901	Transportes escolares - DGAL	112.361
0603019902	DREL-Acordo de cooperação p/educação pré-escolar	1.124.127
0603019906	DREL-Prog.gen.ens.inglês/out.act.enriq.curricular	1.415.663
0603019907	DREL-Prog.gen.fornec.refeições alunos 1ºciclo EB	579.464
0603019909	J. Infância D. Luis I/EB1 1ºC Jorge Letria - DREL	10
0603019910	Defesa da floresta contra incêndios - PRODER	240.009
0603019911	Sapadores Florestais-AFN-Autoridade florestal nac.	10
0603019913	Prémios Machado e Cerveira	10
0603019914	Prémios Fernando Lopes Graça	10
0603019921	Inst. Solid.Seg.Social/Município Cascais	10
0603019923	Estoril Jazz - Jazz num dia de verão Port 384/02	10
0603019926	Semanas de Música do Estoril / PCO	10
0603019931	Festival MUSA / PCO	10
0603019934	Programa Natura Observa / PCO	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0603019935	Mais Turismo / PCO	10
0603019936	Vela RC 44/ PCO	10
0603019937	Transat Classic - / PCO	10
0603019938	Cascais Bailing MOD 70 / PCO	10
0603019939	Cascais Music Festival / PCO	10
0603019940	Lisbon and Estoril Film Festival / PCO	10
0603019941	Semana do Municipio / Contr. Jogo	10
0603019942	Harley Davidson / Contr. Jogo	10
0603019943	Cascais Vela / Contr. Jogo	10
0603019944	Fundação D. Luis I - Exposições / PCO	10
0603019946	Festas do Mar / PCO	10
0603019947	Maré Viva / PCO	10
0603019948	Dragon Winter Series / Contr. Jogo	10
0603019949	Historic Festival / Contr. Jogo	10
0603019951	Kite Surf / Contr. Jogo	10
0603019958	workCamps / Contr. Jogo	10
0603019959	Animação dos CUC's / Contr. Jogo	10
0603019961	Casa das Histórias Paula Rego / Contr. Jogo	10
0603019999	Diversos	10
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030601	Cascais Mais Inovador73-Adm. Redes/QREN-PorLisboa	2.942
06030602	Cascais Mais Simples75-Reeng.Procºs/QREN-PorLisboa	24.000
06030603	Cascais Mais Perto74-CRM&Dig. Arq./QREN-PorLisboa	10
06030604	Minimização Riscos Bióticos Após Incêndio-PRODER	129.279
06030605	Qualificação dos Profissionais A.P.L./QREN-POPH	30.318
06030607	Proj. Mediação Inter. Cult. Atend. Serv. Púb /MISP	10.585
06030608	Interreg / Regio - Craft	10
06030699	Outras	10
060307	Serviços e fundos autónomos	10
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	10
060604	Outras transferências	10
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	10
0608	Famílias	
060801	Famílias	
06080101	Alimentação - Pré escolar	124.412

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06080102	Alimentação - Ensino Básico	515.696
06080199	Outras	10
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	
06090102	Laboratório de Aprendizagem - Bancos de Tempo	1.600
	Total do Capítulo Económico 06:	18.091.018
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	10
070102	Livros e documentação técnica	15.000
070103	Publicações e impressos	500
070105	Bens inutilizados	10
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	150.000
07011099	Outros	10
070199	Outros	
07019901	Água	10
07019902	Venda de plantas flores árv.e materiais	10
07019999	Diversos	5.000
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	15.000
070203	Vistorias e ensaios	100.000
070205	Actividades de saúde	10
070206	Reparações	10
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	10
07020802	Serviços recreativos	
0702080201	Turismo Sénior	10
0702080299	Outros	35.000
07020803	Serviços culturais	
0702080301	Turismo Sénior	10
0702080399	Outros	10
07020804	Serviços desportivos	10
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	10
07020902	Resíduos sólidos	
0702090202	Outros	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes efetuados pelos bombeiros, ambulâncias	10
0702090302	Transportes escolares	10
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	10
0702090399	Outros	10
07020904	Trabalhos por conta de particulares	35.000
07020905	Cemitérios	150.000
07020906	Mercados e feiras	25.000
07020907	Parques de estacionamento	10
07020909	Canídeos e Gatídeos	10
07020911	Publicação alvarás de loteamento	10.000
07020912	Consultas ao Plano Director Municipal	2.000
07020916	Aeródromo Municipal de Cascais	10
07020917	Médico Veterinário Serviços Diversos	15.000
07020918	Ascensores Monta-Cargas /Inspeção/Licenc./Outros	100.000
07020919	Fotocópias,Certidões e Outros Serv. de Secretaria	65.000
07020920	Venda Púb. Plantas Topográf. e Outros	1.500
07020999	Outros	100.000
070299	Outros	
07029999	Outros	1.200.000
0703	Rendas	
070301	Habitacões	10
070302	Edifícios	10
070399	Outras	
07039901	Terrenos urbanos	150.000
07039902	Mercados e feiras	250.000
07039903	Aluguer de materiais / diversos	10
07039904	Concessão/Aeródromo municipal	
0703990499	Concessão/Diversos	10
07039905	Concessão parques de estacionamento	10
07039906	Concessão/LTE	4.150.000
07039907	Concessão bares e refeitórios municipais	10
07039908	Concessão / ADC	2.000.000
07039909	Concessão / Marina de Cascais	50.000
07039999	Diversos	10
	Total do Capítulo Económico 07:	8.624.280
08	Outras receitas correntes	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	250
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	15.000
08019903	IVA reembolsado	10
08019904	IVA Inversão da liquidação	10
08019905	Participações financeiras/loteamentos	43.232
08019906	Prémios de indemnizações de seguros	75.000
08019907	Patrocínios diversos	10
08019999	Diversas	250.000
	Total do Capítulo Económico 08:	383.512
	Total das Receitas Correntes:	144.794.965
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09010102	Terrenos diversos	14.043.114
090102	Sociedades financeiras	10
090103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090109	Instituições sem fins lucrativos	10
090110	Famílias	
09011001	FUNDCOM	
0901100101	Unidade de Execução (UE 1)	10
0901100102	Unidade de Execução (UE 2)	10
0901100103	Unidade de Execução (UE 3)	10
0901100104	Unidade de Execução (UE 4)	10
0901100105	Unidade de Execução (UE 5)	10
0901100106	Unidade de Execução (UE 6)	10
0901100107	Unidade de Execução (UE 7)	10
0901100108	Unidade de Execução (UE 8)	10
0901100109	Unidade de Execução (UE 9)	10
09011099	Outros	690.000
0902	Habitacões	
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
090202	Sociedades financeiras	10
090203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090209	Instituições sem fins lucrativos	10
090210	Famílias	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
09021001	Habitação social	10
09021099	Outros	10
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	25.198.518
090302	Sociedades financeiras	10
090303	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090309	Instituições sem fins lucrativos	10
090310	Famílias	
09031001	FUNDCOM	
0903100101	Unidade de Execução (UE 1)	10
0903100102	Unidade de Execução (UE 2)	10
0903100103	Unidade de Execução (UE 3)	10
0903100104	Unidade de Execução (UE 4)	10
0903100105	Unidade de Execução (UE 5)	10
0903100106	Unidade de Execução (UE 6)	10
0903100107	Unidade de Execução (UE 7)	10
0903100108	Unidade de Execução (UE 8)	10
0903100109	Unidade de Execução (UE 9)	10
09031099	Outros	10
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	10
09040102	Maquinaria e equipamento	
0904010299	Diversos	10
09040103	Outros	10
090402	Sociedades financeiras	
09040201	Equipamento de transporte	10
09040202	Maquinaria e equipamento	10
09040203	Outros	10
090403	Admin.Pública-Admin.central-Estado	
09040301	Equipamento de transporte	10
09040302	Maquinaria e equipamento	10
09040303	Outros	10
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	10
09040902	Maquinaria e equipamento	10
09040903	Outros	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	10
09041002	Maquinaria e equipamento	10
09041003	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 09:	39.932.092
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010101	Empresas públicas	10
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
10010199	Outras	10
100102	Privadas	
10010202	Rede ferroviária nacional (REFER)	10
10010203	Reembolso PER- protocolo A. Santo	10
10010204	Garantias bancárias / Empresas	10
10010299	Outras	10
1002	Sociedades financeiras	
100201	Bancos e outras instituições financeiras	10
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030199	Outras	
1003019902	IHRU/ PER	575.592
1003019906	Acordo Colaboraç.p/subst.EB Stº.AntºParede-DRELV	10
1003019909	J. Infância D. Luis I/EB1 1ºC Jorge Letria - DREL	112.600
1003019913	Junta autónoma estradas - JAE - Protocolo	10
1003019914	Adapt.instalaç./aquis.equip. 71/GIP-S.D.Rana-IEFP	10
1003019915	Adapt.instalaç./aquis.equip. 71/GIP-Alcabid.-IEFP	10
1003019916	Adapt.instalaç./aquis.equip. 71/GIP - Torre - IEFP	10
1003019918	Prémios Machado e Cerveira	10
1003019919	PIDDAC - Instalação Extensão Centro Saúde Estoril	10
1003019920	PIDDAC - Instalação Extensão Centro Saúde S.D.Rana	10
1003019921	PIDDAC - Inst. Extensão Centro Saúde Alcabideche	10
1003019931	Cobert.2 campos ténis C.N.Ginást. Parede(P.384/02)	250.000
1003019932	Novo Pontão-vela adaptada C.Naval C. (Port.384/02)	10
1003019941	Museu Paula Rego - Turismo/PCO	10
1003019945	Renov Equipamento C.Cultural Cascais (Port 384/02)	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1003019999	Diversos	10
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030701	Cascais Mais Perto74-CRM&Digit.Arq./QREN-PorLisboa	10
10030702	Cascais Mais Inovador73-Adm.Redes/QREN-PorLisboa	10
10030703	Escola do 1ºCEB de Birre 3/QREN-PorLisboa	35.943
10030704	Escola do 1º CEB nº3 de Alcabideche/QREN-PorLisboa	49.009
10030705	Escola 1º CEB Galiza 2 /QREN-PorLisboa	86.870
10030706	Escola 1º CEB c/JI de Matocheirinhos/QREN-PorLiboa	31.805
10030707	Economia Digital Soc.Conh.Esc.Cascais-QREN-PorLisb	59.376
10030708	Escola do 1º CEB de S. Pedro /QREN-PorLisboa	14.081
10030709	Escola do 1º CEB de Monte Estoril /QREN-PorLisboa	50.944
10030710	LINC-Requalificação BªCruz Vermelha/QREN-PorLisboa	630.650
10030711	LINC-Parque Desport. Adroana/QREN-PorLisboa	975.000
10030712	LINC-Espaço Central Bº Adroana/QREN-PorLisboa	46.108
10030713	LINC-Centro Soc.Cultural R.Alemanha/QREN-PorLisboa	10
10030714	LINC-Loja Espaço Mais Perto/QREN-PorLisboa	1.286
10030716	Proj. Mediação Inter. Cult. Atend. Serv. Púb/MISP	10
10030799	Outras	10
100308	Serviços e fundos autónomos	10
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	10
1008	Famílias	
100801	Famílias	
10080101	Reemb. adiant.de prop. obras clandestinos	132.177
10080102	Garantias bancárias / particulares	10
10080103	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 10:	3.051.751
11	Activos financeiros	
1102	Títulos a curto prazo	
110201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110202	Sociedades financeiras	10
1103	Títulos a médio e longo prazos	
110301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110302	Sociedades financeiras	10
1105	Empréstimos a curto prazo	
110506	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11050602	Outros	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110606	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11060602	Outros	10
1108	Acções e outras participações	
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
11080101	Alienação da participação em empresas	10
110802	Sociedades financeiras	10
1109	Unidades de participação	
110901	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
1111	Outros activos financeiros	
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
111102	Sociedades financeiras	10
111103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
	Total do Capítulo Económico 11:	120
12	Passivos financeiros	
1203	Títulos a médio e longo prazos	
120302	Sociedades financeiras	10
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060201	PER-Caixa Geral de Depósitos-IHRU	10
12060202	PER-Banco Espírito Santo-IHRU	10
12060203	PER-Banco Português de Investimento-IHRU	10
12060204	PER-Outros	10
12060205	Execução Diversas Obras e Projectos / BPI - 2010	394.987
12060299	Outros	
1206029999	Diversos	10
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	10
1207	Outros passivos financeiros	
120701	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
120702	Sociedades financeiras	10
	Total do Capítulo Económico 12:	395.087
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	10
130102	Activos incorpóreos	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
130199	Outras	
13019901	Regulamentos de compensações	
1301990101	Loteamentos ilegais	575.935
1301990102	Urbanismo	100.000
13019902	Protocolo Munic.Cascais/Sanest-Constr.Via Patinhas	10
13019999	Diversos	10
	Total do Capítulo Económico 13:	675.975
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	10
	Total do Capítulo Económico 15:	10
	Total das Receitas de Capital:	44.055.035
	Total do Orçamento da Receita:	188.850.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia Municipal (AM)	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010204	Ajudas de custo	5.048
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	71.161
	Total do Capítulo Económico 01:	76.209
0101 02	Aquisição de bens e serviços	
0101 0201	Aquisição de bens	
0101 020121	Outros bens	1.250
0101 0202	Aquisição de serviços	
0101 020225	Outros serviços	2.000
	Total do Capítulo Económico 02:	3.250
	Total das Despesas Correntes:	79.459
	Total da Divisão Orgânica 0101:	79.459
0102	Câmara Municipal (CM)	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	278.776
0102 010111	Representação	54.533
0102 010113	Subsidio de refeição	
0102 01011399	Subsidio refeição	10.146
0102 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0102 01011499	Subsídio férias e Natal	23.232
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010204	Ajudas de custo	6.000
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros	5.600
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	379.287
	Total das Despesas Correntes:	379.287
	Total da Divisão Orgânica 0102:	379.287
0104	Classes Inactivas (CLI)	
0104 01	Despesas com o pessoal	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0104 0101	Remunerações certas e permanentes	
0104 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0104 01010401	Pessoal em funções	1.000
0104 010108	Pessoal aguardando aposentação	3.000
0104 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0104 01011499	Subsídio férias e Natal	1.000
0104 0103	Segurança social	
0104 010301	Encargos com a saúde	5.000
0104 010308	Outras pensões	50.000
	Total do Capítulo Económico 01:	60.000
	Total das Despesas Correntes:	60.000
	Total da Divisão Orgânica 0104:	60.000
	Total do Capítulo Orgânico 01:	518.746
02	Gabinete da Presidência	
0200	Gabinete da Presidência (GPRE)	
0200 01	Despesas com o pessoal	
0200 0101	Remunerações certas e permanentes	
0200 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0200 01010401	Pessoal em funções	75.648
0200 010109	Pessoal em qualquer outra situação	103.554
0200 010111	Representação	15.605
0200 010113	Subsidio de refeição	
0200 01011399	Subsidio refeição	8.267
0200 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0200 01011499	Subsidio férias e Natal	15.560
0200 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
0200 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0200 010202	Horas extraordinárias	6.000
0200 010204	Ajudas de custo	1.000
0200 0103	Segurança social	
0200 010301	Encargos com a saúde	4.000
0200 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0200 010304	Outras prestações familiares	500
0200 010310	Outras despesas de segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0200 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	236.634
	Total das Despesas Correntes:	236.634
	Total da Divisão Orgânica 0200:	236.634

03	Gabinete de Relações Públicas e Protocolo	
0300	Gabinete de Relações Públicas e Protocolo (GRPP)	
0300 01	Despesas com o pessoal	
0300 0101	Remunerações certas e permanentes	
0300 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0300 01010401	Pessoal em funções	117.320
0300 010109	Pessoal em qualquer outra situação	21.069
0300 010113	Subsidio de refeição	
0300 01011399	Subsidio refeição	10.334
0300 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0300 01011499	Subsidio férias e Natal	12.992
0300 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0300 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0300 010202	Horas extraordinárias	25.000
0300 010204	Ajudas de custo	200
0300 0103	Segurança social	
0300 010301	Encargos com a saúde	500
0300 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	100
0300 010304	Outras prestações familiares	100
0300 010310	Outras despesas de segurança social	
0300 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	189.615
	Total das Despesas Correntes:	189.615
	Total da Divisão Orgânica 0300:	189.615

04	Gabinete de Apoio à Câmara Municipal e Notariado	
0400	Gabinete de Apoio à C. Mun. e Notariado (GACN)	
0400 01	Despesas com o pessoal	
0400 0101	Remunerações certas e permanentes	
0400 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0400 01010401	Pessoal em funções	413.808

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0400 010109	Pessoal em qualquer outra situação	278.188
0400 010111	Representação	35.138
0400 010113	Subsidio de refeição	
0400 01011399	Subsidio refeição	40.301
0400 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0400 01011499	Subsídio férias e Natal	61.522
0400 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
0400 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0400 010202	Horas extraordinárias	20.000
0400 010204	Ajudas de custo	2.000
0400 0103	Segurança social	
0400 010301	Encargos com a saúde	5.000
0400 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.000
0400 010304	Outras prestações familiares	1.500
0400 010310	Outras despesas de segurança social	
0400 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	862.457
	Total das Despesas Correntes:	862.457
	Total da Divisão Orgânica 0400:	862.457

05	Gabinete de Auditoria Interna	
0500	Gabinete de Auditoria Interna (GAUD)	
0500 01	Despesas com o pessoal	
0500 0101	Remunerações certas e permanentes	
0500 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0500 01010401	Pessoal em funções	36.751
0500 010113	Subsidio de refeição	
0500 01011399	Subsidio refeição	2.067
0500 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0500 01011499	Subsídio férias e Natal	3.063
0500 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0500 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0500 010202	Horas extraordinárias	100
0500 010204	Ajudas de custo	200
0500 0103	Segurança social	
0500 010301	Encargos com a saúde	500
0500 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	100

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0500 010304	Outras prestações familiares	100
0500 010310	Outras despesas de segurança social	
0500 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	44.881
	Total das Despesas Correntes:	44.881
	Total da Divisão Orgânica 0500:	44.881

06	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal	
0600	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	
0600 01	Despesas com o pessoal	
0600 0101	Remunerações certas e permanentes	
0600 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0600 01010401	Pessoal em funções	38.269
0600 010113	Subsidio de refeição	
0600 01011399	Subsidio refeição	3.101
0600 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0600 01011499	Subsídio férias e Natal	3.568
0600 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.000
0600 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0600 010202	Horas extraordinárias	5.000
0600 010204	Ajudas de custo	300
0600 0103	Segurança social	
0600 010301	Encargos com a saúde	1.500
0600 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	400
0600 010304	Outras prestações familiares	200
0600 010310	Outras despesas de segurança social	
0600 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	54.338
	Total das Despesas Correntes:	54.338
	Total da Divisão Orgânica 0600:	54.338

07	Direção Municipal de Coesão e Capacitação Social	
0700	Direção Mun.de Coesão e Capacitação Social (DMCC)	
0700 01	Despesas com o pessoal	
0700 0101	Remunerações certas e permanentes	
0700 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0700 01010401	Pessoal em funções	10.000
0700 010109	Pessoal em qualquer outra situação	40.328
0700 010111	Representação	8.410
0700 010113	Subsidio de refeição	
0700 01011399	Subsidio refeição	1.034
0700 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0700 01011499	Subsídio férias e Natal	3.361
0700 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
0700 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0700 010202	Horas extraordinárias	2.000
0700 010204	Ajudas de custo	1.000
0700 0103	Segurança social	
0700 010301	Encargos com a saúde	4.000
0700 010310	Outras despesas de segurança social	
0700 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	77.133
0700 02	Aquisição de bens e serviços	
0700 0202	Aquisição de serviços	
0700 020220	Outros trabalhos especializados	20
	Total do Capítulo Económico 02:	20
	Total das Despesas Correntes:	77.153
	Total da Divisão Orgânica 0700:	77.153
0701	Departamento de Hab. Desenvolvimento Social (DHS)	
0701 01	Despesas com o pessoal	
0701 0101	Remunerações certas e permanentes	
0701 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0701 01010401	Pessoal em funções	1.069.970
0701 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	48.758
0701 010111	Representação	14.318
0701 010113	Subsidio de refeição	
0701 01011399	Subsidio refeição	67.168
0701 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0701 01011499	Subsídio férias e Natal	95.186
0701 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	20.000
0701 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0701 010202	Horas extraordinárias	6.000
0701 010204	Ajudas de custo	1.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0701 0103	Segurança social	
0701 010301	Encargos com a saúde	10.000
0701 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	5.000
0701 010304	Outras prestações familiares	2.000
0701 010310	Outras despesas de segurança social	
0701 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	4.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.343.400
0701 02	Aquisição de bens e serviços	
0701 0202	Aquisição de serviços	
0701 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	22.377
0701 020217	Publicidade	31.983
0701 020220	Outros trabalhos especializados	44.686
0701 020225	Outros serviços	35.520
	Total do Capítulo Económico 02:	134.566
0701 04	Transferências correntes	
0701 0403	Administração central	
0701 040305	Serviços e fundos autónomos	20.000
0701 0405	Administração local	
0701 040501	Continente	
0701 04050102	Freguesias	222.100
0701 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0701 040701	Instituições sem fins lucrativos	7.601.585
0701 0408	Famílias	
0701 040802	Outras	75.200
	Total do Capítulo Económico 04:	7.918.885
	Total das Despesas Correntes:	9.396.851
0701 07	Aquisição de bens de capital	
0701 0701	Investimentos	
0701 070102	Habitacões	
0701 07010202	Aquisição	10
0701 070104	Construções diversas	
0701 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	23.000
0701 07010413	Outros	200.000
	Total do Capítulo Económico 07:	223.010
0701 08	Transferências de capital	
0701 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0701 080101	Públicas	
0701 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	300.000
0701 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0701 080701	Instituições sem fins lucrativos	2.438.961
0701 0808	Famílias	
0701 080802	Outras	10
	Total do Capítulo Económico 08:	2.738.971
0701 11	Outras despesas de capital	
0701 1102	Diversas	
0701 110299	Outras	10.000
	Total do Capítulo Económico 11:	10.000
	Total das Despesas de Capital:	2.971.981
	Total da Divisão Orgânica 0701:	12.368.832
0702	Departamento de Ed., Desp., Juv. e Pr. Cul. (DED)	
0702 01	Despesas com o pessoal	
0702 0101	Remunerações certas e permanentes	
0702 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0702 01010401	Pessoal em funções	2.481.918
0702 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	7.275
0702 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	32.616
0702 010109	Pessoal em qualquer outra situação	142.733
0702 010111	Representação	20.851
0702 010113	Subsidio de refeição	
0702 01011399	Subsidio refeição	213.902
0702 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0702 01011499	Subsídio férias e Natal	271.271
0702 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0702 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0702 010202	Horas extraordinárias	25.000
0702 010204	Ajudas de custo	1.500
0702 010211	Subsidio de turno	15.615
0702 0103	Segurança social	
0702 010301	Encargos com a saúde	20.000
0702 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	20.000
0702 010304	Outras prestações familiares	1.000
0702 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	500
0702 010308	Outras pensões	500

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0702 010310	Outras despesas de segurança social	
0702 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	10.000
	Total do Capítulo Económico 01:	3.274.681
0702 02	Aquisição de bens e serviços	
0702 0201	Aquisição de bens	
0702 020104	Limpeza e higiene	35.375
0702 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	929.268
0702 020107	Vestuário e artigos pessoais	35.000
0702 020110	Produtos vendidos nas farmácias	3.000
0702 020113	Material de consumo hoteleiro	5.000
0702 020115	Prémios, condecorações e ofertas	59.912
0702 020120	Material de educação, cultura e recreio	261.820
0702 020121	Outros bens	41.236
0702 0202	Aquisição de serviços	
0702 020203	Conservação de bens	40.670
0702 020208	Locação de outros bens	132.297
0702 020210	Transportes	1.148.450
0702 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	22.983
0702 020215	Formação	3.115
0702 020217	Publicidade	146.573
0702 020220	Outros trabalhos especializados	876.559
0702 020225	Outros serviços	3.441.314
	Total do Capítulo Económico 02:	7.182.572
0702 04	Transferências correntes	
0702 0403	Administração central	
0702 040305	Serviços e fundos autónomos	1.038.223
0702 0405	Administração local	
0702 040501	Continente	
0702 04050102	Freguesias	865.000
0702 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0702 040701	Instituições sem fins lucrativos	5.345.355
0702 0408	Famílias	
0702 040802	Outras	20.000
	Total do Capítulo Económico 04:	7.268.578
0702 06	Outras despesas correntes	
0702 0602	Diversas	
0702 060203	Outras	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0702 06020305	Outras	56.603
	Total do Capítulo Económico 06:	56.603
	Total das Despesas Correntes:	17.782.434
0702 07	Aquisição de bens de capital	
0702 0701	Investimentos	
0702 070103	Edifícios	
0702 07010302	Instalações desportivas e recreativas	46.071
0702 07010307	Outros	100.010
0702 070107	Equipamento de informática	583.707
0702 070108	Software informático	10.000
0702 070109	Equipamento administrativo	272.083
0702 070110	Equipamento básico	
0702 07011002	Outro	165.217
	Total do Capítulo Económico 07:	1.177.088
0702 08	Transferências de capital	
0702 0803	Administração central	
0702 080306	Serviços e fundos autónomos	127.247
0702 0805	Administração local	
0702 080501	Continente	
0702 08050102	Freguesias	121.563
0702 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0702 080701	Instituições sem fins lucrativos	1.561.375
	Total do Capítulo Económico 08:	1.810.185
0702 11	Outras despesas de capital	
0702 1102	Diversas	
0702 110299	Outras	65.914
	Total do Capítulo Económico 11:	65.914
	Total das Despesas de Capital:	3.053.187
	Total da Divisão Orgânica 0702:	20.835.621
	Total do Capítulo Orgânico 07:	33.281.606
08	Direção Municipal de Gestão e Int. Territorial	
0800	Direção Mun. de Gestão e Int. Territorial (DMGI)	
0800 01	Despesas com o pessoal	
0800 0101	Remunerações certas e permanentes	
0800 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0800 01010401	Pessoal em funções	120.358

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0800 010109	Pessoal em qualquer outra situação	40.328
0800 010111	Representação	8.410
0800 010113	Subsidio de refeição	
0800 01011399	Subsidio refeição	8.267
0800 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0800 01011499	Subsídio férias e Natal	14.185
0800 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
0800 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0800 010202	Horas extraordinárias	3.000
0800 010204	Ajudas de custo	500
0800 0103	Segurança social	
0800 010301	Encargos com a saúde	4.000
0800 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.000
0800 010304	Outras prestações familiares	1.500
0800 010310	Outras despesas de segurança social	
0800 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	3.000
	Total do Capítulo Económico 01:	211.548
	Total das Despesas Correntes:	211.548
	Total da Divisão Orgânica 0800:	211.548
0801	Departamento de Gestão Territorial (DGT)	
0801 01	Despesas com o pessoal	
0801 0101	Remunerações certas e permanentes	
0801 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0801 01010401	Pessoal em funções	1.894.309
0801 010109	Pessoal em qualquer outra situação	65.890
0801 010111	Representação	16.480
0801 010113	Subsidio de refeição	
0801 01011399	Subsidio refeição	136.401
0801 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0801 01011499	Subsídio férias e Natal	187.701
0801 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	8.000
0801 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0801 010202	Horas extraordinárias	10.000
0801 010204	Ajudas de custo	1.500
0801 010205	Abono para falhas	3.107
0801 0103	Segurança social	
0801 010301	Encargos com a saúde	20.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0801 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	15.000
0801 010304	Outras prestações familiares	8.000
0801 010305	Contribuições para a segurança social	
0801 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	4.000
0801 010310	Outras despesas de segurança social	
0801 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	6.000
	Total do Capítulo Económico 01:	2.376.388
0801 02	Aquisição de bens e serviços	
0801 0201	Aquisição de bens	
0801 020101	Matérias-primas e subsidiárias	8.846
0801 020110	Produtos vendidos nas farmácias	3.043
0801 0202	Aquisição de serviços	
0801 020203	Conservação de bens	233
0801 020208	Locação de outros bens	48.574
0801 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	67.672
0801 020217	Publicidade	5.000
0801 020219	Assistência técnica	13.435
0801 020220	Outros trabalhos especializados	49.136
0801 020225	Outros serviços	132.475
	Total do Capítulo Económico 02:	328.414
0801 04	Transferências correntes	
0801 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0801 040102	Privadas	10
0801 0405	Administração local	
0801 040501	Continente	
0801 04050102	Freguesias	7.500
0801 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0801 040701	Instituições sem fins lucrativos	402.520
	Total do Capítulo Económico 04:	410.030
	Total das Despesas Correntes:	3.114.832
0801 07	Aquisição de bens de capital	
0801 0701	Investimentos	
0801 070104	Construções diversas	
0801 07010405	Parques e jardins	100.000
0801 07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	10.000
0801 070109	Equipamento administrativo	110.883
0801 070110	Equipamento básico	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0801 07011002	Outro	5.371
	Total do Capítulo Económico 07:	226.254
0801 08	Transferências de capital	
0801 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0801 080701	Instituições sem fins lucrativos	429.296
	Total do Capítulo Económico 08:	429.296
0801 11	Outras despesas de capital	
0801 1102	Diversas	
0801 110299	Outras	15.504
	Total do Capítulo Económico 11:	15.504
	Total das Despesas de Capital:	671.054
	Total da Divisão Orgânica 0801:	3.785.886
0802	Departamento de Intervenção Territorial (DIT)	
0802 01	Despesas com o pessoal	
0802 0101	Remunerações certas e permanentes	
0802 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0802 01010401	Pessoal em funções	4.691.559
0802 010109	Pessoal em qualquer outra situação	128.325
0802 010111	Representação	19.907
0802 010113	Subsidio de refeição	
0802 01011399	Subsidio refeição	461.903
0802 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0802 01011499	Subsidio férias e Natal	549.574
0802 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	50.000
0802 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0802 010202	Horas extraordinárias	220.000
0802 010204	Ajudas de custo	6.000
0802 010205	Abono para falhas	2.200
0802 0103	Segurança social	
0802 010301	Encargos com a saúde	40.000
0802 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	30.000
0802 010304	Outras prestações familiares	8.000
0802 010310	Outras despesas de segurança social	
0802 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	8.000
	Total do Capítulo Económico 01:	6.215.468
0802 02	Aquisição de bens e serviços	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0802 0201	Aquisição de bens	
0802 020101	Matérias-primas e subsidiárias	254.655
0802 020102	Combustíveis e lubrificantes	
0802 02010201	Gasolina	304.845
0802 02010202	Gasóleo	614.865
0802 02010299	Outros	30.000
0802 020112	Material de transporte-Peças	525.169
0802 020114	Outro material-Peças	16.807
0802 020117	Ferramentas e utensílios	23.305
0802 020120	Material de educação, cultura e recreio	10
0802 020121	Outros bens	356.078
0802 0202	Aquisição de serviços	
0802 020203	Conservação de bens	514.517
0802 020206	Locação de material de transporte	142.877
0802 020210	Transportes	120.010
0802 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	85.780
0802 020219	Assistência técnica	105.467
0802 020220	Outros trabalhos especializados	281.967
0802 020225	Outros serviços	2.260
	Total do Capítulo Económico 02:	3.378.612
0802 04	Transferências correntes	
0802 0403	Administração central	
0802 040305	Serviços e fundos autónomos	91.814
0802 0405	Administração local	
0802 040501	Continente	
0802 04050102	Freguesias	357.855
0802 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0802 040701	Instituições sem fins lucrativos	298.440
	Total do Capítulo Económico 04:	748.109
	Total das Despesas Correntes:	10.342.189
0802 07	Aquisição de bens de capital	
0802 0701	Investimentos	
0802 070103	Edifícios	
0802 07010301	Instalações de serviços	1.294.818
0802 07010302	Instalações desportivas e recreativas	2.718.391
0802 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	2.408.515
0802 07010305	Escolas	6.317.121

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0802 07010307	Outros	2.124.089
0802 070104	Construções diversas	
0802 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	17.365.100
0802 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.020
0802 07010404	Iluminação pública	384.951
0802 07010405	Parques e jardins	30
0802 07010409	Sinalização e trânsito	130.615
0802 07010412	Cemitérios	10
0802 07010413	Outros	12
0802 070106	Material de transporte	
0802 07010602	Outro	116.181
0802 070109	Equipamento administrativo	10.000
0802 070110	Equipamento básico	
0802 07011002	Outro	10.000
	Total do Capítulo Económico 07:	32.880.853
0802 08	Transferências de capital	
0802 0803	Administração central	
0802 080306	Serviços e fundos autónomos	23.996
0802 0805	Administração local	
0802 080501	Continente	
0802 08050102	Freguesias	125.623
0802 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0802 080701	Instituições sem fins lucrativos	173.356
	Total do Capítulo Económico 08:	322.975
	Total das Despesas de Capital:	33.203.828
	Total da Divisão Orgânica 0802:	43.546.017
	Total do Capítulo Orgânico 08:	47.543.451
09	Direção Municipal de Est., Inovação e Qualificação	
0900	Direção Mun. de Est., Inov. e Qualificação (DMEI)	
0900 01	Despesas com o pessoal	
0900 0101	Remunerações certas e permanentes	
0900 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0900 01010401	Pessoal em funções	30.000
0900 010109	Pessoal em qualquer outra situação	40.328
0900 010111	Representação	8.410
0900 010113	Subsidio de refeição	
0900 01011399	Subsidio refeição	3.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0900 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0900 01011499	Subsídio férias e Natal	3.361
0900 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.000
0900 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0900 010202	Horas extraordinárias	1.000
0900 010204	Ajudas de custo	1.000
0900 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
0900 0103	Segurança social	
0900 010301	Encargos com a saúde	1.500
0900 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0900 010304	Outras prestações familiares	100
0900 010310	Outras despesas de segurança social	
0900 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	95.199
0900 02	Aquisição de bens e serviços	
0900 0202	Aquisição de serviços	
0900 020220	Outros trabalhos especializados	10
	Total do Capítulo Económico 02:	10
	Total das Despesas Correntes:	95.209
	Total da Divisão Orgânica 0900:	95.209
0901	Departamento de Desenvolvimento Estratégico (DDE)	
0901 01	Despesas com o pessoal	
0901 0101	Remunerações certas e permanentes	
0901 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0901 01010401	Pessoal em funções	1.111.602
0901 010109	Pessoal em qualquer outra situação	114.695
0901 010111	Representação	9.963
0901 010113	Subsidio de refeição	
0901 01011399	Subsidio refeição	80.601
0901 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0901 01011499	Subsidio férias e Natal	112.594
0901 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0901 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0901 010202	Horas extraordinárias	3.000
0901 010204	Ajudas de custo	2.000
0901 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
0901 0103	Segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0901 010301	Encargos com a saúde	20.000
0901 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	5.000
0901 010304	Outras prestações familiares	4.500
0901 010310	Outras despesas de segurança social	
0901 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	6.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.480.955
0901 02	Aquisição de bens e serviços	
0901 0201	Aquisição de bens	
0901 020115	Prémios, condecorações e ofertas	30.748
0901 020120	Material de educação, cultura e recreio	33.500
0901 020121	Outros bens	9.792
0901 0202	Aquisição de serviços	
0901 020203	Conservação de bens	16.495
0901 020208	Locação de outros bens	30.000
0901 020210	Transportes	38.471
0901 020213	Deslocações e estadas	72.054
0901 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	73.777
0901 020216	Seminários, exposições e similares	133.867
0901 020217	Publicidade	3.417
0901 020220	Outros trabalhos especializados	92.822
0901 020225	Outros serviços	179.029
	Total do Capítulo Económico 02:	713.972
0901 04	Transferências correntes	
0901 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0901 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.846.553
0901 0409	Resto do mundo	
0901 040903	Países terceiros e organizações internacionais	110.000
	Total do Capítulo Económico 04:	1.956.553
	Total das Despesas Correntes:	4.151.480
0901 07	Aquisição de bens de capital	
0901 0701	Investimentos	
0901 070109	Equipamento administrativo	11.344
0901 070110	Equipamento básico	
0901 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	3.500
0901 07011002	Outro	17.500
0901 070112	Artigos e objectos de valor	86.119

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0901 070115	Outros investimentos	100.000
	Total do Capítulo Económico 07:	218.463
0901 08	Transferências de capital	
0901 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0901 080701	Instituições sem fins lucrativos	168.010
	Total do Capítulo Económico 08:	168.010
	Total das Despesas de Capital:	386.473
	Total da Divisão Orgânica 0901:	4.537.953
0902	Departamento de Pl. e Qualificação Ambiental (DPQ)	
0902 01	Despesas com o pessoal	
0902 0101	Remunerações certas e permanentes	
0902 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0902 01010401	Pessoal em funções	764.814
0902 010111	Representação	7.785
0902 010113	Subsidio de refeição	
0902 01011399	Subsidio refeição	45.467
0902 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0902 01011499	Subsidio férias e Natal	74.671
0902 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	6.000
0902 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0902 010202	Horas extraordinárias	1.000
0902 010204	Ajudas de custo	1.000
0902 0103	Segurança social	
0902 010301	Encargos com a saúde	7.000
0902 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	1.000
0902 010304	Outras prestações familiares	500
0902 010310	Outras despesas de segurança social	
0902 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	3.000
	Total do Capítulo Económico 01:	912.237
0902 02	Aquisição de bens e serviços	
0902 0202	Aquisição de serviços	
0902 020208	Locação de outros bens	21.525
0902 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	484.798
0902 020216	Seminários, exposições e similares	10
0902 020217	Publicidade	10
0902 020220	Outros trabalhos especializados	6.323.229

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0902 020225	Outros serviços	21.052
	Total do Capítulo Económico 02:	6.850.624
0902 04	Transferências correntes	
0902 0405	Administração local	
0902 040501	Continente	
0902 04050104	Associações de municípios	2.870.986
0902 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0902 040701	Instituições sem fins lucrativos	250.330
	Total do Capítulo Económico 04:	3.121.316
	Total das Despesas Correntes:	10.884.177
0902 07	Aquisição de bens de capital	
0902 0701	Investimentos	
0902 070104	Construções diversas	
0902 07010413	Outros	12.385
	Total do Capítulo Económico 07:	12.385
	Total das Despesas de Capital:	12.385
	Total da Divisão Orgânica 0902:	10.896.562
0903	Departamento de Inovação e Comunicação (DIC)	
0903 01	Despesas com o pessoal	
0903 0101	Remunerações certas e permanentes	
0903 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0903 01010401	Pessoal em funções	1.184.047
0903 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	6.873
0903 010109	Pessoal em qualquer outra situação	166.587
0903 010111	Representação	7.785
0903 010113	Subsidio de refeição	
0903 01011399	Subsidio refeição	102.301
0903 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0903 01011499	Subsidio férias e Natal	133.185
0903 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	8.000
0903 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0903 010202	Horas extraordinárias	25.000
0903 010204	Ajudas de custo	1.500
0903 010205	Abono para falhas	16.568
0903 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	10.500
0903 0103	Segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0903 010301	Encargos com a saúde	7.000
0903 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.500
0903 010304	Outras prestações familiares	800
0903 010310	Outras despesas de segurança social	
0903 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.675.646
0903 02	Aquisição de bens e serviços	
0903 0201	Aquisição de bens	
0903 020108	Material de escritório	17.570
0903 020115	Prémios, condecorações e ofertas	107.271
0903 020119	Artigos honoríficos e de decoração	14.612
0903 020121	Outros bens	3.000
0903 0202	Aquisição de serviços	
0903 020203	Conservação de bens	15.149
0903 020208	Locação de outros bens	38.276
0903 020211	Representação dos serviços	2.500
0903 020213	Deslocações e estadas	9.838
0903 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	15.781
0903 020215	Formação	1.000
0903 020216	Seminários, exposições e similares	1.225
0903 020217	Publicidade	763.888
0903 020219	Assistência técnica	206.684
0903 020220	Outros trabalhos especializados	972.164
0903 020225	Outros serviços	124.993
	Total do Capítulo Económico 02:	2.293.951
0903 04	Transferências correntes	
0903 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0903 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.065.120
	Total do Capítulo Económico 04:	1.065.120
0903 06	Outras despesas correntes	
0903 0602	Diversas	
0903 060202	Activos incorpóreos	10
	Total do Capítulo Económico 06:	10
	Total das Despesas Correntes:	5.034.727
0903 07	Aquisição de bens de capital	
0903 0701	Investimentos	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0903 070107	Equipamento de informática	221.288
0903 070108	Software informático	1.594.811
0903 070109	Equipamento administrativo	20.491
	Total do Capítulo Económico 07:	1.836.590
	Total das Despesas de Capital:	1.836.590
	Total da Divisão Orgânica 0903:	6.871.317
	Total do Capítulo Orgânico 09:	22.401.041
10	Direção Municipal de Apoio à Gestão	
1000	Direção Municipal de Apoio à Gestão (DMAG)	
1000 01	Despesas com o pessoal	
1000 0101	Remunerações certas e permanentes	
1000 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1000 01010401	Pessoal em funções	54.495
1000 010109	Pessoal em qualquer outra situação	40.328
1000 010111	Representação	8.410
1000 010113	Subsidio de refeição	
1000 01011399	Subsidio refeição	6.201
1000 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1000 01011499	Subsídio férias e Natal	9.338
1000 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.000
1000 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1000 010202	Horas extraordinárias	5.000
1000 010204	Ajudas de custo	5.000
1000 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	500
1000 0103	Segurança social	
1000 010301	Encargos com a saúde	5.000
1000 010310	Outras despesas de segurança social	
1000 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	139.272
1000 02	Aquisição de bens e serviços	
1000 0201	Aquisição de bens	
1000 020101	Matérias-primas e subsidiárias	55.118
1000 020102	Combustíveis e lubrificantes	
1000 02010299	Outros	106.000
1000 020104	Limpeza e higiene	80.000
1000 020108	Material de escritório	288.748
1000 020111	Material de consumo clínico	1.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1000 020113	Material de consumo hoteleiro	3.590
1000 020114	Outro material-Peças	23.585
1000 020116	Mercadorias para venda	
1000 02011602	Electricidade	2.003.252
1000 020117	Ferramentas e utensílios	6.932
1000 020118	Livros e documentação técnica	10.053
1000 020120	Material de educação, cultura e recreio	4.000
1000 020121	Outros bens	343.630
1000 0202	Aquisição de serviços	
1000 020201	Encargos das instalações	4.804.467
1000 020202	Limpeza e higiene	1.000.000
1000 020203	Conservação de bens	283.889
1000 020204	Locação de edifícios	531.835
1000 020208	Locação de outros bens	141.274
1000 020209	Comunicações	1.605.486
1000 020212	Seguros	492.255
1000 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	14.590
1000 020217	Publicidade	56.087
1000 020218	Vigilância e segurança	2.453.832
1000 020219	Assistência técnica	648.827
1000 020220	Outros trabalhos especializados	28.401.947
1000 020224	Encargos de cobrança de receitas	2.361.199
1000 020225	Outros serviços	279.239
	Total do Capítulo Económico 02:	46.000.835
1000 03	Juros e outros encargos	
1000 0301	Juros da dívida pública	
1000 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
1000 03010301	Empréstimos de curto prazo	664.000
1000 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	2.000.000
1000 0305	Outros juros	
1000 030502	Outros	221.535
1000 0306	Outros encargos financeiros	
1000 030601	Outros encargos financeiros	5.000
	Total do Capítulo Económico 03:	2.890.535
1000 04	Transferências correntes	
1000 0403	Administração central	
1000 040301	Estado	5.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1000 0405	Administração local	
1000 040501	Continente	
1000 04050102	Freguesias	1.276.801
1000 04050104	Associações de municípios	133.255
1000 04050107	Assembleias distritais	20.324
1000 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1000 040701	Instituições sem fins lucrativos	487.118
	Total do Capítulo Económico 04:	1.922.498
1000 05	Subsídios	
1000 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
1000 050101	Públicas	
1000 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
	Total do Capítulo Económico 05:	10
1000 06	Outras despesas correntes	
1000 0601	Dotação provisional	1.750.000
1000 0602	Diversas	
1000 060203	Outras	
1000 06020301	Outras restituições	112.000
1000 06020302	IVA pago	626.500
1000 06020304	Serviços bancários	73.500
1000 06020305	Outras	375.133
	Total do Capítulo Económico 06:	2.937.133
	Total das Despesas Correntes:	53.890.283
1000 07	Aquisição de bens de capital	
1000 0701	Investimentos	
1000 070103	Edifícios	
1000 07010305	Escolas	10
1000 070104	Construções diversas	
1000 07010405	Parques e jardins	10
1000 07010413	Outros	2.968.480
	Total do Capítulo Económico 07:	2.968.500
1000 08	Transferências de capital	
1000 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
1000 080101	Públicas	
1000 08010102	Outras	10
1000 0805	Administração local	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1000 080501	Continente	
1000 08050102	Freguesias	2.103.428
1000 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1000 080701	Instituições sem fins lucrativos	260.710
	Total do Capítulo Económico 08:	2.364.148
1000 09	Activos financeiros	
1000 0907	Acções e outras participações	
1000 090708	Admin.pública-Admin.local-Continente	10
	Total do Capítulo Económico 09:	10
1000 10	Passivos financeiros	
1000 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
1000 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	3.200.000
	Total do Capítulo Económico 10:	3.200.000
1000 11	Outras despesas de capital	
1000 1101	Dotação provisional	1.750.000
1000 1102	Diversas	
1000 110201	Restituições	5.000
1000 110299	Outras	27.863
	Total do Capítulo Económico 11:	1.782.863
	Total das Despesas de Capital:	10.315.521
	Total da Divisão Orgânica 1000:	64.205.804
1001	Departamento de Gestão Fin. e Patrimonial (DFP)	
1001 01	Despesas com o pessoal	
1001 0101	Remunerações certas e permanentes	
1001 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1001 01010401	Pessoal em funções	1.152.517
1001 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	173.783
1001 010109	Pessoal em qualquer outra situação	190.508
1001 010111	Representação	12.140
1001 010113	Subsidio de refeição	
1001 01011399	Subsidio refeição	101.456
1001 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1001 01011499	Subsídio férias e Natal	124.283
1001 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.000
1001 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1001 010202	Horas extraordinárias	10.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1001 010205	Abono para falhas	6.213
1001 0103	Segurança social	
1001 010301	Encargos com a saúde	10.000
1001 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	4.000
1001 010304	Outras prestações familiares	3.000
1001 010309	Seguros	
1001 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	1.000
1001 010310	Outras despesas de segurança social	
1001 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	1.795.900
1001 02	Aquisição de bens e serviços	
1001 0202	Aquisição de serviços	
1001 020220	Outros trabalhos especializados	55.464
	Total do Capítulo Económico 02:	55.464
	Total das Despesas Correntes:	1.851.364
1001 07	Aquisição de bens de capital	
1001 0701	Investimentos	
1001 070101	Terrenos	803.861
1001 070103	Edifícios	
1001 07010307	Outros	850.097
1001 070108	Software informático	172.590
1001 070109	Equipamento administrativo	252.340
1001 070110	Equipamento básico	
1001 07011002	Outro	237.454
	Total do Capítulo Económico 07:	2.316.342
1001 08	Transferências de capital	
1001 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1001 080701	Instituições sem fins lucrativos	44.145
	Total do Capítulo Económico 08:	44.145
	Total das Despesas de Capital:	2.360.487
	Total da Divisão Orgânica 1001:	4.211.851
1002	Departamento de R. Humanos e Ass. Jurídicos (DHJ)	
1002 01	Despesas com o pessoal	
1002 0101	Remunerações certas e permanentes	
1002 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1002 01010401	Pessoal em funções	1.192.647

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1002 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	12.881
1002 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	70.000
1002 010109	Pessoal em qualquer outra situação	228.866
1002 010111	Representação	9.963
1002 010113	Subsidio de refeição	
1002 01011399	Subsidio refeição	95.068
1002 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1002 01011499	Subsídio férias e Natal	133.245
1002 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
1002 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1002 010202	Horas extraordinárias	40.000
1002 010204	Ajudas de custo	2.000
1002 010213	Outros suplementos e prémios	
1002 01021302	Outros	7.000
1002 0103	Segurança social	
1002 010301	Encargos com a saúde	525.780
1002 010302	Outros encargos com a saúde	1.500.000
1002 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	10.000
1002 010304	Outras prestações familiares	3.000
1002 010305	Contribuições para a segurança social	
1002 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	9.000
1002 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
1002 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	2.800.000
1002 0103050202	Regime Geral	1.100.000
1002 01030503	Segurança social-Regime geral	15.000
1002 010310	Outras despesas de segurança social	
1002 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	8.000
	Total do Capítulo Económico 01:	7.772.450
1002 02	Aquisição de bens e serviços	
1002 0201	Aquisição de bens	
1002 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	83.639
1002 020107	Vestuário e artigos pessoais	84.913
1002 020108	Material de escritório	8.280
1002 020110	Produtos vendidos nas farmácias	6.564
1002 020111	Material de consumo clínico	5.408
1002 020118	Livros e documentação técnica	30
1002 020121	Outros bens	3.144

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1002 0202	Aquisição de serviços	
1002 020208	Locação de outros bens	2.500
1002 020213	Deslocações e estadas	17.227
1002 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	220.000
1002 020215	Formação	114.372
1002 020219	Assistência técnica	19.368
1002 020220	Outros trabalhos especializados	3.574
1002 020225	Outros serviços	886.619
	Total do Capítulo Económico 02:	1.455.638
1002 04	Transferências correntes	
1002 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1002 040701	Instituições sem fins lucrativos	427.714
1002 0408	Famílias	
1002 040802	Outras	48.000
	Total do Capítulo Económico 04:	475.714
1002 06	Outras despesas correntes	
1002 0602	Diversas	
1002 060203	Outras	
1002 06020305	Outras	51.381
	Total do Capítulo Económico 06:	51.381
	Total das Despesas Correntes:	9.755.183
1002 07	Aquisição de bens de capital	
1002 0701	Investimentos	
1002 070109	Equipamento administrativo	13.774
	Total do Capítulo Económico 07:	13.774
	Total das Despesas de Capital:	13.774
	Total da Divisão Orgânica 1002:	9.768.957
	Total do Capítulo Orgânico 10:	78.186.612
11	Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização	
1100	Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização (DPF)	
1100 01	Despesas com o pessoal	
1100 0101	Remunerações certas e permanentes	
1100 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1100 01010401	Pessoal em funções	1.325.503
1100 010109	Pessoal em qualquer outra situação	155.908
1100 010111	Representação	14.318

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1100 010113	Subsidio de refeição	
1100 01011399	Subsidio refeição	137.435
1100 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1100 01011499	Subsidio férias e Natal	163.227
1100 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
1100 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1100 010202	Horas extraordinárias	40.000
1100 010204	Ajudas de custo	1.500
1100 010205	Abono para falhas	3.107
1100 010211	Subsídio de turno	195.148
1100 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	5.000
1100 0103	Segurança social	
1100 010301	Encargos com a saúde	15.000
1100 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	11.000
1100 010304	Outras prestações familiares	1.000
1100 010310	Outras despesas de segurança social	
1100 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	6.000
	Total do Capítulo Económico 01:	2.084.146
1100 02	Aquisição de bens e serviços	
1100 0201	Aquisição de bens	
1100 020103	Munições, explosivos e artifícios	3.000
1100 020107	Vestuário e artigos pessoais	33.856
1100 020117	Ferramentas e utensílios	2.276
1100 0202	Aquisição de serviços	
1100 020220	Outros trabalhos especializados	42.809
1100 020225	Outros serviços	27.660
	Total do Capítulo Económico 02:	109.601
	Total das Despesas Correntes:	2.193.747
1100 07	Aquisição de bens de capital	
1100 0701	Investimentos	
1100 070104	Construções diversas	
1100 07010413	Outros	169.830

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1100 070109	Equipamento administrativo	17.552
	Total do Capítulo Económico 07:	187.382
	Total das Despesas de Capital:	187.382
	Total da Divisão Orgânica 1100:	2.381.129
12	Serviço Municipal de Proteção Civil	
1200	Serviço Municipal de Proteção Civil (SPC)	
1200 01	Despesas com o pessoal	
1200 0101	Remunerações certas e permanentes	
1200 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1200 01010401	Pessoal em funções	181.955
1200 010109	Pessoal em qualquer outra situação	61.967
1200 010111	Representação	5.607
1200 010113	Subsidio de refeição	
1200 01011399	Subsidio refeição	17.567
1200 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1200 01011499	Subsídio férias e Natal	23.866
1200 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.000
1200 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1200 010202	Horas extraordinárias	13.000
1200 010204	Ajudas de custo	2.000
1200 010211	Subsídio de turno	3.500
1200 0103	Segurança social	
1200 010301	Encargos com a saúde	4.000
1200 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	4.000
1200 010304	Outras prestações familiares	500
1200 010310	Outras despesas de segurança social	
1200 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adoção	1.000
	Total do Capítulo Económico 01:	321.962
1200 02	Aquisição de bens e serviços	
1200 0201	Aquisição de bens	
1200 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	12.625
1200 020121	Outros bens	4.550
1200 0202	Aquisição de serviços	
1200 020204	Locação de edifícios	5.000
1200 020213	Deslocações e estadas	1.000
1200 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	20.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2013 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1200 020215	Formação	13.425
1200 020217	Publicidade	21.886
1200 020219	Assistência técnica	10.000
1200 020220	Outros trabalhos especializados	601.964
1200 020225	Outros serviços	17.928
	Total do Capítulo Económico 02:	708.378
1200 04	Transferências correntes	
1200 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1200 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.740.842
	Total do Capítulo Económico 04:	1.740.842
	Total das Despesas Correntes:	2.771.182
1200 07	Aquisição de bens de capital	
1200 0701	Investimentos	
1200 070103	Edifícios	
1200 07010301	Instalações de serviços	40.010
1200 070109	Equipamento administrativo	59.089
	Total do Capítulo Económico 07:	99.099
1200 08	Transferências de capital	
1200 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1200 080701	Instituições sem fins lucrativos	279.209
	Total do Capítulo Económico 08:	279.209
	Total das Despesas de Capital:	378.308
	Total da Divisão Orgânica 1200:	3.149.490
	Total do Orçamento da Despesa:	188.850.000

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA



Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2013)

Orgânica	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
0101 Assembleia Municipal (AM)	79.459,00	0,00	79.459,00
0102 Câmara Municipal (CM)	379.287,00	0,00	379.287,00
0104 Classes Inactivas (CLI)	60.000,00	0,00	60.000,00
0200 Gabinete da Presidência (GPRES)	236.634,00	0,00	236.634,00
0300 Gabinete de Relações Públicas e Protocolo (GRPP)	189.615,00	0,00	189.615,00
0400 Gabinete de Apoio à C. Mun. e Notariado (GACN)	862.457,00	0,00	862.457,00
0500 Gabinete de Auditoria Interna (GAUD)	44.881,00	0,00	44.881,00
0600 Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	54.338,00	0,00	54.338,00
0700 Direção Mun.de Coesão e Capacitação Social (DMCC)	77.153,00	0,00	77.153,00
0701 Departamento de Hab. Desenvolvimento Social (DHS)	9.396.851,00	2.971.981,00	12.368.832,00
0702 Departamento de Ed., Desp., Juv. e Pr. Cul. (DED)	17.782.434,00	3.053.187,00	20.835.621,00
0800 Direção Mun. de Gestão e Int. Territorial (DMGI)	211.548,00	0,00	211.548,00
0801 Departamento de Gestão Territorial (DGT)	3.114.832,00	671.054,00	3.785.886,00
0802 Departamento de Intervenção Territorial (DIT)	10.342.189,00	33.203.828,00	43.546.017,00
0900 Direção Mun. de Est., Inov. e Qualificação (DMEI)	95.209,00	0,00	95.209,00
0901 Departamento de Desenvolvimento Estratégico (DDE)	4.151.480,00	386.473,00	4.537.953,00
0902 Departamento de Pl. e Qualificação Ambiental (DPQ)	10.884.177,00	12.385,00	10.896.562,00
0903 Departamento de Inovação e Comunicação (DIC)	5.034.727,00	1.836.590,00	6.871.317,00
1000 Direção Municipal de Apoio à Gestão (DMAG)	53.890.283,00	10.315.521,00	64.205.804,00
1001 Departamento de Gestão Fin. e Patrimonial (DFP)	1.851.364,00	2.360.487,00	4.211.851,00
1002 Departamento de R. Humanos e Ass. Jurídicos (DHJ)	9.755.183,00	13.774,00	9.768.957,00
1100 Departamento de Polícia Mun. e Fiscalização (DPF)	2.193.747,00	187.382,00	2.381.129,00
1200 Serviço Municipal de Proteção Civil (SPC)	2.771.182,00	378.308,00	3.149.490,00
Total Geral:	133.459.030,00	55.390.970,00	188.850.000,00

RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA



Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2013)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	31.679.806,00
0101	Remunerações certas e permanentes	24.418.059,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	278.776,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	18.191.187,00
01010401	Pessoal em funções	17.948.490,00
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	242.697,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	109.489,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	3.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	1.819.602,00
010111	Representação	278.033,00
010113	Subsidio de refeição	1.551.987,00
01011399	Subsidio refeição	1.551.987,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	2.019.985,00
01011499	Subsídio férias e Natal	2.019.985,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	166.000,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	850.567,00
010202	Horas extraordinárias	460.100,00
010204	Ajudas de custo	42.248,00
010205	Abono para falhas	31.195,00
010211	Subsídio de turno	214.263,00
010213	Outros suplementos e prémios	83.761,00
01021302	Outros	83.761,00
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	19.000,00
0103	Segurança social	6.411.180,00
010301	Encargos com a saúde	710.780,00
010302	Outros encargos com a saúde	1.500.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	114.100,00
010304	Outras prestações familiares	36.300,00
010305	Contribuições para a segurança social	3.928.000,00
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	13.000,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	3.900.000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	2.800.000,00
0103050202	Regime Geral	1.100.000,00
01030503	Segurança social-Regime geral	15.000,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	500,00
010308	Outras pensões	50.500,00
010309	Seguros	1.000,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	1.000,00
010310	Outras despesas de segurança social	70.000,00
01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	70.000,00
02	Aquisição de bens e serviços	69.215.907,00
0201	Aquisição de bens	6.900.170,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	318.619,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	1.055.710,00
02010201	Gasolina	304.845,00
02010202	Gasóleo	614.865,00
02010299	Outros	136.000,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2013)

Económica	Designação	Dotação
020103	Munições, explosivos e artifícios	3.000,00
020104	Limpeza e higiene	115.375,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	941.893,00
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	83.639,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	153.769,00
020108	Material de escritório	314.598,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	12.607,00
020111	Material de consumo clínico	6.408,00
020112	Material de transporte-Peças	525.169,00
020113	Material de consumo hoteleiro	8.590,00
020114	Outro material-Peças	40.392,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	197.931,00
020116	Mercadorias para venda	2.003.252,00
02011602	Electricidade	2.003.252,00
020117	Ferramentas e utensílios	32.513,00
020118	Livros e documentação técnica	10.083,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	14.612,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	299.330,00
020121	Outros bens	762.680,00
0202	Aquisição de serviços	62.315.737,00
020201	Encargos das instalações	4.804.467,00
020202	Limpeza e higiene	1.000.000,00
020203	Conservação de bens	870.953,00
020204	Locação de edifícios	536.835,00
020206	Locação de material de transporte	142.877,00
020208	Locação de outros bens	414.446,00
020209	Comunicações	1.605.486,00
020210	Transportes	1.306.931,00
020211	Representação dos serviços	2.500,00
020212	Seguros	492.255,00
020213	Deslocações e estadas	100.119,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.027.758,00
020215	Formação	131.912,00
020216	Seminários, exposições e similares	135.102,00
020217	Publicidade	1.028.844,00
020218	Vigilância e segurança	2.453.832,00
020219	Assistência técnica	1.003.781,00
020220	Outros trabalhos especializados	37.746.351,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	2.361.199,00
020225	Outros serviços	5.150.089,00
03	Juros e outros encargos	2.890.535,00
0301	Juros da dívida pública	2.664.000,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.664.000,00
03010301	Empréstimos de curto prazo	664.000,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	2.000.000,00
0305	Outros juros	221.535,00
030502	Outros	221.535,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2013)

Económica	Designação	Dotação
0306	Outros encargos financeiros	5.000,00
030601	Outros encargos financeiros	5.000,00
04	Transferências correntes	26.627.645,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	10,00
040102	Privadas	10,00
0403	Administração central	1.155.037,00
040301	Estado	5.000,00
040305	Serviços e fundos autónomos	1.150.037,00
0405	Administração local	5.753.821,00
040501	Continente	5.753.821,00
04050102	Freguesias	2.729.256,00
04050104	Associações de municípios	3.004.241,00
04050107	Assembleias distritais	20.324,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	19.465.577,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	19.465.577,00
0408	Famílias	143.200,00
040802	Outras	143.200,00
0409	Resto do mundo	110.000,00
040903	Países terceiros e organizações internacionais	110.000,00
05	Subsídios	10,00
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10,00
050101	Públicas	10,00
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10,00
06	Outras despesas correntes	3.045.127,00
0601	Dotação provisional	1.750.000,00
0602	Diversas	1.295.127,00
060202	Activos incorpóreos	10,00
060203	Outras	1.295.117,00
06020301	Outras restituições	112.000,00
06020302	IVA pago	626.500,00
06020304	Serviços bancários	73.500,00
06020305	Outras	483.117,00
	Total das Despesas Correntes:	133.459.030,00
07	Aquisição de bens de capital	42.159.740,00
0701	Investimentos	42.159.740,00
070101	Terrenos	803.861,00
070102	Habitacões	10,00
07010202	Aquisição	10,00
070103	Edifícios	15.899.132,00
07010301	Instalações de serviços	1.334.828,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	2.764.462,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	2.408.515,00
07010305	Escolas	6.317.131,00
07010307	Outros	3.074.196,00
070104	Construções diversas	21.365.443,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	17.388.100,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2013)

Económica	Designação	Dotação
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.020,00
07010404	Iluminação pública	384.951,00
07010405	Parques e jardins	100.040,00
07010409	Sinalização e trânsito	130.615,00
07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	10.000,00
07010412	Cemitérios	10,00
07010413	Outros	3.350.707,00
070106	Material de transporte	116.181,00
07010602	Outro	116.181,00
070107	Equipamento de informática	804.995,00
070108	Software informático	1.777.401,00
070109	Equipamento administrativo	767.556,00
070110	Equipamento básico	439.042,00
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	3.500,00
07011002	Outro	435.542,00
070112	Artigos e objectos de valor	86.119,00
070115	Outros investimentos	100.000,00
08	Transferências de capital	8.156.939,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	300.010,00
080101	Públicas	300.010,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	300.000,00
08010102	Outras	10,00
0803	Administração central	151.243,00
080306	Serviços e fundos autónomos	151.243,00
0805	Administração local	2.350.614,00
080501	Continente	2.350.614,00
08050102	Freguesias	2.350.614,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	5.355.062,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	5.355.062,00
0808	Famílias	10,00
080802	Outras	10,00
09	Activos financeiros	10,00
0907	Ações e outras participações	10,00
090708	Admin.pública-Admin.local-Continente	10,00
10	Passivos financeiros	3.200.000,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	3.200.000,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	3.200.000,00
11	Outras despesas de capital	1.874.281,00
1101	Dotação provisional	1.750.000,00
1102	Diversas	124.281,00
110201	Restituições	5.000,00
110299	Outras	119.281,00
	Total das Despesas de Capital:	55.390.970,00
	Total do Orçamento da Despesa:	188.850.000,00

MAPA DE EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO



8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2013

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data contratação empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos n/pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros totais	Total	Juros de mora				
Curto prazo (b)																			
Total																			
Médio e Longo Prazos (b) Empréstimos Bancários																			
Galiza I - INH/CGD	21-07-1997	08-10-1997	26	15	49978	07-08-1997	Hab.Social (I) - d)	314.546,94	285.417,14	9,625%	1,92%	12.795,91	3.095,81	15.891,72	0,00		166.992,12	154.196,21	
Galiza II - INH/CGD	21-07-1997	08-10-1997	26	15	49979	07-08-1997	Hab.Social (I) - d)	717.979,67	597.041,13	9,625%	1,92%	26.897,34	6.507,46	33.404,80	0,00		351.021,94	324.124,60	
Trajouce - INH/CGD	02-03-1998	08-05-1998	25	15	13438	17-04-1998	PER (I) - f)	268.647,56	268.647,56	5,1584%	1,92%	11.173,54	4.930,43	16.103,97	0,00		122.940,59	111.767,05	
Varzinha / Manique - INH/CGD	02-03-1998	08-05-1998	25	15	13439	17-04-1998	PER (I) - f)	645.230,00	645.230,00	5,1584%	1,92%	26.836,29	11.841,77	38.678,06	0,00		295.275,16	268.438,87	
S. Miguel Encostas - INH/CGD	02-03-1998	08-05-1998	25	15	13437	17-04-1998	PER (I) - f)	214.258,64	214.258,64	5,1584%	1,92%	8.911,41	3.932,25	12.843,66	0,00		98.050,71	89.139,30	
Trajouce Lts 4 e 5 - INH/CGD	16-02-1998	19-08-1998	25	14	27885	06-08-1998	PER (I) - f)	347.607,27	347.607,27	4,851%	1,92%	14.722,31	3.270,22	17.992,53	0,00		166.088,27	151.365,96	
Trajouce Lt. 17 - INH/CGD	16-02-1998	19-08-1998	25	14	27886	06-08-1998	PER (I) - f)	248.391,38	248.391,38	4,851%	2,03%	10.520,20	2.841,07	13.361,27	0,00		118.682,54	108.162,34	
Torre/C.Guia 14 a 17 - INH/CGD	16-02-1998	19-08-1998	25	14	27887	06-08-1998	PER (I) - f)	988.178,49	988.178,49	4,851%	2,03%	41.852,62	9.296,58	51.149,20	0,00		472.156,01	430.303,39	
Bº.C.Verm./Fisgas - INH/BES	29-06-1998	26-11-1998	27,5	14	42813	26-11-1998	PER (I) - f)	1.413.760,84	1.413.760,84	3,90%	1,13%	58.941,81	8.960,43	67.902,24	0,00		809.917,05	750.975,24	
Jardins da Parede - INH/CGD	22-03-1999	26-05-2000	20	13	13263	23-03-2000	PER (I) - f)	524.210,65	524.210,65	2,70%	1,37%	28.501,60	2.851,62	31.353,22	0,00		215.572,48	187.070,88	
Mato-Cheirinhos-INH/BES	22-03-1999	02-11-2000	25	11	3539	02-11-2000	PER (I) - f)	1.034.726,00	1.034.726,00	4,6565%	0,99%	42.086,43	6.009,08	48.095,51	0,00		620.527,90	578.441,47	
Rana / Buzano - INH/CGD	22-03-1999	21-12-2000	20	11	13262	23-03-2000	PER (I) - f)	326.173,92	326.173,92	2,70%	0,97%	18.092,22	1.367,79	19.460,01	0,00		145.967,72	127.875,50	
Matarraque - INH/CGD	22-03-1999	21-12-2000	20	11	1929	06-09-2000	PER (I) - f)	441.979,83	441.979,83	3,858%	0,97%	24.515,75	1.851,51	26.367,26	0,00		197.792,63	173.276,88	
Qta Gafanotos - INH/CGD	22-03-1999	21-12-2000	20	11	1930	06-09-2000	PER (I) - f)	470.166,90	470.166,90	3,858%	0,97%	26.079,23	1.977,74	28.056,97	0,00		210.406,76	184.327,53	
A Transportar								7.955.858,09	7.805.789,75			351.926,66	68.733,76	420.660,42	0,00	0,00	3.991.391,88	3.639.465,22	

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2013

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos n/pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros totais	Total	Juros de mora				
Transporte								7.955.858,09	7.805.789,75			351.926,66	68.733,76	420.660,42	0,00	0,00	3.991.391,88	3.639.465,22	
Médio e Longo Prazos (b)																			
Abuxarda - INH/CGD	21-02-2000	02-11-2001	20	11	1535	24-08-2001	PER (l) - f)	1.051.161,70	1.051.161,70	5,00%	0,62%	55.605,21	3.010,31	58.615,52	0,00		503.535,67	447.930,46	
Zambujal - INH/CGD	21-02-2000	02-11-2001	20	11	1534	24-08-2001	PER (l) - f)	1.104.962,04	1.104.962,04	5,00%	0,62%	58.451,17	3.153,57	61.604,74	0,00		529.307,53	470.856,36	
Qta Rosário - INH/BPI	21-02-2000	15-11-2001	20	10	3690	15-11-2001	PER (l) - f)	426.412,35	426.412,35	4,626%	0,76%	20.271,30	1.711,23	21.982,53	0,00		220.184,15	199.912,85	
Cabeço Mouro 66 fogos - INH/BPI	09-07-2001	02-08-2001	20	10	1414	02-08-2001	PER (l) - f)	1.388.134,60	1.388.134,60	4,703%	0,76%	71.035,60	5.563,13	76.598,73	0,00		716.783,27	645.747,67	
Bº Miradouro - INH/BES	25-06-2001	10-01-2002	25	10	4340	10-01-2002	PER (l) - f)	736.639,00	736.639,00	3,777%	1,20%	29.974,08	5.194,86	35.168,94	0,00		443.498,69	413.524,61	
Mata da Torre - INH/CGD	06-05-2002	30-04-2003	25	10	2734	14-11-2002	PER (N) - f)	484.803,62	484.803,62	4,25%	1,23%	19.748,12	3.786,75	23.534,87	0,00		313.734,49	293.986,37	
Cabeço Bicesse - INH/BPI	31-05-2004	11-11-2004	25	8	2258	11-11-2004	PER (N) - h)	859.524,00	859.524,00	2,676%	1,75%	34.113,94	11.973,15	46.087,09	0,00		603.920,53	569.806,59	
Alto da Peça - INH/BPI	31-05-2004	11-11-2004	25	8	2259	11-11-2004	PER (N) - h)	1.206.500,00	1.206.500,00	2,676%	1,75%	47.885,19	16.806,52	64.691,71	0,00		847.713,58	799.828,39	
Adroana/Alcab./Cascais - INH/BPI	25.07.2005	12-09-2005	25	7	2225	12-09-2005	PER (N) - j)	2.258.284,00	2.258.284,00	2,285%	0,73%	91.166,24	11.895,79	103.062,03	0,00		1.666.548,42	1.575.382,18	
Relocalizaç/Feira Cascais-CGD	05-12-2005	30-12-2005	20	7	3014	29-12-2005	Reloc. Feira Cascais (N)	236.574,00	236.574,00	2,6757%	1,08%	12.806,87	1.237,91	14.044,78	0,00		173.941,51	161.134,64	
Diversos Projectos - BPI	06-11-2006	12-04-2007	20	6	2050	19-03-2007	Diversos Projetos (N)	2.723.746,74	1.521.606,60	3,777%	1,55%	85.873,27	10.985,71	96.858,98	0,00		1.319.276,47	1.233.403,20	
18 Fogos S.D. Rana - IHRU/CGD	23-07-2007	15-10-2007	25	3	1113	27-09-2007	PER (l) - L)	396.134,00	396.134,00	4,407%	0,60%	15.651,09	2.276,95	17.928,04	0,00		350.300,14	334.649,05	
Loja Cidadão 2ª Geração	09-02-2009	25-03-2009	10	4	376	19-03-2009	Loja Cidadão 2ª Geração (N)	9.500.000,00	9.500.000,00	4,039%	2,27%	1.036.667,28	134.334,42	1.171.001,70	0,00		6.759.632,84	5.722.965,56	
8 fogos S. D. Rana - IHRU/BPI	27-07-2009	22-10-2009	25	3	1755	22-10-2009	PER (l) - L)	200.949,00	200.949,00	2,580%	2,72%	8.445,74	4.932,93	13.378,67	0,00		175.924,90	167.479,16	
64 fgs Campos Velhos-IHRU/BPI	21-09-2009	22-12-2009	25	2	2118	22-12-2009	PER (l) - L)	1.665.764,00	1.665.764,00	2,518%	2,52%	69.801,61	39.920,38	109.721,99	0,00		1.528.441,49	1.458.639,88	
Diversos Projectos 24,2M *	01-02-2010	12-03-2010	15	3	202	12-03-2010	Diversos Projetos (N)	24.200.000,00	11.260.607,99	1,915%	1,50%	1.027.995,66	1.521.045,85	2.549.041,51	0,00		24.200.000,00	23.172.004,34	
36 fgs Polima - IHRU/CGD	27-09-2010	16-12-2010	25	2	1505	16-12-2010	PER (N) -	995.409,00	0,00	5,666%	1,47%	35.205,78	39.978,44	75.184,22	0,00		963.713,81	928.508,03	
A Transportar								57.390.856,14	42.103.846,65			3.072.624,81	1.886.541,66	4.959.166,47	0,00	0,00	45.307.849,37	42.235.224,56	

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2013

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos n/pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros totais	Total	Juros de mora				
Transporte								57.390.856,14	42.103.846,65			3.072.624,81	1.886.541,66	4.959.166,47	0,00	0,00	45.307.849,37	42.235.224,56	
Médio e Longo Prazos (b)																			
Fim Mundo IV - INH	06.11.89	02.05.90	25	20			Habitação Social (I) - d)	510.694,23	510.694,23	9,0%	1,82%	39.649,14	3.461,37	43.110,51	0,00	0,00	201.150,10	161.500,96	
Alcoitão IV - INH	30.01.89	24.01.89	25	20			Habitação Social (I) - d)	382.857,31	382.857,31	6,8%	3,09%	27.081,81	3.558,28	30.640,09	0,00	0,00	152.240,57	125.158,76	
Alcoitão V - INH	30.01.89	24.01.89	25	20			Habitação Social (I) - d)	762.367,69	762.367,69	6,8%	3,09%	30.296,14	3.980,61	34.276,75	0,00	0,00	170.309,97	140.013,83	
Portelas II - INH	10.04.89	21.04.89	25	20			Habitação Social (I) - d)	128.031,44	128.031,44	6,8%	1,89%	5.257,63	477,63	5.735,26	0,00	0,00	26.688,82	21.431,19	
Total								59.174.806,81	43.887.797,32			3.174.909,53	1.898.019,55	5.072.929,08	0,00	0,00	45.858.238,83	42.683.329,30	

* Empréstimo em fase de utilização

(a) - As colunas serão preenchidas quando se justifique.

(b) - A desagregar por empréstimos bancários, por obrigações, outros empréstimos e por entidade.

(c) - Utilizar (I), se estiver isento do limite de endividamento, indicando a legislação aplicável, e (N), no caso contrário.

Legislação Aplicável :

d) - Habitação Social - Alínea c), nº6, artº 24º da Lei 42/98 de 6 de Agosto

e) - PRU - Artº 22º da Lei nº 52-C/96 de 27 de Dezembro

f) - PER - Artº 21º da Lei 34/96 de 29 de Agosto

g) - Artº 32º da Lei 42/98 de 06 de Agosto, alterada pelo Artº 28º da Lei nº3-B/2000

h) - Artº 20º da Lei 107-B/2003 de 31 de Dezembro

j) - Artº 19º da Lei 55-B/2004 de 30 de Dezembro

L) - alínea b) Artº 61º da Lei 2/2007, de 15 Janeiro

Orgão executivo
Em ____ de _____ de 20__

Orgão deliberativo
Em ____ de _____ de 20__

ANEXOS



Mapa de Previsão de Receitas de Projectos Comparticipados - 2013

19-11-2012

Designação	Classificação Económica da Receita	Serviço	Candidatura				Receita			
			Data de homologação	Entidade financiadora	Investimento Total	Investimento Elegível	Receita Aprovada em Candidatura		Previsão de Receita para 2013(Expectável)	
							Taxa	Valor	Capital	Corrente
Cobertura 2 campos de ténis do CNG na Parede (P1311)	1003019931	DIED	03-06-2011	TP	443.292,00	443.292,00	56,40%	250.000,00	250.000,00	
826 LINC - Espaço Central Bairro da Adroana	10030712	DHS/DIST	12-01-2012	PORLisboa	87.249,80	70.934,80	65,00%	46.107,62	46.107,62	
824 LINC - Loja e Espaço Mais Perto	10030714	DHS/DIST	12-01-2012	PORLisboa	41.553,18	39.574,46	65,00%	25.723,40	1.286,17	
823 LINC - REQUALIFICAÇÃO DO B. CRUZ VERMELHA	10030710	DHS/DIST	12-01-2012	PORLisboa	1.334.598,30	1.259.055,00	65,00%	818.385,75	630.649,50	
837 LINC - Parque Desportivo da Adroana	10030711	DESP	12-01-2012	PORLisboa	1.590.000,00	1.500.000,00	65,00%	975.000,00	975.000,00	
821 - Escola do 1º CEB de Matocheirinhos	10030706	DED/DEIE	09-12-2011	PORLisboa	2.220.925,92	978.600,00	65,00%	636.090,00	31.804,50	
800 - Escola do 1º CEB de S. Pedro	10030708	DED/DEIE	12-08-2011	PORLisboa	1.018.716,03	433.247,04	65,00%	281.610,58	14.080,53	
799 - Escola do 1º CEB de Monte Estoril	10030709	DED/DEIE	04-08-2011	PORLisboa	2.847.075,20	1.567.520,96	65,00%	1.018.888,62	50.944,43	
383 - Economia Digital e Soc do Conhecimento - Escolas Cascais	10030707	DED/DEIE	09-04-2010	PORLisboa	1.004.592,00	148.440,00	40,00%	59.376,00	59.376,00	
171 - Escola do 1º CEB da Galiza 2	10030705	DED/DEIE	31-12-2008	PORLisboa	1.014.385,20	496.400,00	65,00%	322.660,00	86.870,00	
168 - Escola do 1º CEB de Alcabideche 3	10030704	DED/DEIE	31-12-2008	PORLisboa	3.432.746,49	1.507.969,92	65,00%	980.180,45	49.009,03	
078 - Escola do 1º CEB de Birre3	10030703	DED/DEIE	04-09-2008	PORLisboa	1.435.642,79	978.600,00	65,00%	636.090,00	35.942,70	
075 - Cascais Mais Simples - Reengenharia de Processos	06030602	DCOM	25-06-2008	25-06-2008	499.152,48	325.714,29	35,00%	114.000,00		24.000,00
073 - Cascais Mais Inovador - Administração em rede	10030702 e 06030601	DCOM	25-06-2008	PORLisboa	306.739,72	172.486,32	35,00%	60.370,21		2.941,61
042 - Prevenção e Gestão de Riscos Naturais e Tecnológicos - CMC	06030606	DMPC	04-09-2008	PORLisboa	162.053,42	121.746,11	50,00%	60.873,06		-12.495,00
Qualificação Profissionais da Adm Publica Local - 2012	06030605	DRH	18-07-2012	POPH	129.542,04	70.491,25	50,60%	35.668,57		30.318,28
Defesa da Floresta Contra Incêndios - 2012	0603019910	SPC	08-06-2012	PRODER	309.892,08	266.677,18	90,00%	240.009,46		240.009,46
Minimização de Riscos Bióticos Após Incêndios	06030604	SPC	03-12-2010	PRODER	185.345,78	184.684,43	70,00%	129.279,10		129.279,10
Laboratório de Aprendizagem - Bancos do Tempo - Grundvig	06090102	DED/DASE	17-02-2010	EU	12.000,00	12.000,00	66,67%	8.000,00		1.600,00
MISP - Projecto de Mediação Intercultural no Atendimento em Serviços Públicos	06030607	DHS/DIST II	27-04-2012	ACIDI	108.976,80	48.413,80	51,48%	24.923,71		10.585,37
Jardim de Infância D. Luís I – Escola EB1 1º Ciclo José Jorge Letria	0603019909 e 1003019909	DED	04-03-2009	DREL	526.000,00	225.200,00	50,00%	112.600,00	112.600,00	
TOTAL			-		18.710.479,23	10.851.047,56	-	6.835.836,53	2.343.670,48	426.238,82
								2.769.909,30		

Terrenos



MAPA RESUMO

AVALIAÇÕES - 2012

IMÓVEIS	VALOR PATRIMONIAL
TERRENOS MUNICIPAIS	14.043.113,56 €
EDIFÍCIOS MUNICIPAIS	25.198.518,17 €
TOTAL	39.241.631,73 €

Imóveis Municipais do Concelho de Cascais 2013

Referência	Ficha SPAI	Freguesia	Local	Descrição	Artigo	Lote nº	Área (m ²)	Alvará nº	Finalidade	Valor Patrimonial (com base no site da A.T)
1	2474	Alcabideche	Amoreira	7411	11541	12	324	1029	Construção Habitacional	41.180,00 €
2	2982	Alcabideche	Atrozela	8185	16936	1	363,4	1112	Construção	44.400,00 €
3	3000	Alcabideche	Bicesse	8745	12497	21	309	1144	Habitação	42.610,00 €
4	3001	Alcabideche	Bicesse	8746	12498	22	334	1144	Habitação	43.180,00 €
5	3002	Alcabideche	Bicesse	8747	12499	23	318	1144	Habitação	42.820,00 €
6	3003	Alcabideche	Bicesse	8748	12500	24	368	1144	Habitação	43.950,00 €
7	3004	Alcabideche	Bicesse	8749	12501	25	340	1144	Habitação	43.310,00 €
8	3010	Alcabideche	Atrozela	8186	16937	2	301,8	1112	Construção	44.430,00 €
9	3207	Alcabideche	Murches	8965	12477	7	340	1154	Construção	40.580,00 €
10	3312	Alcabideche	Cabeço de Alcoitão	9398	12930	7	500	1207	Habitação Coletiva	114.600,00 €
11	3325	Alcabideche	Terras Pretas/Pau Gordo	9365	12721	17	310,115	1185	Construção Habitacional	42.860,00 €
12	3326	Alcabideche	Terras Pretas/Pau Gordo	9366	12722	18	340	1185	Construção Habitacional	43.000,00 €
13	3327	Alcabideche	Terras Pretas/Pau Gordo	9367	12723	19	340	1185	Construção Habitacional	43.000,00 €
14	3481	Alcabideche	Pau Gordo/Atibá	9552	13011	10	378,3	1212	Construção	45.590,00 €
15	3482	Alcabideche	Pau Gordo/Atibá	9553	13012	11	366,6	1212	Construção	45.540,00 €
16	3483	Alcabideche	Pau Gordo/Atibá	9554	13010	12	484,3	1212	Construção	46.070,00 €
17	3721	Alcabideche	Bicesse	9779	13122	6	354,2	1225	Habitação	46.263,70 €
18	3929	Alcabideche	Bicesse	10588	14503	1	499,7	1289	Habitação	104.340,00 €
19	5190	Alcabideche	Abuxarda	11944	14658	17	342	1339	Habitação	36.077,92 €
20	6042	Alcabideche	Adroana	12330	14572	2	942	1290	Construção	89.690,00 €
21	2961	Alcabideche	Alcoitão	6411	12147		1040		Construção	132.880,00 €
22	4854	Alcabideche	Murches	11529	14812	6	301,1	1318	Construção	45.555,48 €
23	5813	Alcabideche	Varzea de Bicesse	12370	15972	16	500	1382	Construção	71.141,35 €
24	3199	Alcabideche	Manique de Baixo	9019	12580		708	1174	Equipamento	97.750,00 €
25	2429	Alcabideche	Cabeço da Adroana	2063	8707		1460	855	Fins de Interesse Público que a Câmara entender	112.590,00 €
26	2834	Carcavelos	Teixogueira	1193	3244		1074		Construção	176.380,00 €
27	3531	Carcavelos	Arneiro	3004	4219	19	4827,54	1057	Comércio, Serviços, Habitação, Equipamento	2.902.646,25 €
28	2041	Cascais	Bairro do Rosário	17929	9218	B	3116,64		Construção	1.192.010,00 €
29	2959	Cascais	Birre	7510	11537	4	980	874	Habitação	135.930,00 €
30	3214	Cascais	Quinta da Bicuda	7947	11716	86	1317,65	1136	Construção	154.510,00 €
31	3264	Cascais	Aldeia de Juzo	8141	12045	16	434	1168	Construção	88.990,00 €
32	3265	Cascais	Aldeia de Juzo	8142	12046	17	653	1168	Construção	90.460,00 €
33	3334	Cascais	Cobre	8227	11933	8	308	1178	Construção	45.650,00 €
34	3335	Cascais	Cobre	8228	11935	9	384	1178	Construção	44.550,00 €
35	3901	Cascais	Aldeia de Juzo	8752	12459	6	367,6	1272	Construção	85.770,00 €
36	4832	Cascais	Cascais	8575	12396		385		Construção	74.010,00 €
37	5219	Cascais	Birre	9402	13119	14	594,78	1327	Construção	98.126,75 €
38	5220	Cascais	Birre	9403	13120	15	601,52	1327	Construção	98.676,63 €
39	6029	Cascais	Birre	9609	12604	B4	499,36	508	Construção	133.480,00 €
40	6184	Cascais	Cobre	9752	12766	4	400	1418	Habitação	57.430,00 €
41	3798	Cascais	Cascais	7345	11414		721		Habitação	252.720,00 €
42	5566	Cascais	Cobre	9599	13509		544,44		Habitação	77.048,65 €
43	6412	Cascais	Birre	11952	14052	10	870	1446	Habitação	147.850,00 €

Referência	Ficha SPAI	Freguesia	Local	Descrição	Artigo	Lote nº	Área (m ²)	Alvará nº	Finalidade	Valor Patrimonial (com base no site da A.T)
44	5304	Cascais	Cobre	9495	13069	13	300	1341	Construção	56.097,63 €
45	2962	Estoril	Quinta das Areias	3897	7194	17	906,53	1084	Habitação	105.920,00 €
46	3154	Estoril	Areias	4197	7337	11	1341,3	1116	Construção	224.450,00 €
47	3160	Estoril	Picoto	4194	7333	1	958,72	1121	Habitação	315.248,85 €
48	3181	Estoril	Alto dos Gaios	3442	8533	1	4670	996	Construção	614.805,80 €
49	3345	Estoril	Atengel	4030	7129	1	415	1140	Habitação	46.030,00 €
50	3350	Estoril	Atengel	4035	7134	6	355	1140	Habitação	45.390,00 €
51	3352	Estoril	Atengel	4037	7128	8	303	1140	Habitação	44.900,00 €
52	4313	Estoril	Martinha	5163	8006		428,4		Construção	58.570,00 €
53	6215	Estoril	Mato dos Gaios	5817	8574	8	387	1420	Construção	72.300,00 €
54	1965	Parede	Parede	4466	4376		6920		Urbanização	2.190.710,00 €
55	3607	Parede	Sítio das Folias	3083	5490	8	430,6	1221	Habitação	47.650,00 €
56	4328	Parede	Buzano	3019	5488	1	1490	OP Lot 5	Construção/Comércio	568.850,00 €
57	4329	Parede	Buzano	3020	5489	2	1854	OP Lot 5	Construção/Comércio	531.040,00 €
58	5342	Parede	Mato Largo	3546	216 - secção 70		1900		S/ Finalidade Especifica/ Grandes trabalhos de Urbanização	253.070,00 €
59	3064	São Domingos de Rana	Matarraque	8332	16367	8	531,84	1155	Habitação	49.704,55 €
60	3302	São Domingos de Rana	Talaide	8541	16593	21	358,75	1147	Construção	118.540,00 €
61	3303	São Domingos de Rana	Talaide	8542	16594	22	358,75	1147	Construção	118.540,00 €
62	3321	São Domingos de Rana	Abóboda	8617	16760		885	1198	Equipamento	55.460,00 €
63	2794	São Domingos de Rana	Zambujal	7424	15316	35	3596,66	1060	Equipamento	17.530,00 €
64	3688	São Domingos de Rana	Fontainhas de Cima	9480	17526		4270	1261	Equipamento	846.870,00 €
65	3545	São Domingos de Rana	Mato Cheirinhos	8864	16867		1377	1211	Equipamento	123.790,00 €
66	2810	São Domingos de Rana	Mato Cheirinhos	7568	15487		1685	1079	Equipamento	178.000,00 €
										14.043.113,56 €

x	Valor das avaliações com base na Caderneta do Registo Predial
xx	Simulação com base no site da Autoridade Tributária e Aduaneira 2012

VALORES PATRIMONIAIS - EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
LOJAS - URBANIZAÇÃO DA ADROANA					
Adroana	Alcabideche	15245	A	r/c	25.813,00 €
Adroana	Alcabideche	15246	B	r/c	25.927,13 €
Adroana	Alcabideche	15247	A	r/c	26.456,25 €
Adroana	Alcabideche	15256	A	r/c	69.471,00 €
Adroana	Alcabideche	15258	A	r/c	26.539,25 €
Adroana	Alcabideche	15258	B	r/c	26.466,63 €
Adroana	Alcabideche	15262	B	r/c	34.123,38 €
Adroana	Alcabideche	15263	A	r/c	33.687,63 €
Adroana	Alcabideche	15263	B	r/c	24.651,00 €
Adroana	Alcabideche	15264	A	r/c	34.662,88 €
Adroana	Alcabideche	15264	B	r/c	74.689,63 €
Adroana	Alcabideche	15270	A	r/c	161.673,63 €
Adroana	Alcabideche	15273	B	r/c	24.298,25 €
SUB-TOTAL					588.459,66 €
MOINHO DE ARMAÇÃO					
Alcabideche	Alcabideche	17249		1	21.070,00 €
SUB-TOTAL					21.070,00 €
LARGO DO CHAFARIZ - Nº 60 - GALIZA					
Galiza	Estoril	7982	AA	r/c	42.267,75 €
SUB-TOTAL					42.267,75 €
CENTRO COMERCIAL GRANDE GALIZA					
Galiza	Estoril	4376	BZ	1º	66.420,00 €
Galiza	Estoril	4376	CS	1º	357.420,00 €
SUB-TOTAL					423.840,00 €
MUSEU REINALDO DOS SANTOS					
Parede	Parede	609		4	670.370,25 €
SUB-TOTAL					670.370,25 €
ATELIER CARLOS BOTELHO					
Buzano	Parede	5839		2	167.773,92 €
SUB-TOTAL					167.773,92 €
EDIFÍCIO CERRADO DO MATO - ABÓBODA					
Abóboda	S.D.Rana	19453	BB	1º	100.160,25 €
SUB-TOTAL					100.160,25 €
RUA DOS CABECINHOS - ESCOLA BASICA DE TIRES					
Mato Cheirinhos	S.D.Rana	22714		1	490.590,00 €
SUB-TOTAL					490.590,00 €
RUA ANTÓNIO LOURO - Nº 408 - URBANIZAÇÃO TERPLANA					
Rana	S.D.Rana	5371	O	3º	21.404,92 €
SUB-TOTAL					21.404,92 €
PARQUE URBANO QUINTA DE RANA					
Rana	S.D.Rana	22719		1	196.720,00 €
SUB-TOTAL					196.720,00 €
Nº 15 / 15A - LARGO JOÃO VAZ - ALVALADE					
Lisboa	S. João Brito	1109	C	r/c	136.424,25 €
SUB-TOTAL					136.424,25 €
PAVILHÃO DESPORTIVO GUILHERME PINTO BASTOS					
Cascais	Cascais	14091	...	5 pisos	5.411.420,00 €
SUB-TOTAL					5.411.420,00 €
EDIFÍCIO PALMELA CASCAIS					

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	Cascais	4984	BB		695.234,40 €
SUB-TOTAL					695.234,40 €
PENSÃO PARSÍ					
Cascais	Cascais	1972		4	113.332,82 €
SUB-TOTAL					113.332,82 €
INSTALAÇÕES DA PSP					
Cascais	Cascais	14157		4	727.210,00 €
SUB-TOTAL					727.210,00 €
POSTO DE ATENDIMENTO E CAFETARIA NA AREIA					
Areia	Cascais	14144			78.540,00 €
SUB-TOTAL					78.540,00 €
Av^a COMUNIDADES EUROPEIAS - Nº 445 - PAMPILHEIRA					
Cascais	Cascais	6073	A	1º	93.651,93 €
Cascais	Cascais	6073	B	2º	168.573,48 €
SUB-TOTAL					262.225,41 €
Av^a VALBOM - Nº 39 - CASCAIS					
Cascais	Cascais	196	...	r/c+1º	93.798,21 €
SUB-TOTAL					93.798,21 €
ALTO DA BELA VISTA - CHALET FERNANDES					
Cascais	Cascais	5653	...	c/v, r/c, 1º, 2º	80.219,67 €
SUB-TOTAL					80.219,67 €
PRAÇA 5 DE OUTUBRO - 2 / 3 - CASCAIS					
Cascais	Cascais	1564	...	r/c+1º	279.319,95 €
SUB-TOTAL					279.319,95 €
RUA JOSÉ JOAQUIM DE FREITAS - CASCAIS					
Cascais	Cascais	11202	...	r/c+1º	1.495.245,61 €
SUB-TOTAL					1.495.245,61 €
EDIFÍCIO VIDRACEIRO					
Cascais	Cascais	10794	LA	1º	236.341,37 €
Cascais	Cascais	10794	LB	1º	236.341,37 €
Cascais	Cascais	10794	LC	2º	236.341,37 €
Cascais	Cascais	10794	LD	2º	236.341,37 €
Cascais	Cascais	10794	EA	3º	157.560,91 €
Cascais	Cascais	10794	EB	3º	137.865,79 €
Cascais	Cascais	10794	EC	4º	157.560,91 €
Cascais	Cascais	10794	ED	4º	137.865,79 €
Cascais	Cascais	10794	HA	3º	78.780,46 €
Cascais	Cascais	10794	HB	3º	78.780,46 €
Cascais	Cascais	10794	HC	4º	78.780,46 €
Cascais	Cascais	10794	HD	4º	78.780,46 €
Cascais	Cascais	10794	HE	5º	78.780,46 €
Cascais	Cascais	10794	HF	5º	78.780,46 €
SUB-TOTAL					2.008.901,64 €
EDIFÍCIO CENTRAL OFFICE					
Cascais	Cascais	12671	I	2º	275.795,01 €
Cascais	Cascais	12671	J	3º	191.240,00 €
Cascais	Cascais	12671	O	3º	136.608,75 €
Cascais	Cascais	12671	P	3º	510.346,45 €
SUB-TOTAL					1.113.990,21 €
AUDITÓRIO MUNICIPAL - EDIFÍCIO SÃO JOSÉ					
Cascais	Cascais	10973	B	c/v + r/c	616.542,72 €
SUB-TOTAL					616.542,72 €
ESTORIL SOL RESIDENCE					
Cascais	Cascais	13955	A	P -2 e P -3	846.940,00 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
SUB-TOTAL					846.940,00 €
EDIFÍCIO CASCAIS CENTER					
Cascais	Cascais	13308	A	7º	288.964,50 €
Cascais	Cascais	13308	B	7º	271.835,38 €
Cascais	Cascais	13308	C	7º	387.475,13 €
Cascais	Cascais	13308	D	6º	423.279,25 €
Cascais	Cascais	13308	E	6º	286.899,88 €
Cascais	Cascais	13308	F	6º	159.920,25 €
Cascais	Cascais	13308	G	6º	171.561,00 €
Cascais	Cascais	13308	H	6º	120.951,75 €
Cascais	Cascais	13308	I	6º	128.152,00 €
Cascais	Cascais	13308	J	6º	124.904,63 €
Cascais	Cascais	13308	L	5º	447.338,88 €
Cascais	Cascais	13308	M	5º	127.560,63 €
Cascais	Cascais	13308	O	5º	149.649,00 €
Cascais	Cascais	13308	P	5º	149.327,38 €
Cascais	Cascais	13308	Q	5º	87.855,50 €
Cascais	Cascais	13308	R	5º	94.703,00 €
Cascais	Cascais	13308	S	5º	174.009,50 €
Cascais	Cascais	13308	T	5º	120.049,13 €
Cascais	Cascais	13308	U	5º	143.652,25 €
Cascais	Cascais	13308	V	5º	149.410,38 €
Cascais	Cascais	13308	X	4º	654.330,50 €
Cascais	Cascais	13308	Z	4º	103.366,13 €
Cascais	Cascais	13308	AA	4º	107.236,00 €
Cascais	Cascais	13308	AB	4º	149.337,75 €
Cascais	Cascais	13308	AC	4º	93.592,88 €
Cascais	Cascais	13308	AD	4º	109.757,13 €
Cascais	Cascais	13308	AE	4º	167.317,63 €
Cascais	Cascais	13308	AF	4º	85.583,38 €
Cascais	Cascais	13308	AG	4º	91.466,00 €
Cascais	Cascais	13308	AH	4º	90.750,13 €
Cascais	Cascais	13308	AI	4º	90.252,13 €
Cascais	Cascais	13308	AJ	4º	89.681,50 €
Cascais	Cascais	13308	AL	4º	141.234,88 €
Cascais	Cascais	13308	AM	4º	141.732,88 €
Cascais	Cascais	13308	AN	4º	81.889,88 €
Cascais	Cascais	13308	AO	3º / 4º	298.053,00 €
Cascais	Cascais	13308	AP	3º / 4º	347.801,13 €
Cascais	Cascais	13308	AQ	3º	13.041,38 €
Cascais	Cascais	13308	AR	3º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	AS	3º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	AT	3º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	AU	3º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	AV	3º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	AX	3º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	AZ	3º	14.151,50 €
Cascais	Cascais	13308	BA	3º	11.910,50 €
Cascais	Cascais	13308	BB	3º	12.149,13 €
Cascais	Cascais	13308	BC	3º	12.906,50 €
Cascais	Cascais	13308	BD	3º	11.609,63 €
Cascais	Cascais	13308	BE	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BF	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BG	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BH	3º	8.839,50 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	Cascais	13308	BI	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BJ	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BL	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BM	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BN	3º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	BO	3º	9.555,38 €
Cascais	Cascais	13308	BP	3º	8.715,00 €
Cascais	Cascais	13308	BQ	3º	8.715,00 €
Cascais	Cascais	13308	BR	3º	8.715,00 €
Cascais	Cascais	13308	BS	3º	8.912,13 €
Cascais	Cascais	13308	BT	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	BU	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	BV	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	BX	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	BZ	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CA	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CB	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CC	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CD	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CE	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CF	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CG	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CH	3º	12.024,63 €
Cascais	Cascais	13308	CI	3º	12.024,63 €
Cascais	Cascais	13308	CJ	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CL	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CM	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CN	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CO	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CP	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CQ	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CR	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CS	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CT	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CU	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CV	3º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	CZ	2º	8.922,50 €
Cascais	Cascais	13308	DA	2º	8.870,63 €
Cascais	Cascais	13308	DB	2º	13.041,38 €
Cascais	Cascais	13308	DC	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	DD	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	DE	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	DF	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	DG	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	DH	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	DI	2º	14.224,13 €
Cascais	Cascais	13308	DJ	2º	11.900,13 €
Cascais	Cascais	13308	DL	2º	12.149,13 €
Cascais	Cascais	13308	DM	2º	12.906,50 €
Cascais	Cascais	13308	DN	2º	12.429,25 €
Cascais	Cascais	13308	DO	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DP	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DQ	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DR	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DS	2º	8.839,50 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	Cascais	13308	DT	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DU	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DV	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DX	2º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	DZ	2º	9.856,25 €
Cascais	Cascais	13308	EA	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	EB	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	EC	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	ED	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	EE	2º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	EF	2º	8.372,63 €
Cascais	Cascais	13308	EG	2º	8.372,63 €
Cascais	Cascais	13308	EH	2º	7.957,63 €
Cascais	Cascais	13308	EI	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EJ	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EL	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EM	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EN	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EO	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EP	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EQ	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	ER	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	ES	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	ET	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EU	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EV	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EX	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	EZ	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FA	2º	12.024,63 €
Cascais	Cascais	13308	FB	2º	12.024,63 €
Cascais	Cascais	13308	FC	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FD	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FE	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FF	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FG	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FH	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FI	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FJ	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FL	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FM	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FN	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FO	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FP	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FQ	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FR	2º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	FS	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	FT	1º	8.818,75 €
Cascais	Cascais	13308	FU	1º	8.808,38 €
Cascais	Cascais	13308	FV	1º	8.787,63 €
Cascais	Cascais	13308	FX	1º	8.870,63 €
Cascais	Cascais	13308	FZ	1º	13.041,38 €
Cascais	Cascais	13308	GA	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	GB	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	GC	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	GD	1º	9.420,50 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	Cascais	13308	GE	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	GF	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	GG	1º	14.151,50 €
Cascais	Cascais	13308	GH	1º	11.900,13 €
Cascais	Cascais	13308	GI	1º	12.149,13 €
Cascais	Cascais	13308	GJ	1º	12.906,50 €
Cascais	Cascais	13308	GL	1º	13.228,13 €
Cascais	Cascais	13308	GM	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GN	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GO	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GP	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GQ	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GR	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GS	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GT	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GU	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GV	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GX	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	GZ	1º	8.839,50 €
Cascais	Cascais	13308	HA	1º	9.856,25 €
Cascais	Cascais	13308	HB	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	HC	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	HD	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	HE	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	HF	1º	9.420,50 €
Cascais	Cascais	13308	HG	1º	8.372,63 €
Cascais	Cascais	13308	HH	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HI	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HJ	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HL	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HM	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HN	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HO	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HP	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HQ	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HR	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HS	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HT	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HU	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HV	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HX	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	HZ	1º	12.024,63 €
Cascais	Cascais	13308	IA	1º	12.024,63 €
Cascais	Cascais	13308	IB	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IC	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	ID	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IE	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IF	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IG	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IH	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	II	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IJ	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IL	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IM	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IN	1º	8.040,63 €

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Piso	Valor Base
Cascais	Cascais	13308	IO	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IP	1º	8.040,63 €
Cascais	Cascais	13308	IQ	1º	8.040,63 €
SUB-TOTAL					8.516.516,53 €
TOTAL					25.198.518,17 €

Recursos Humanos



MAPA PESSOAL 2013



MAPA PESSOAL 2013

UNIDADE ORGANICA			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Chefe de Divisão	Coordenador Técnico	Diretor de Departamento	Diretor Municipal	Dirigente Intermediário de 3.º Grau	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional de Engenharia de Informática	Fiscal Municipal	Fiscal Municipal Coordenador	Polícia Municipal	Técnico de Informática	Técnico de Informática Adjunto	Técnico Superior	Total Geral		
DMAG	DFP	DAPE	3	8	1	3											6	21		
		DCCD		17	1	1												10	29	
		DCOP	2	9	1	1					1								6	20
		DOPC		3	1	1													12	17
		SEFI	2	3															1	6
		PT afetos ao DP		1					1										3	5
		DFP Total	7	41	4	6	1			1								38	98	
	DHJ	DIAJ	3	6	1	2													10	22
		DICO	1	5	1														9	16
		DVRH	7	27	1	2				1									21	59
	PT afetos ao DP		1					1										1	3	
	DHI Total	11	39	3	4	1			1								41	100		
	PT afetos à Dir.Mun.	2	3					1										5	11	
	DMAG Total	20	83	7	10	2	1	1	1	1							84	208		
DMCC	DED	DESP	1	8	1													4	14	
		DIED	34	45	1	1												23	104	
		DILUV	3	9	1														16	29
		DPAC	13	35	1	2							1						34	86
		GACG	1	1															2	3
		PT afetos ao DP							1										1	2
		DED Total	51	98	4	3	1						1					80	238	
	DHS	DDES	2	11	1														15	29
		DHS	1	7	1	1													20	30
		DIPS		3	1														6	10
GACG			2															10	12	
		PT afetos ao DP		3					1										2	6
	DHS Total	3	26	3	1	1											53	87		
	PT afetos à Dir.Mun.							1											1	
	DMCC Total	54	124	7	4	2	1	1				1					133	326		
DMEI	DDE	DCTP	1	3	1													4	9	
		DIPC	10	30	1	2												28	71	
		DVAR		1	1					1								8	11	
		GINT																	2	2
			PT afetos ao DP							1										
		DDE Total	11	34	3	2	1			1								42	94	
	DIC	DMCO	9	33	1	1													8	52
		DSSD	2	11	1														9	23
		GARQ	4	14		1													4	23
		UMTI		2							1		1	5		8	1	1	19	
		PT afetos ao DP							1											1
	DIC Total	15	60	2	2	1			1		1	5		8	1	22	118			
DPQ	DOPT		3	1														25	29	
	DQAE	1	5	1														5	12	
		PT afetos ao DP		1					1									2	4	
	DPQ Total	1	9	2		1											32	45		
	PT afetos à Dir.Mun.							1											1	
	DMEI Total	27	103	7	4	3	1	2		1	5			8	1	96	258			
DMGI	DGT	DGEA	7	22	1	3												2	35	
		DLAU		8	1								1					13	23	
		DLEC	18	13	1							3		1				9	45	
		DLUR	1	4	1														21	27
		DRUL		3	1														6	10
		PT afetos ao DP		3					1										8	12
		DGT Total	26	53	5	3	1				3		2					59	152	
	DIT	DGEV	114	6	1					1	9								14	145
		DMOA	1	9	1														6	17
		DOE	3	20	1														19	43
DOVI		3	8	1							1							11	24	
GACG		3	7		2						1							2	15	
UMSL		126	9						1	1	13							4	154	
UTMA		92	4						1		5							2	104	
	PT afetos ao DP	6	15		2	1				1								8	33	
	DIT Total	348	78	4	4	1			2	2	30						66	535		
	PT afetos à Dir.Mun.	1	3					1										4	9	
	DMGI Total	375	134	9	7	2	1	2	2	33		2		60	1	129	696			
DPF	DPF	DPEI	1	11	1	1												3	19	
		DFIS	1		1								32	3				1	38	
		DPOL			1											60			61	
		GTEC	14								2							1	17	
			PT afetos ao DP	4	13		2	1											2	22
		DPF Total	20	24	3	3	1				2		34	3	60			7	157	
	SPC	DPSE	3	1	1														2	7
		GAPD		2															3	5
		GTEF	8																1	9
		PT afetos ao DP	2	3			1													6
	SPC Total	13	6	1		1												6	27	
Gabinetes afetos à Presidência	GAAM		2		1														3	
	GACN	2	14		3													9	28	
	GAUD																	2	2	
	GPPE		4															2	6	
	GRPP		4															5	9	
	Total Geral	511	498	34	32	11	4	5	3	36	5	37	3	60	8	1	473	1721		

Legenda:

PT - Posto Trabalho

DP - Departamento

Dir. Mun. - Direção Municipal

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP, área do Inventário movel.	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área dos Registos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP, área sigweb/ informações sobre terrenos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP, área de condomínios propriedade urbana/ actualização rendas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP, área de propostas RC - informações - ofícios	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP,	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a SEFI - área das expropriações	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da SEFI.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGMP, área de inventário e cadastro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP,	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Entrada de faturas em GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGMP, área do património móvel e indemnizações	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGMP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGMP, área de inventário e cadastro	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago	1
Apoio administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGMP, área de sigweb	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área dos Registos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área de condomínios propriedade urbana/ actualização rendas.	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEP, área de Inventário e cadastro	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DFP	DAPE	Vago	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Conferencia de faturas e fornecedores, circularização a fornecedores	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Emissão de guias de receitas municipais, entrada facturas, atendimento fornecedores	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Entrada facturas em SCA e GDCC, classificação de documentos	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Entrada de faturas em GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Tesoureira	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Organização do arquivo na adroana e envio de documentação arquivada solicitada por outros serviços	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Contabilização e conferência de todas as receitas municipais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Distribuição de correspondencia recebida e enviada, apoio telefonico, compromissos de RE's, lançamento no SCA de pagamentos com retençõesarquivo de doc pagos nas pastas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, Contabilização e conferência técnica de todas as receitas municipais, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Conferencia de receita municipal	Cascais Center	Licenciatura em Gestão de Empresas	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, Cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's/ trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, contabilização e conferência técnica de todas as receitas municipais, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, apoio ao chefe de divisão	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, cabimentos/PRD's/remunerações/OP's/RC's/ trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Emissão de OP's a fornecedores, atendimento de fornecedores, nas faltas dos colegas emite guias de receita municipal	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, conferência de facturas e fornecedores, conferência de contas de fornecedores, contabilização de imobilizado, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, conferência de facturas e fornecedores, conferência de contas de fornecedores, contabilização de imobilizado, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCCD, conferência de facturas e fornecedores, conferência de contas de fornecedores, trabalhos para a prestação de contas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Entrada de faturas em SCA e GDCC	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Ocupado	1
Conferencia de receita municipal	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Vago	1
registo OP, lançar no sistema telefonar a pedir certidões	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMAG	DFP	DCCD	Vago	1
concursos,ajustes directos, está dividido por áreas	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP , <u>Chefia do Armazém.</u>	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	ADROANA	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio administrativo ao Chefe de divisão	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio a procedimentos concursais ,ajustes directos	ADROANA	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCOP, preparação de procedimentos concursais na área da sua especialidade.	ADROANA	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
		Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	ADROANA	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DCOP, exercício de funções de Controlo financeiro, controlo receitas e DESPpesas	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP - Exercício de funções no armazém	ADROANA	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Vago	1
Entrada faturas em GDCC e emissão de OP's a fornecedores, fundos maneio e programas de jovens	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área jurídica, no âmbito das competências estatutariamente definidas para a DCOP.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio aos procedimentos de concursos, ajustes directos	Adroana	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DCOP, apoio a procedimentos concursais ,ajustes directos	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DFP	DCOP	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DOPC	Cascais Center	Escolariedade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, área da receita e empréstimos.	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DOPC, área da empréstimos/receita	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, área do plano	Cascais Center	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC - Gabinete Contabilidade Analítica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC - Gabinete Contabilidade Analítica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, área de garantias bancárias/plano	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
apoio administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DOPC, área de Plano e orçamento	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DOPC, elaboração de candidaturas a projectos participados	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Cascais Center	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Vago	1
Gabinete de Contab Analítica	Cascais Center	Licenciatura em Economia, Gestão ou Contabilidade	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria da C.M.Lisboa	Definitiva	DMAG	DFP	DOPC	Ocupado	1
Arquivo de execuções fiscais	Finanças de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SEFI, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SEFI, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da SEFI	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DEFE, funções no âmbito das Execuções Fiscais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DFP	SEFI	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DFP	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DFP		Vago	1
plano e orçamento com projecção de receita no concelho	Cascais Center	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DFP		Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP		Ocupado	1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DFP		Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DFP		Vago	1
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJOM	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJOM	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Secretariado e apoio administrativo da DJOM	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJOM. Assegurar todos os procedimentos necessários à defesa contenciosa do Município, nomeadamente nomeação de advogado, recolha dos elementos necessários junto dos diversos serviços, e notificação de testemunhas	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assegurar todos os procedimentos necessários à defesa contenciosa do Município, nomeadamente nomeação de advogado, recolha dos elementos necessários junto dos diversos serviços, e notificação de testemunhas	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJOM		Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaboração de ofícios, certidões, editais, notificações, acompanhamento do processo eleitoral e serviço militar.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DJOM		Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Distribuição de expediente, apoio logístico a todo o departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Paços do Concelho	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Vago	1
Assessoria jurídica, elaboração de pareceres e regulamentos. Juri de concursos públicos. Instrução de processos de inquérito e disciplinares. Patrocínio judiciário do Município	Paços do Concelho	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Licença Sem Remuneração < 1 ano	Definitiva	DMAG	DHJ	DIAJ	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DICO;	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Organização e arquivo de expediente/processos de contraordenação	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Instrução de processos contraordenacionais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Vago	1
Organização de processos de contraordenação; inquirição intervenientes processuais	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DICO	Vago	1
Apoio Administrativo à execução das ações de formação externa.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Gestão dos refeitórios municipais. Elaboração de mapas de controlo de gestão. Acompanhamento técnico da gestão dos contratos de fornecimento de refeições. Apoio técnico ao funcionamento dos serviços de Medicina do trabalho e introdução dos dados de tratamento de resíduos hospitalares produzidos no Gabinete de Medicina do Trabalho no "SIRAPA". Elaboração mensal do mapa de contribuições para a ADSE. Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos. Elaboração de requisições.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna e controlo de GDCCs	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Coordenação do Apoio Logístico e Administrativo da Divisão.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Coordenação do plano de formação e apoio a procedimentos concursais. Apoio à gestão do orçamento (objetivo 12).	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Gestão de processos de mobilidade e apoio a procedimentos concursais	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DGRH	Adroana	Escolaridade obrigatória e formação na área da Segurança e Higiene do Trabalho	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos. Análise e informação técnica dos pedidos de trabalho extraordinário. Elaboração de indicadores de gestão relativos à atividade da divisão. Gestão do seguro de acidentes de trabalho.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e atualização da informação constante nos processos individuais dos trabalhadores e no Sistema de Informação de Gestão de Pessoal. Emissão de certidões e declarações. Instrução de pedidos de aposentação e inscrições / alterações na C.G.A., ADSE e C.R.S.S. Elaboração de notas biográficas e certidões no âmbito da instrução de processos disciplinares. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Processamento de remunerações. Apuramento mensal do irs retido para entrega nas finanças e elaboração da declaração anual para efeitos de irs. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores e introdução no Sistema de Beneficiários da ADSE (SBA). Arquivo mensal nas pastas de vencimentos. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DDOT	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio administrativo geral. Apoio ao processo de avaliação do desempenho. Apoio direto ao Chefe de Divisão. Análise diária da distribuição da Divisão no sistema de gestão documental.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores. Pagamento de senhas de presença e abono para transporte a vereadores em regime de não permanência e a membros da assembleia municipal. Processamento de emolumentos notariais e execuções fiscais. Atualização anual dos escalões de abono família a crianças e jovens. Elaboração do mapa anual de férias. Controlo mensal dos saldos de operações de tesouraria referentes a execuções fiscais e emolumentos notariais. Elaboração anual de mapas para o Tribunal de Contas. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores. Elaboração mensal das pastas de arquivo dos vencimentos. Requisição do material necessário e conferência após receção. Elaboração trimestral do mapa ADSE (Dec.- Lei nº. 1215/83 de 24/02). Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Processamento de remunerações. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Gestão do processo de avaliação do desempenho; elaboração de relatório de indicadores de gestão da DGRH	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio Administrativo e logístico às ações de formação interna	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Gestão de processos de estágios curriculares, apoio à implementação do plano de formação, apoio a candidaturas a projetos de formação financiados.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo, processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores. Entrega mensal dos descontos para Caixa Geral de Aposentações (elaboração do mapa no sistema de informação de gestão de pessoal e RCi). Arquivo mensal nas pastas de vencimento. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Manutenção e atualização da informação constante nos processos individuais dos trabalhadores e no Sistema de Informação de Gestão de Pessoal. Emissão de certidões e declarações. Instrução de pedidos de aposentação e inscrições / alterações na C.G.A., ADSE e C.R.S.S. Elaboração de notas biográficas e certidões no âmbito da instrução de processos disciplinares. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Processamento de remunerações. Apuramento do valor participado pela ADSE relativamente às despesas de saúde apresentadas pelos trabalhadores e introdução no Sistema de Beneficiários da ADSE (SBA). Arquivo mensal nas pastas de vencimentos. Arquivo mensal nas pastas de vencimentos. Envio mensal para a área financeira das listagens com os descontos mensais dos trabalhadores (Sindicatos, Seguros, ESAF, CCD, Descontos Judiciais, penhoras de Vencimentos, Pensões de Alimentos, Cofres de Previdência e outros). Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e atualização da informação constante nos processos individuais dos trabalhadores e no Sistema de Informação de Gestão de Pessoal. Emissão de certidões e declarações. Instrução de pedidos de aposentação e inscrições / alterações na C.G.A., ADSE e C.R.S.S. Elaboração de notas biográficas e certidões no âmbito da instrução de processos disciplinares. Atendimento telefónico e presencial aos trabalhadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Controlo do sistema de informação de gestão da assiduidade e apoio aos serviços na utilização do mesmo. Elaboração de informações relativas a pedidos de alteração de horário.	Paços do Concelho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DDOT.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Gestão do mapa de pessoal, gestão de processos de mobilidade e coordenação com o IEFP.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DDOT	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio logístico e administrativo à execução das ações de formação internas, gestão de processos de acolhimento e apoio a procedimentos concursais.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DDOT	Paços do Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DDOT	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio ao planeamento do plano de formação.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Gestão do processo de avaliação do desempenho; Apoio informático às aplicações da AIRC; Apoio a procedimentos concursais.	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DGRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Estudo e preparação técnica de propostas e acompanhamento de todos os procedimentos relativos à realização de campos de férias e festa de natal dos trabalhadores do Município. Articulação com os sindicatos representativos dos trabalhadores.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Análise e informação técnica dos pedidos de trabalho extraordinário. Elaboração de indicadores de gestão relativos à atividade da divisão e disponibilização na intranet. Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria de C.M.Lisboa	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau da UGRH	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Exercício de funções no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho. Apoio à gestão do orçamento de recursos humanos.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Controlo do sistema de informação de gestão da assiduidade e apoio aos serviços na utilização do mesmo. Elaboração de informações relativas a pedidos de alteração de horário.	Paços do Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na categoria da C.M.Setúbal	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Alameda dos Combatentes da Grande Guerra	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Exercício de funções na área da Segurança e Higiene do Trabalho nas áreas competenciais da DVRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DRH	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Apoio administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Motorista	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
Apoio Administrativo	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMAG	DHJ	DVRH	Vago	1
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ		Ocupado	1
Apoio Administrativo ao Diretor de Departamento	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG	DHJ		Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Paços do Concelho	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG	DHJ		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAG	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAG	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAG	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAG, área de classificação de faturas	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DMAG	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Apoio administrativo	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Diretor Municipal	Cascais Center	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMAG			Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMAG			Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAS, área de classificação de Contabilização e conferência técnica de receitas municipais	Cascais Center	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Licença sem remuneração < 1 ano	Definitiva	DMAG			Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da Unidade Orgânica		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Vago	1
<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalizar o Programa Associativismo desportivo, designadamente os Trofeus de Atletismo, a Taça de Cascais: adequar os regulamentos, acompanhar as organizações de provas e atividades, articular com os parceiros externos; definir os calendários, controlar as classificações, preparar as reuniões de planeamento e cerimónias protocolares; • Coordenar os apoios logísticos e materiais para as atividades internas e eventos externos, e articular a sua operacionalização com as unidades orgânicas municipais; • Assegurar o fornecimento e controlar os stocks de trofeus e brindes. • Manter atualizada a área de Associativismo desportivo no site institucional da CMC, nos projetos sob sua responsabilidade. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalizar os programas desporto na Escola e desporto nas Férias; acompanhar as organizações das actividades, receber e tratar as inscrições para as actividades, tratar e publicar as classificações e resultados das actividades; assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços; • preparar as propostas de deliberação de Câmara; • enviar comunicação às entidades das deliberações de Câmara; • executar as tarefas administrativas inerentes aos programas; • Manter atualizada a área de desporto na Escola no site institucional da CMC: programas, projectos, actividades, etc. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Gerir os programas desporto na Escola e desporto nas Férias: <ul style="list-style-type: none"> • elaborar programa de atividades; • coordenar e acompanhar as escolas e demais entidades organizadoras das atividades, • assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros para a organização de atividades e eventos, incluindo o Nadar a Brincar, a Festa da Criança e os Centros de Férias; • preparar as reuniões de planeamento e avaliação com as escolas; • Elaborar informação para comunicação das atividades: executivo; gabinete de imprensa, etc. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1
<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir e recolher o expediente do DESP; • Manutenção corrente e preventiva, com carácter semanal, dos equipamentos Fitness dos espaços público e dos circuitos de marcha; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Secretariar chefia, • apoio administrativo à unidade orgânica; • organizar e proceder ao arquivo da unidade orgânica; • Controlar e manter atualizado Registo das Entidades desportivas; • preparar as propostas de deliberação de Câmara; • enviar comunicação às entidades das deliberações de Câmara; • efectuar os pedidos de liquidação as entidaDESP, quando reunidas as condições definidas 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • apoio secretariado ao DESP; • recolher, verificar e enviar agenda de propostas de todo o Departamento a reunião de Câmara; • elaborar os processos para o notariado municipal para celebração de contratos programa; • recolher e enviar os conteúdos de desporto para Agenda Cultural; • controlar o fundo permanente do DESP e elaborar os mapas mensais; • Organizar os processos dos recursos humanos afetos ao DESP • Apoio administrativo e operacional às atividades do programa Cascais Ativo – VIVA 30 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1
	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Operacionalizar o Programa de Associativismo Desportivo: <ul style="list-style-type: none"> • Administrar a aplicação Sistema de Informação Desportiva - base de dados; • controlar e manter atualizado Registo das Entidades Desportivas; • Receber, verificar e Distribuir a documentação apresentada pelas Entidades Desportivas; • Proceder ao levantamento de atividades e entidades para incluir no Guia do Desporto; • Manter atualizada a área do Associativismo no site institucional da CMC: programas, projectos, actividades, etc. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalização da embarcação Estou para Ver: gerir a agenda e as atividades, os recursos humanos necessários, a conservação e manutenção, coordenar as atividades de marinharia; operar a embarcação; • Coordenar os apoios logísticos e materiais para as atividades e eventos náuticos; • Contactar entidades, programar a distribuição de espaços, coordenar a animação, assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços, para a realização do Encontro de Barcos Tradicionais; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais e Marina de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Gerir o programa Cascais Ativo VIVA 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planear as atividades e eventos, contactar as entidades parceiras, • coordenar as animações, • assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros, para a realização das atividades e eventos, incluindo o Grande Prémio da Atividade Física e o Encontro Nacional de Jogos Tradicionais; controlar e avaliar as parcerias externas; • assegurar a comunicação e divulgação das actividades, designadamente através de elaboração de conteúdos para a news letter e outros meios existentes; • manter actualizada a área de Cascais Activo – VIVA 30 no site institucional da CMC; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Gerir o Programa de Associativismo Desportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • receber, analisar e informar propostas e projetos de atividades regulares e pontuais e de aquisição de equipamentos; • acompanhar e controlar os protocolos com as entidades externas na área do associativismo; • operacionalizar a Feira do desporto e a Gala do desporto de Cascais, : contactar entidades,proceder ao levantamento dos atletas e equipas; programar a Distribuição de espaços, coordenar a animação, assegurar e administrar os recursos internos e externos de meios humanos, materiais e financeiros para a realização das atividades; • Recolher e organizar os conteúdos, assegurar o fornecimento interno e externo de bens e serviços para a produção do Guia do desporto; • Manter atualizada a área do 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago	1
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar e zelar pelo material e equipamento em armazém; • apoio diverso a atividades 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalização da embarcação Estou para Ver: executar tarefas de marinharia e de conservação/manutenção; participar na operação da embarcação; • Operacionalização do Programa Cascais Ativo - VIVA 30: apoio a atividades internas e eventos externos, 	Marina de Cascais e Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Nível III Área de DESporto e ou formação marítima, mínimo Carta de Marinheiro	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DESP	Vago	1
Apoiar a atividade regular das escolas na área da formação académica exigida pelo posto de trabalho. Representação em órgãos de gestão escolar. Técnico de referência de agrupamento escolar.	Rua das Flores Cascais	Licenciatura em Psicologia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Área de intervenção funcional no ensino secundário; Projetos de intervenção educativa na área da Língua Portuguesa. Coordenação e dinamização de Projetos relacionados com a área competencial do DED.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Coordenação setor ensino secundário ; supervisão e apoio ao processo de representação municipal em órgãos de gestão escolar.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Área de intervenção funcional no ensino secundário. Representação em conselhos gerais. Participação na elaboração/ revisão Carta educativa. Técnico de referência do agrupamento escolar.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Coordenação do setor administrativo do DED, secretariado Conselho Municipal de Educação; coordenação pessoal não docente	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
apoio administrativo DED / DIED	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Area de intervenção funcional no ensino básico , representação em órgãos de gestão escolar . Técnico de referência de agrupamento escolar.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Projeto Escola criativa , curso profissional de apoio à infância . Dinamização de atividades no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo ao DIED.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Malveira da Serra	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Coordenação do serviço cultural e educativo, projeto Escola Criativa, curso profissional de apoio à infância e projetos de intervenção educativa no Centro Cultural de Cascais - Educadora Infância	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria da C.M. Almodôvar	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Área de intervenção funcional no setor do Ensino básico, técnica de referência de Agrupamento Escolas Matilde Rosa Araujo e Cascais . Coordenação de projectos na área da educação ambiental, dinamização do projetos. Representação nos Conselhos Gerais de escolas.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Participação no projeto escola criativa , dinamização de atividadeDESP de âmbito escolar.	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura em Psicologia Educacional	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Murches	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio educativo ao jardins de infância	Jardim Infância	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Areia-Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
ação social escolar- Necessidades Educativas Especiais- apoio familias	Rua das Flores	Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Representação orgãos de gestão escolar. Técnica de referência de agrupamentos de escolas.	Rua das Flores	Licenciatura em Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Tires (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância do Cobre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Sassoeiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo ao Chefe de Divisão.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Funções de coordenação do setor do ensino básico; responsável do projeto das AEC's, representação em órgãos de gestão escolar, técnica de referência de agrupamento de escolas.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Projetos de multimédia e plano tecnológico de Educação . Participação em projetos de ensino pre escolar	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo e de secretariado nos Laboratórios de Aprendizagem , atendimento ao publico.	Vale de Sta Rita Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de infância de Tires 1	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Responsável pelo setor pre escolar- chefe de projeto de CASE's , técnica de referência de agrupamento de escolas e representação em conselhos de Gestão.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Responsável por Laboratórios de Aprendizagem, bem como formação de Professores e técnicos de educação.	Vale de Sta Rita Estoril	Licenciatura em Psicologia educacional	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância do Pai do Vento	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Gestão de indicadores de educação , gestão do Plano de Atividades e Orçamento ; Portal de Educação	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Raul Lino - Monte Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Responsável pelo processo de transportes escolares e auxílios económicos - área ação Social escolar	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Técnica de referência de agrupamento de escolas e representação em órgãos de gestão : projeto aec's	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo ao DIED.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim Infância Alcabideche (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Coveiras	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Tires (3)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo DIED . Apoio a intercâmbios escolares ; apoio e atendimento escolas	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Cascais/ Fontainhas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Conde Ferreira / Arneiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo DIED	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância do Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Escola das Areias	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância de Alcabideche (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância do Murtal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância das Areias	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
coordenação da área de necessidades educativas especiais; supervisão, definição da rede, apoio técnico e formação de docentes	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Setor de ensino Secundário . Representação conselhos gerais , formação de docentes , coordenação de projetos de ensino profissional e suporte Serviços de psicologia escolas	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Setor Tempo Livre- rede concelhia de Ludotecas; projeto AEC's ; técnica de referência de agrupamento de escolas; representação em órgãos de gestão escolar.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo e controlo de receitas e despesas relativas a vários projetos da DIED ; área ação social escolar AEC's e CASES	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.</p>	Jardim de Infância de Alvide	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância de Birre (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância Tires (2)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.</p>	Jardim de Infância de Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância Carcavelos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância de Alcabideche (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria da J.F.Porto Salvo	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.</p>	Jardim de Infância de Bicesse	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.</p>	Jardim de Infância de Birre (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Prestar apoio específico a crianças portadoras de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola; Cooperar com os serviços especializados de apoio socioeducativo e de apoio à família.	Jardim de Infância Areia Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Coordenação projeto de gestão de educação , Central de matrículas e Gestão de alunos ; gestão de indicadores de educação - articulação serviços do M E	rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria da DREL	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio administrativo ao DIED.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio Educativo nos Jardins de Infância	Jardim de Infância do Alto da Peça	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Pai do Vento	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Galiza (1)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Mato Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Carrinhas de Transporte Acompanhado	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental de 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim Infância de Manique	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria da C.M. Castro Verde	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de S Pedro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Areia - Guincho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de S Pedro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância do Murtal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Galiza n.º 1	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Raul Lino - Monte Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.</p>	Jardim de Infância de Alcoitão	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Carrinhas de Transporte Acompanhado (N.E.E.)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância Rómulo de Carvalho - Mato Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Rua das Flores	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.	Jardim de Infância Rómulo de Carvalho - Mato Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 90 dias	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância da Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
Ação Social Escolar - programa alimentar - controlo de qualidade e higio sanitário ; supervisão do programa alimentar	Rua das Flores	Licenciatura em Engenharia Biológica	Técnico Superior	Licença s/ remuneração < 1 ano	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Carcavelos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio de ação educativa	Jardim de Infância de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período Experimental de 240 dias para J.F.Alfragide	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
Coordenação do Conselho Municipal de Educação.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	Licença s/ remuneração < 1 ano	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
Apoio administrativo ao DIED.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Ocupado	1
		Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
		Licenciatura em Ciências da Nutrição	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
Ação social escolar/ controlo de receitas e despesas Programa alimentar e sugestão de refeições	DASE	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DIED	Vago	1
Atendimento e gestão administrativa	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Trajouce - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJUV	DJUV - Cascais	Psicologia - Organizacional	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
	Edifício do Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Atendimento e gestão administrativa	Rede de Lojas GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Coordenação Espaço S	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Psicologia - Clínica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	S. Miguel - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Atendimento	Cascais - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão projetos (Portal GC)	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão Administrativa e gestão de projetos	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Espaço S - Gestão de Projetos e atendimento	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão Operacional e Administrativa	Cascais - Loja GC	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Coordenação Empregabilidade e Gestão de projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Coordenação de Lojas / Atendimento	Cascais - Loja GC	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão de Projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão Administrativa	DJUV - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Promoção, gestão, execução e avaliação de projetos e de processos afetos à área da Habitação Jovem e da Participação	DJUV - Cascais	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria de Inst.Reinserc.Social	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão de Projetos	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Coordenação Comunicação e Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Gestão de Projetos	DJUV - Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Comunicação - Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Lic. Marketing e Relações Públicas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Lojas - Gestão de projetos	Cascais - Loja GC	Lic. Marketing e Relações Públicas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
	DJUV - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria da Dir.Geral Ensino Superior	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	DJUV - Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJUV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Vago	1
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Parede - Rede de Lojas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Vago	1
	Cascais / Espaço S (Loja GC)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP a Tempo Parcial	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Ocupado	1
Atendimento e Gestão de Loja Geração C	Parede - Rede de Lojas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DJUV	Vago	1
Atendimento/gestão sala multimédia e autoformação	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento, apoio administrativo e técnico à BIJ	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução de planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução planos sonoplastia e luminotecnica das atividades Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Atendimento público e gestão periódicos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Preparação/acompanhamento atividades animação/atendimento salas leitura Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana/apoio adm.	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, nas atividades de promoção do livro e da leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, no apoio ao chefe de divisão e realização de estudos e relatórios	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC com a responsabilidade pela Livraria Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento e gestão sala leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento salas leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Elaboração/finalização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura.	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio adm. Chefia DRC e área aprovisionamento	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio administrativo e RH	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Coordenação Secretaria	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução planos sonoplastia e luminotecnica das atividades Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Circulação Expediente	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio Administrativo Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio técnico ao dirigente em tarefas decorrentes da carreira em toda a área competencial da unidade orgânica	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Gestão Financeira	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Coordenação do SAC da DRC	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da unidade orgânica	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio Administrativo à DRC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e gestão da agenda do Centro Cultural de Cascais	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Portaria e circulação de expediente	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades realizadas no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio administrativo	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC e atendimento de referência nas salas de leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível III na área de medidor orçamentista;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades realizadas no CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC no Tratamento Técnico na Biblioteca Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento/planeamento de atividade DESP de promoção do livro e da leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio administrativo e secretariado à DRC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Apoio administrativo ao funcionamento geral da DRC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Tratamento docum. bibliografia e coleções da RBMC e atendimento referências salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento/sala periódicos/base dados periódicos/prog KARDWIN	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e preparação/acompanhamento atividades animação/atendimento salas leitura Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Funções de tratamento e circulação de expediente da DRC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e Tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento de referência salas leitura/indexação	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Organizar a programação infantil do CCC.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Auditório Fernando Lopes Graça/Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento/ multimédia e autoformação/base dados periódicos/prog KARDWIN	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento e gestão da sala de leitura de adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento salas leitura infantil e juvenil	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Tratamento docum. bibliografia e coleções da RBMC e atendimento referência salas leitura/gestão periódicos	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e acompanhar formações residentes	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do CCC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Garantir a execução dos planos de sonoplastia e luminotecnica das atividades do CCC	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DRC no tratamento do acervo documental da livraria municipal	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Coordenação do Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/configuração e administração bases dados leitores e bibliográficas da RBMC	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento e gestão sala leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DRC com a responsabilidade pela Livraria Municipal	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo à Biblioteca	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e gestão Equipa programadores culturais	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento Livraria Municipal	Livraria Municipal (Cascais Center)	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura e curso BAD	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC e tratamento documental de bibliografia e coleções da RBMC; atendimento referência salas leitura/gestão doações	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento e apoio geral nas salas de leitura	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DBAR e atendimento e gestão nas salas de leitura de adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
Atendimento e gestão salas leitura adultos	Biblioteca Municipal de Cascais/São Domingos de Rana	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Responsável pela BIJ	Biblioteca Municipal de Cascais/ Infantil e Juvenil	Escolariedade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Garantir suporte logístico com acompanhamento dos pedidos	Centro Cultural de Cascais	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Elaboração/finalização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo	Centro Cultural de Cascais	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Coordenação da Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Biblioteca Municipal de Cascais/Casa da Horta da Quinta de Santa Clara	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Tratamento documental de bibliografia/coleções da RBMC; atendimento de referência nas salas de leitura; gestão da base de leitores	Serviço de Gestão de Bibliografia e Coleções/BMCSDR	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Coordenação da Unidade Orgânica	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Período Experimental SMAS Oeiras/Amadora	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
		Escolariedade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Responsável pelo Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	2
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DED	DPAC	Vago	1
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da unidade orgânica.		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria do Palácio Nacional da Ajuda	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna Intercategorias	Definitiva	DMCC	DED	GACG	Vago	1
	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DED		Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DED		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da unidade orgânica (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP a Tempo Parcial	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; entrevista e acompanhamento de voluntários e entidades enquadradoras de voluntários.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
De acordo com Lei nº 147/99 de 1 de Setembro, integra a Comissão Restrita da CPCJ e DESEnvolve ações tendentes à promoção dos direitos da criança e do jovem, prevenindo ou pondo termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança; saúde; formação; educação ou DESEnvolvimento integral; gestão questões associadas à logística; competências na área da coordenação e gestão de recursos humanos; pode assumir a presidência DESPte serviço.	Instalações DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
	Instalações do DHS	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações DHS	Licenciatura em Serviço Social ou Política Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da Comissão de Proteção de Crianças e jovens (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos ; secretariado à chefe de Divisão.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais; coordenação do Banco Local de Voluntariado de Cascais.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; entrevista e acompanhamento de voluntários e entidades enquadradoras de voluntários.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias ; gestão de portal.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da Comissão de Proteção de Crianças e jovens (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; secretariado de eventos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão e promoção de portal de oferta e procura de emprego; contacto com tecido empresarial; sensibilização procura activa de emprego; promoção e apoio ao voluntariado empresarial.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; análise e parecer sobre casos sociais.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Assegurar distribuição de expediente diário de DDES; apoiar organização documental; efetuar aquisições com fundo manei; garantir gestão e manutenção de consumíveis de apoio ao serviço.	Instalações DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, monitorização e avaliação de projetos; conceção de planos de comunicação e marketing na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; gestão de portal.	Instalações DHS	Licenciatura Marketing e Comunicação	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias; diagnóstico e acompanhamento de situações de crianças em situação de risco.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Licenciatura em Serviço Social ou Política Social	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações DHS	Licenciatura em Ciências da Educação	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaboração de diagnósticos e planeamento de projetos numa metodologia de investigação-ação, monitorização e avaliação de projetos na área do desenvolvimento social promovendo e gerindo parcerias.	Instalações DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1
Assegurar distribuição de expediente diário ; apoia organização documental; efetua aquisições com fundo maneio; garante gestão e manutenção de consumíveis de apoio ao serviço.	Instalações do DHS/ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco Av. 25 de Abril nº 1011C Galerias O Navegador 2750 -515 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DDES	Vago	1
Secretariado da Chefe de Divisão; ofícios, propostas a reunião de Câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação da DIIS.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Assegurar o expediente diário da Divisão; fotocopiar e organizar documentos; proceder à distribuição de documentação, material e equipamento; garantir gestão e manutenção do material de secretaria; garantir a gestão de transportes da unidade orgânica; assegurar a comunicação interna e externa da unidade orgânica com os serviços operacionais da CMC; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIIS .	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da Unidade Orgânica (elaboração de ofícios, informações, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); garantir a funcionalidades dos Espaços Mais Perto; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIIS ; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da Unidade Orgânica; garantir a funcionalidade dos Gabinetes Mais Perto; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da Unidade Orgânica (elaboração de ofícios, informações, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); garantir a funcionalidades dos Espaços Mais Perto; realizar acolhimentos e receção dos munícipes nos Gabinetes Mais Perto da DIIS; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS / Gabinetes Mais Perto da Adroana, da Cruz Vermelha, da Torre e da Galiza	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da unidade orgânica; garantir a funcionalidade dos Gabinetes Mais Perto; secretariado das equipas territoriais.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinetes Mais Perto	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projectos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da unidade orgânica (gestão e controlo do GDCC da DIIS I, elaboração de ofícios e de declarações, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, introdução de dados na BD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação da DIIS); gestão e controlo do fundo maneio da Chefe de Divisão; gestão e controlo dos processos de habitação (inserção na BD, encaminhamento de processos e apoio na concretização dos processos); gestão e controlo da informação e da comunicação (atualização da internet/intranet, articulação com serviços de comunicação).	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Visão estratégica sobre o desenvolvimento sócio-territorial; operacionalização de inquéritos, construção de base de dados em Access; interpretação, análise e divulgação de resultados de dados; compilação, análise e apropriação de informação administrativa para fins estatísticos; realização de relatórios e estudos.	Instalações do DHS	Licenciatura em Estatística Aplicada ou em Sociologia	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; Monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Adroana e da Cruz Vermelha	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS / Gabinete Mais Perto da Torre e da Galiza	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos da comunicação interna e externa da Unidade Orgânica; garantir a funcionalidade dos Gabinetes Mais Perto.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Brejos-Zambujal	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago	1
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS/ Gabinete Mais Perto de Mato Cheirinhos	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Transitória	DMCC	DHS	DIIS	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de dinâmicas com a população numa lógica de parceria e em rede; promoção de projetos de intervenção com jovens; atendimento e acompanhamento psicossocial a famílias; promoção de projetos de formação e emprego; monitorização e avaliação de projetos de intervenção territorial.		Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIIS	Vago	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1
Assigura todos os procedimentos administrativos relativos à comunicação interna e externa da Divisão (elaboração de ofícios, fax's, propostas a Reunião de Câmara, PRD's, gestão de caixa de e-mail, GDCC, CRM, gestão de consumíveis e outros) e consequente arquivo	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1
Assegura o secretariado da Divisão junto de clientes internos e externos, articulando com a Chefia da Divisão procedimentos relativos à gestão de recursos humanos, logísticos e financeiros da Divisão.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução, monitorização e avaliação de programas e projetos de promoção da saúde, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local; elaboração de pareceres e propostas de carácter técnico para fundamentação de decisão superior; Desenvolvimento de metodologias e instrumentos de recolha, tratamento e análise de informação de suporte à produção de pareceres e propostas de carácter técnico.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Vago	1
Assegura todos os procedimentos administrativos relativos à comunicação interna e externa da Divisão (elaboração de ofícios, fax's, propostas a Reunião de Câmara, PRD's, gestão de caixa de e-mail, GDCC, CRM, gestão de consumíveis e outros) e consequente arquivo	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMCC	DHS	DIPS	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); atualização de base de dados.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1
<u>Posto de trabalho a tempo parcial nos termos do RCTFP</u> Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP a Tempo Parcial	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; gestão de base de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico e coordenação; recolha, sistematização de informação; gestão de base de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das ciências sociais e humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1
Planeamento, execução e gestão de projectos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto/bases de dados.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1

MAPA DE PESSOAL DA CMC

ANO 2013

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Ocupado	1
Acompanhamento de projetos e obras de habitação e equipamentos sociais; planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção territorial.	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas da Engenharia, Urbanismo e Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS); secretariado da Rede Social.	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago	1
		Lic. Serviço Social	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planeamento, execução e gestão de projetos de intervenção social; processos de planeamento estratégico, avaliação e coordenação; recolha, sistematização e divulgação de informação; elaboração de planos e aplicação de instrumentos/fichas de projeto.	instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS	GACG	Vago	1
	Instalações do DHS	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS		Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Instalações do DHS	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago	1
Secretariado da direção de departamento; assegurar procedimentos administrativos de comunicação interna e externa da U.O. (elaboração de ofícios, propostas a reunião de câmara, relatórios, informações, PRD, requisições e outros processos referentes ao planeamento e à coordenação do DHS).	Instalações do DHS	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMCC	DHS		Ocupado	1
	Instalações do DHS	Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria da ESPAP	Definitiva	DMCC	DHS		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago	1
Assegurar procedimentos administrativos inerentes às competências da U.O. (expediente; documentos de despesa; requisições; propostas a RC; carregamento bases dados e atualização); comunicação com clientes internos e externos; gestão de consumíveis inerentes ao funcionamento do serviço; secretariado a projetos específicos.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMCC	DHS		Vago	1
	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMCC			Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
	Instalações do DHS	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Apoiar estruturas associativas/coros, bandas filarmónicas e escolas de música	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O.	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Desenvolvimento dos projectos inerentes ao gabinete, das tarefas para a sua implementação e monitorização, articulação com as entidades e instituições parceiras para realização das ações programadas	Complexo multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Desenvolvimento dos projectos inerentes ao gabinete, das tarefas para a sua implementação e monitorização, articulação com as entidades e instituições parceiras para realização das ações programadas	Complexo multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência de Interesse Público por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da U.O.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na categoria	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DCTP	Vago	1
Apoio Administrativo	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Secretariado e apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio logístico museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Responsável pelo Espaço Memória dos Exílios	Espaço Memória dos Exílios	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, na ordenação e sistematização arquivos documentais do acervo bibliográfico do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Atendimento ao público	Forte de São Jorge de Oitavos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, na elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, na elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, Responsável pelo Moinho de Armação	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Incorporação, inventariação e documentação do acervo do museu/conservação preventiva	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, Responsável pelo Museu da Música Portuguesa/Casa VerdaDESP Faria	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio a visitas guiadas ao moinho	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Circulação do expediente	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, Responsável pela Casa de Santa Maria	Casa de Santa Maria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, conceção e realização de websites para os museus municipais	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, responsável pelo Forte de São Jorge de Oitavos	Forte de São Jorge de Oitavos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Co-coordenação conservação, manutenção e monitorização do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, organização do Arquivo fotográfico do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Inventariação e documentação do acervo do museu/conservação preventiva e ativa	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DRC		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Ordenação e sistematização dos arquivos documentais do acervo da CRS/IVQS	Casa-Museu Reynaldo dos Santos/Irene Virote Quilhó dos Santos	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, programação cultural do museu	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, planeamento e realização de atividades de animação no museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio à portaria e vigilância do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio administrativo e apoio a projetos educativos	Forte de São Jorge de Oitavos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na categoria	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Colaboração e participação em atividades educativas	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio administrativo ao museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, responsável pelo Museu do Mar/Rei D. Carlos	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Realização de atividades educacionais	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, atendimento e realização projetos educativos	Forte de São Jorge de Oitavos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, acompanhamento a visitantes e vigilância do acervo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Inventariação e catalogação das obras dos fundos do museu	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória e curso BAD	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC	Farol Museu de Santa Marta	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Catalogação de monografias e periódicos do museu	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, conceção e realização de visitas temáticas e outras atividades de animação	Museu do Mar/Rei D. Carlos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio administrativo à DRC	Casa de Santa Maria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Periodo Experimental 180 dias	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria da C.M.Machico	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Coordenação do serviço educativo do museu	Museu da Música Portuguesa/Casa Verdades Faria	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Apoio administrativo ao Museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, responsável CRS/IVQS	Casa-Museu Reynaldo dos Santos/Irene Virote Quilhó dos Santos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, coordenação do Programa de voluntariado nos museus municipais/inventário InPatrimonium	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da U.O., responsável pelo Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, do coordenação Farol Museu de Santa Marta	Farol Museu de Santa Marta	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DRC, elaboração de informações consultivas e técnicas na área do Património	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio a visitas guiadas ao moinho	Moinho de Armação/Tipo Americano (Alcabideche)	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Acompanhamento de visitantes e vigilância do acervo do museu	Farol Museu de Santa Marta	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Coordenação do serviço educativo do museu	Museu-Biblioteca Condes Castro Guimarães	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Centro Cultural de Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
Secretariado e apoio administrativo	Centro Cultural de Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
Apoio administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
Apoio administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	2
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DIPC	Vago	1
Avaliação do estado de conservação edificado e conhecimentos em análise de informação.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Promover a realização de projectos que potencializem o desenvolvimento económico	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Preparação e desenvolvimento de metodologias de avaliação socio económicas, avaliação do estado de conservação do edificado. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Avaliação do estado de conservação edificado e de integração urbanística de projectos. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Apoio administrativo com conhecimentos sólidos em análise de dados e em Bases de Dados	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Realizar estudos e análises sobre a realidade económica, criar e manter base de dados da actividade económica.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Preparação e desenvolvimento de metodologias de avaliação socio económicas, avaliação do estado de conservação do edificado e análise estatística de informação	Edifício Tardoz	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Avaliação do estado de conservação edificado, análise de informação. Elaboração de estudos de apoio à revisão do PDM de Cascais.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Realizar estudos e análises sobre a realidade económica	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Vago	1
Exercício de competências inerentes à carreira na área competencial da URI		Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	GINT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de competências inerentes á carreira na área competencial do URI		Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DDE	GINT	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau da UPRE	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DDE	DVAR	Vago	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Livraria Municipal (Travessa da Conceição)	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DDE		Vago	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Coordenação do atendimento municipal	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Tarefas na área do Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura em Engenharia Mecânica	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na categoria	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Expedição de correspondência	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Serviço de atendimento ao cidadão específico (PAC)	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Logístico	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office : Apoio administrativo Atendimento municipal e atendimento telefónico em linha.	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo: Serviço de atendimento ao cidadão específico (PAC)	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Atividades Económicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefónicas	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado AE	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office : Apoio administrativo Atendimento municipal e atendimento telefónico linha DCID	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Design e comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Gestão de projectos realacionados com a área de comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo /Back-Office	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento municipal	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Serviço de atendimento ao cidadão especializado em Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão especializado Urbanismo	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento: Serviço de atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento ao cidadão	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Serviço de atendimento telefónico da linha geral CMC	Loja Cascais Av. Manuel Joaquim Avelar	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Licença S/Remuneração > a 1 ano	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo /Back-Office		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo/Front-Office atendimento		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período experimental 120 dias para IPAC	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio Logístico e Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Logístico		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Vago	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DIC	DMCO	Ocupado	1
Apoio ao Planeamento. Registo, recolha, análise de dados e construção de mapas temáticos estatísticos GeoSpatialAlalysis utilizando fontes SQL, Shape, Excel, SPO, SigWeb entre outras. Aplicação municipal de princípios normativos estatísticos comunitários e nacionais, Eurostat e INE. Divulgação internet e intranet.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais, coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo que inclui a gestão e movimentação de processos, arquivo de documentação, gestão de economato, requisições, controlo de justificações de faltas.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais, coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Apoio à execução de trabalhos de topografia, limpeza e manutenção do material de topografia.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPIE	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Promoção da qualidade da informação estatística produzida ao nível das diversas áreas organizacionais através de apoio à elaboração e organização de informação em bases de dados. Serviços Jurídicos.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio à execução de trabalhos de topografia, limpeza e manutenção do material de topografia.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais, coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CMC.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Carregamento de dados, validação de conteúdos, operacionalização de documentação anexa aos dados de caracterização, actualização de cartografia de enquadramento.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas, substituição na coordenação da Divisão.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Carregamento de dados, validação de conteúdos, operacionalização de documetação anexa aos dados de caracterização, interação com municipes para a divulgação e modo de funcionamento do SigWeb	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Registo diário e exportação de dados de notação legalmente obrigatória exigidos pelo INE. Divulgação interna. Urbanismo, Atividade Desp Económicas entre outros. Execução de protocolos com INE, Imoestatística e Confidencial Imobiliário.	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Promoção da qualidade da informação estatística produzida no município através da estreita colaboração com unidades orgânicas municipais internas e externas, públicas e privadas. Levantamento, registo e tratamento de dados, ex: Saúde, Cultura, PSP, GNR, Acidentes Rodoviários.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do DPIE	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão do Repositório de Informação Municipal, definição de modelos de dados, avaliação de integridade e operacionalidade do Sistema Municipal de Informação Geográfica, análises com produção de cartografia temática de apoio a processos de decisão, formação em aplicação SigWeb, carregamento de conteúdos e validação de temáticas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Vago	1
Apoio ao Planeamento. Registo, recolha, análise de dados e construção de mapas temáticos estatísticos GeoSpatialAlalisy utilizando fontes SQL, Shape, Excel, SPO, SigWeb entre outras. Aplicação municipal de princípios normativos estatísticos comunitários e nacionais, Eurostat e INE. Resposta a solicitações internas e externas.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Trabalhos de topografia designadamente levantamentos topográficos com recurso a Estação Total digital com posterior representação em ficheiros de desenho digitais , coordenação de pontos de apoio com recurso a GPS, apoio técnico na área da topografia a todas as áreas funcionais da CM	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	DSSD	Vago	1
Apoio Administrativo: Arquivo e Pauta classificativa	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Operador de impressão gráfica	Adroana e Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio logístico	Arquivos da Adroana e Torre	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Arquivo e Plano Classificador Documentos	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Tramonto documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Arquivo, transferência e eliminação de documentação	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Arquivo (coordenação)	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Tramonto documental e gestão de atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
coordenação da área de arquivo	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória e curso técnico-profissional de nível II na área de construção civil;	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial Do GARQ e coordenação do Arquivo Histórico Municipal de Cascais e do Arquivo Intermédio	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio administrativo no arquivo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio administrativo no arquivo	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio administrativo no arquivo	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Proceder à Classificação e organização dos processos de operações urbanísticas quando concluídos, preparando-os para o processo de digitalização;</p> <p>- Assegurar a digitalização de processos em arquivo;</p> <p>- Facultar o acesso aos processos em arquivo, sempre que requisitados de acordo com o regulamento interno aprovado para o efeito;</p> <p>- Experiência profissional comprovada em classificação e DESPcrição de documentos/processos para arquivo bem como em funções de selecção/preparação de documentos para a digitalização;</p> <p>- Conhecimentos das ferramentas Office.</p>	Arquivo Adroana	Especialização arquivo nível 3	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Ocupado	1
apoio logístico	Arquivo Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Vago	1
Atendimento/apoio adm. e tratamento documental	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Vago	1
Tratamento documental e atendimento	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Vago	1
Tratamento documental/atendimento e gestão processos digitalização	Arquivo Histórico Municipal de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DIC	GARQ	Vago	1
Configuração e operação do sistema informático AIRC	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Configuração de infraestruturas de redes e telefones	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação e Gestão da infra-estrutura de Servidores	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Gestão da infra-estrutura de Servidores de Correio, Gestão Documental e Autenticação	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Gestão e acompanhamento de projectos na area de redes e sistemas de telecomunicações	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática Adjunto	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Coordenação	Ed. Paços Concelho	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Regime de Substituição/Outros Organismos	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Gestão de sistemas Web - Intranet, Internet	Ed. Paços Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Gestão de Bases de Dados	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	Período de Estágio 240 dias	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de sistemas Web - Intranet, Internet	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	Mobilidade Interna na Categoria do Instit. Informática	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Ocupado	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago	1
Instalação de PCs, impressoras e apoio ao utilizador	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Tecnico de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago	1
Parametrização de equipamentos de rede e telefonicos	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período de Estágio 1 ano na C.M.Oeiras	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago	1
Gestão de sistemas de Virtualização	Ed. Paços Concelho	Escolaridade obrigatória	Especialista de Informática	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMEI	DIC	UMTI	Vago	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DIC		Vago	1
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Elaboração de estudos de eliminação de Barreiras Arquitectónicas em Edifícios e Via Pública ,na especialidade da Arquitectura e arquivo e controlo de processo e informação técnica na DPIE.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Gestão de projectos civicos e preparação de concursos na área da Educação Rodoviária. Especialista em Sensibilização Pública para a segurança rodoviária.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Implantação e monitorização das sugestões de alteração ao PDM, no sistema de informação geográfico. Elaboração de relatórios e de mapas temáticos, no âmbito da revisão do PDM.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Gestão e administração pública no âmbito do planeamento e ordenamento do território municipal, designadamente em marketing territorial, finanças e gestão públicas.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura de Gestão Urbanística, complementada com formação na área do planeamento sustentável, design urbano e ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando DESPignadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevancia estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Estudos de Mobilidade, Redes Viárias Pedonais, Cicloviárias, Abastecimento de Águas Energias, Infra-estruturas viárias, Redes Sociais e Educação e Mobilidade, elaboração de estudos e pareceres para os Planos Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal, na especialidade de Engenharia do Território	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Funções técnico-administrativas orientadas para a produção de conteúdos digitais, DESPigandamente, apresentações de arte fina, produção de documentação para publicitação e publicação, transmissão digital de conteúdos documentais, arquivo digital de conteúdos documentais, impressão corte e dobragem de conteúdos em suporte de papel e. elaboração de trabalhos gráficos, referentes aos processos DESPenvolvidos no Departamento.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Período Experimental 120 dias	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Acompanhamento, controlo e monitorização dos processos relativos aos Recursos Humanos do DPE-DOPE. Legislação laboral. Assegurar a elaboração de pareceres e propostas no âmbito da administração e gestão de recursos humanos. Informações e controlo da formação interna e externa	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arqueologia, complementada com formação na área do planeamento e do ordenamento e experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos especiais e setoriais da competência da tutela -	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura Paisagista, complementada com formação na área do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação na área da economia da construção, do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processo de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevancia estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Arquitetura, complementada com formação nas áreas da reabilitação urbana e requalificação ambiental, do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Geografia, complementada com formação nas áreas do planeamento, do ordenamento e do desenvolvimento do território e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a articulação com outros planos	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Estudos de Mobilidade, Redes Viárias Pedonais, Cicloviárias, elaboração de estudos e projectos de Infra-estruturas de desporto, e outros, elaboração de pareceres para os Planos Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal, na especialidade da Arquitectura, e Gestão do Território.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Engenharia do Ambiente, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
	Edifício Tardoz	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Estudos, projectos, planos e emissão de pareceres nas áreas do planeamento e ordenamento do território.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Estudos de Mobilidade, Redes Viárias, produção de Cartas Temáticas de Abastecimento de Águas Energias e outros, elaboração de estudos e projectos de Infra-estruturas na área do Ambiente, elaboração de pareceres para os Planos Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal na especialidade de Arquitectura, Gestão Urbanística e Gestão do Território .	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Estudos de Mobilidade Concelhia, ReDESP Viárias, Abastecimento de Águas Energias e outros, Elaboração de estudos e pareceres para os Planos Municipais de Ordenamento do Território, Plano Director Municipal e preparação e controlo de concursos, na especialidade da Engenharia Civil. .	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Direito, complementada com formação nas áreas das ciências jurídico-urbanísticas e ambientais, da administração local, do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento -, visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolver trabalho no âmbito das competências específicas inerentes à formação académica, complementar e profissional - i. e. formação académica em Engenharia Civil, complementada com formação nas áreas do planeamento e do ordenamento e, pela experiência adquirida na prática profissional desenvolvida, que assegure uma visão holística e integrada orientada para os processos de planeamento - , visando designadamente: Responder às iniciativas estratégicas emanadas pelo executivo municipal; Coordenar instrução e monitorizar das iniciativas referentes aos PMOT em elaboração e execução, respetivamente; Analisar e acompanhar processos com relevância estratégica para o município de iniciativa pública ou privada, bem como a	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Período Experimental 180 dias	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Tardoz	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DPQ	DOPT	Vago	1
Apoio a dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Responsável pela educação ambiental, pelo SIRAPA, estudos estatísticos de resíduos sólidos.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
Responsável pelo controlo da poluição do ar, pela emissão de Licenças Especiais de Ruído, gestão de reclamações de ruído, georreferenciação de focos de poluição.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
Apoio administrativo de todos os processos inerentes à DQAE.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
Apoio administrativo	CAF	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Licenciatura Animação Socio-Cultural	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
Responsável pelos processos de monitorização da qualidade das ribeiras, do acompanhamento do contrato com a AdC, da georreferenciação das descargas ilegais de águas residuais.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Responsável pelos processos de monitorização da qualidade das ribeiras, dos lagos municipais, da água de consumo, acompanhamento do contrato com a AdC.	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia do Ambiente ou Engenharia Química	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Vago	1
Atendimento e dinamização de actividades de educação ambiental	Centro de Interpretação Ambiental da Pedra do Sal	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DPQ	DQAE	Vago	1
Conteudos funcionais a desenvolver, oportunamente, no âmbito do DPQ	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ		Ocupado	1
	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMEI	DPQ		Ocupado	1
Apoio Administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMEI	DPQ		Ocupado	1
	Edifício Tardoz	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI	DPQ		Vago	1
Responsável pela Unidade Orgânica	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMEI			Vago	1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Coordenação da secção de apoio administrativo da DGEA	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Coordenação de secção de apoio administrativo geral	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Coordenação da secção administrativa da DGEA	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, levantamentos, análise e definição de características morfológicas, e definição de estrutura viária e respectivos alinhamentos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
apoio administrativo e colaboração Loja Cascais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Medições de projectos e conferência de telas finais em formato digital	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
Medições de projectos e conferência de telas finais	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
Operador de impressão gráfica	Adroana e Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
apoio logístico	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
apoio administrativo	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Proceder à Classificação e organização dos processos de operações urbanísticas quando concluídos, preparando-os para o processo de digitalização;</p> <p>- Assegurar a digitalização de processos em arquivo;</p> <p>- Facultar o acesso aos processos em arquivo, sempre que requisitados de acordo com o regulamento interno aprovado para o efeito;</p> <p>- Experiência profissional comprovada em classificação e DESPcrição de documentos/processos para arquivo bem como em funções de selecção/preparação de documentos para a digitalização;</p> <p>- Conhecimentos das ferramentas Office.</p>		Especialização arquivo nível 3	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DGEA	Vago	1
Apreciação Telas Finais ; Viabilidade Construtiva	Escola Conde Ferreira	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Acompanhamento técnico de projetos de requalificação urbana em curso, nas suas diversas vertentes e na sua articulação com outras unidades orgânicas da CMC e entidades exteriores	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Movimentação de Processos, Ofícios e licenças, atendimento telefónico, secretariado	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Realização de diagnósticos sobre o estado do território; Definição e interpretação de dinâmicas territoriais e processos de ordenamento do território; Análise e tratamento de dados.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Geografia	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Elaboração de projetos de arquitetura na área da requalificação urbana de zonas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso		Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Movimentação de Processos, Ofícios, atendimento telefónico, secretariado	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Área de Construção Civil. Implantação de Processos no SIG ; Apreciação de Telas Finais e pedidos de ramal	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Apreciação de processos de loteamento, atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apreciação de Projetos de Especialidades; atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Apreciação de processos de loteamento; atendimento presencial.	Escola Conde Ferreira	Licenciatura Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Movimentação de Processos, Ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Oeste	Escola Conde Ferreira	Licenciatura Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Este	Escola Conde Ferreira	Licenciatura Arquitectura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Movimentação de processos, ofícios e certidões, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - zona Oeste	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Apreciação de projetos de arquitetura; atendimento presencial - Zona Este; PP Freiria	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Elaboração de projetos de arquitetura paisagista na área da requalificação de espaços públicos, de recreio e lazer em zonas urbanas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso;		Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaboração de projetos de urbanismo na área da requalificação urbana em zonas degradadas ou de génese ilegal; Acompanhamento das obras em curso;		Licenciatura em Urbanismo	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Ocupado	1
Implantação de Processos no SIG ; Apreciação de Telas Finais	Escola Conde Ferreira	Técnico de Construção Civil/DESPenhador	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Vago	1
Apoio administrativo à chefia da DAUD	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Periodo Experimental 180 dias	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Vago	1
Fiscalização das obras de infraestruturas em AUGI e áreas urbanas degradadas.		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Vago	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLAU	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV/SVET	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Assegurar diariamente o transporte do expediente, manter actualizados os processos relativos a vendedores ambulantes	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da SVET		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Coordenação operacional do canil/gatil Municipal	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Assegurar o serviço de defesa do Consumidor	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Condução de viaturas	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio administrativo genérico à UAC	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Veterinário Municipal	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Medicina Veterinária	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Elaboração de pareceres sobre projectos de licenciamento de estabelecimentos; publicidade e ocupação de espaço público; efectuar vistorias.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio administrativo do SVET	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia da Parede e Cascais centro	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Distribuição diária de tarefas aos assistentes operacionais em ambos os turnos, coordenação dos assistentes operacionais durante a execução das tarefas, registo dos bens depositados no Mercado Municipal assim bem como no fornecimento de gelo	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Emissão de pareceres e prestação de apoio jurídico na área de competências da UAC.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de Alcabideche e Cascais	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Elaboração de pareceres sobre projectos de licenciamento de estabelecimentos; publicidade e ocupação de espaço público; efectuar vistorias.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio administrativo genérico à unidade orgânica.	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Instruir e informar os processos relativos a vendedores ambulantes e feirantes	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Proceder ao depósito e entrega de bens depositados nos frigoríficos e armazém do gelo conforme solicitações dos clientes, execução de tarefas diárias de limpeza e manutenção geral no Mercado de Cascais.	Mercado de Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da unidade orgânica.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de S. Domingos de Rana	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Proceder à aferição de pesos e medidas	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Tratamento dos animais no canil/gatil municipal e sua recolha na via pública	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio técnico para em processos relacionados com higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higio-sanitária.	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Saúde Ambiental	Técnico Superior	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio técnico para em processos relacionados com higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higio-sanitária.	Instalações do SVET no Zambujeiro	Licenciatura em Saúde Ambiental	Técnico Superior	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo	Instalações do SVET no Zambujeiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia do Estoril, dar apoio à Loja de Atendimento no Balção das Actividades Económicas	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Instrução, informação e emissão de licenças relativas aos processos de licenciamento económico da freguesia de Carcavelos	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da unidade orgânica.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Emitição de pareceres e prestação de apoio jurídico bem como elaboração de regulamentos na área de competências da UAC.	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio administrativo aos técnicos que integram a Comissão de vistorias	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Apoio administrativo à DPL	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Relógio - Cascais	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago Mobilidade	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago	1
Apoio administrativo na área do serviço de metrologia	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Fiscalizar entradas e espaços de venda na Feira e Mercado Saloio, proceder a ações de fiscalização nas Feiras e Mercados do Concelho de Cascais com vista ao cumprimento dos regulamentos municipais e demais legislação em vigor, proceder a quaisquer ações de fiscalização no âmbito das atividades económicas	Edifício Relógio - Cascais	Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DGT	DLEC	Vago	1
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial da DPL	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização na componente das redes eléctricas.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Controlo financeiro, plano e relatório de atividades, apreciação dos pedidos de comparticipação financeira a comissões e particulares	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de Projectos para Indústrias, Armazenamento de gases, Postos de Abastecimento de Combustíveis	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização na componente paisagística	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apoio a direção de Departamento e Divisões; movimentação de processos, ofícios, atendimento telefónico, secretariado.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Cálculo de taxas, apreciação técnica de pedidos de redução de taxas, controlo de pagamentos em prestações, consultas ao portal autárquico	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio ao Diretor de Departamento, com funções de secretariado, movimentação de processos, ofícios, atendimento telefónico.	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
	Escola Conde Ferreira	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apreciação de Projectos de Especialidades, Recepções Provisórias e Definitivas de obras de infra-estruturas e urbanização.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial da DPL	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação jurídica de todos os assuntos inseridos na área competencial da DPL	Escola Conde Ferreira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Vago	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Ocupado	1
Transporte de processos e de expediente entre os vários serviços e edifícios da CMC, realização das tarefas de apoio ao trabalho administrativo	Escola Conde Ferreira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DLUR	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em nucleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
apoio administrativo e introdução de processos base SPO e SIGWeb	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
apoio administrativo à area de Loteamentos, Comunicações Prévias, destaques e Certidões.	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
Gestão da área funcional de apreciação e licenciamento de Projectos de Loteamento, Obras de urbanização, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia, destaques e Certidões.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
Apreciação de Projectos de Operação de Loteamento e Urbanização Comunicações Prévias, PIP's, Destaques e Ceridões	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DGT	DRUL	Vago	1
secretariado e apoio administrativo à Chefia de Divisão, com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Apoio à componente de elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, e apreciação de projectos estruturantes.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em nucleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
secretariado e apoio administrativo à Direcção de Departamento com assinalável conhecimento da tramitação processual urbanística, CPA e com experiência em lidar com público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em nucleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Apreciação de projectos de licenciamento de Obras Particulares, Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia e Certidões em nucleos históricos	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Elaboração de estudos urbanísticos, PCU's, levantamentos, análise e definição de características morfológicas.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Apoio administrativo à Direcção, Chefias de Divisão e Apoio Jurídico do Departamento, com assinalável conhecimento da tramitação processual urbanística, CPA e com experiência em lidar com o público	Edifício Vidraceiro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Apoio Jurídico à Direcção de Departamento com reconhecido conhecimento da legislação Urbanística, tramitação processual urbanística e CPA.	Edifício Vidraceiro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DGT		Vago	1
		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão da área funcional de estudos Urbanos e apreciação e licenciamento de Projectos de Obras Particulares , Comunicações Prévias, Pedidos de Informação Prévia em Núcleos Históricos		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DGT		Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Brigada movel do património arbóreo	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV - Higiene e Limpeza	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque Morais -Parede	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada Movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV - Higiene e Limpeza	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do património arbóreo e plantações	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DGEV.	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo a Área Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de equipa operacional	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DGEV.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Condução dos tractores	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Jardim dos Passarinhos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo à área técnica	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e reparação dos sistemas de rega	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação de Equipa Operacional	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Condução dos tractores	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada de manutenção de património arvoredo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Condução de tractores	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e reparação dos sistemas de rega	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo ao Chefe da DGEV	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada Movei	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque do Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenadora da gestão operacional para a manutenção de espaços verdes por administração directa	Parque da Quinta da Alagoa	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Condução de viaturas operacionais	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Palmela	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Vigilância	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Apoio administrativo a Área Operacional	Parque da Quinta da Alagoa	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque Morais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Apoio à Gestão do arvoredo	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro de Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredo (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção do arvoredo	Brigada de podas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Viveiro e Parque Urbano da Ribeira dos Mochos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque de Outeiro de Polima	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Parque da Quinta de Rana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de planos de intervenção no arvoredado (novas plantações e manutenção do existente) e de estudos e informações para suportar a tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Desenvolvimento de projectos, acompanhamento e fiscalização de obras e elaboração de estudos e informações para suporte da tomada de decisão	Parque Marechal Carmona	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura em qualquer das suas áreas	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Gestão do "SIG Espaços Verdes"	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Parque Marechal Carmona	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Manutenção e requalificação de espaços verDESP	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Apoio administrativo e técnico à gestão do arvoredo	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes	Brigada movel do patrimonio arboreo	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Licença Sem venc. < 1 ano	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Apoio administrativo e técnico	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DGEV		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1
Manutenção e requalificação de espaços verdes		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DGEV	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na via pública	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Estudos de tráfego/Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Análise de processos SPO e projectos viários/Pareceres diversos	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Assegurar o cumprimento das normas e das condições técnicas aprovadas nas intervenções no solo e subsolo . Coordenar as intervenções das diferentes entidades. Promover a emissão de autorizações e licenciamentos municipais.	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Apoio logístico e administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Apoio logístico e administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Execução de estudos/Análise de processos SPO e projectos viários	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Fiscalização/Levantamento da sinalização/Parques Deficientes/Informação de processos	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Informação de processos DMOA	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assegurar o cumprimento das normas e das condições técnicas aprovadas nas intervenções no solo e subsolo . Coordenar as intervenções das diferentes entidades. Promover a emissão de autorizações e licenciamentos municipais.	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na via pública	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Estudos de tráfego/Análise de desvios de trânsito e planos de sinalização de obra/Análise de processos SPO e projectos viários/Pareceres diversos	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Apoio Logístico e Administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Sinalização informativa do Concelho/Sinalização semafórica	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Acompanhamento do licenciamento e fiscalização das intervenções na via pública	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Complexo Multiserviços da Adroana	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Vago	1
	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT	DMOA	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Vistorias a realizar ao Parque Escolar, e inventariação das suas necessidades.	Rua das Flores - Cascais	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Apoio administrativo ; • Controlar a execução financeira das participações da CMC para a realização de obras; • Emitir pedidos de liquidação de faturas, quando reunidas as condições definidas; • Controlar a execução financeira das requisições internas; • Preparar as propostas de deliberação de Câmara; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Coordenação do setor de empreitadas : coordenação administrativa DEI; secretariado ao Chefe de Divisão.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Gerir e dirigir a Divisão de Infra-estruturas desportivas de acordo com as competências dos titulares dos cargos de direcção intermédia do 2.º grau, definidas no nº 2 do artigo 8.º da Lei nº 51/2005, e com as competências específicas, definidas no ROSM (art.º 70º):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar, em estreita colaboração com outras unidades orgânicas, no plano de desenvolvimento de instalações desportivas, no âmbito da Carta do desporto do Concelho de Cascais; • Assegurar a elaboração dos projectos relativos a instalações desportivas municipais e no acompanhamento das correspondentes obras, em articulação com outras unidades orgânicas e empresas municipais; • Acompanhar projectos e obras realizadas por entidades desportivas do Concelho, que sejam objecto de 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Análise de projetos, coordenação e fiscalização de Empreitadas na área da engenharia civil.	rua das Flores	Licenciatura em Engenharia Civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
	Rua das Flores	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Funções no equipamento de espaços escolares e Jardins de infância . Design de interiores , seleção e instalação de equipamentos e materiais	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da construção de novas instalações desportivas financiadas pela CMC; • Acompanhamento da revisão do PDM na área do desporto; • Elaborar estudos de implantação de equipamentos desportivos; • Emitir pareceres sobre projectos particulares de infra-estruturas desportivas; • Atualização da base de dados de infra-estruturas DESPportivas no SIGWEB; • Atualização da área de Infra-estruturas no site da CMC: projectos, obras em curso, instalações existentes. 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Apoio administrativo ao DEI.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Funções na gestão de processos de aquisição, diagnóstico e inventariação na área do equipamento e material escolar.	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
	Cascais Center	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMAG			Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Controlo dos conteúdos do DEI no site institucional da CMC; • Atualização permanente da agenda de atividades internas e eventos externos, com informação mensal à Câmara; divulgação na agenda do site e nos painéis eletrónicos; • gerir os pedidos de transporte dos clubes, articulando com a UTMA os serviços disponibilizados • Acompanhar o funcionamento, controlar a utilização e assegurar o financiamento das instalações DESPportivas com protocolo com a CMC 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP po Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Coordenação de fiscalização de empreitadas ; apoio à manutenção do parque escolar - coordenação de equipamentos e materiais de copas de cozinhas e refeitórios escolares.	Rua das Flores	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Apoio logístico e administrativo	Complexo Multiserviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
equipamento e material escolar - diagnóstico processo de aquisição e Distribuição ; coordenação material de higiene ; equipamento informático em escolas	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Apoio administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Análise e elaboração de projetos de especialidades , coordenação de fiscalização de empreitadas.	Rua das Flores	Licenciatura em Engenharia civil	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Apoio administrativo procedimentos de empreitadas	Rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DEI	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago	1
ação social escolar	rua das Flores	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago	1
<ul style="list-style-type: none"> • Controlo e acompanhamento de intervenções de beneficiação, requalificação e manutenção de infra-estruturas desportivas de clubes e associações, financiadas pela CMC; • Identificação de necessidades e acompanhamento de intervenções de requalificação, beneficiação e manutenção de instalações desportivas municipais, como os espaços desportivos de bairro, e instalações desportivas escolares protocoladas; 	Rua José Joaquim de Freitas, 2 Cascais	Com formação nas áreas de construção civil - (mínimo nível III)	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOEE	Vago	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DORU.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DORU		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, e rever; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Reconhecimentos de campo; Elaborar cadastros; Apoio à fiscalização;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, rever, e executar projectos; Coordenar equipas de projecto; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Elaborar pareceres/relatórios técnicos, e programas preliminares; Lançar, acompanhar, e rever; Organizar, lançar, e acompanhar processos de concurso de empreitada; Fiscalizar empreitadas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Ocupado	1
Elaborar, analisar, e rever mapas de trabalhos, medições, e orçamentos;		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Vago	1
Coordenação da Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	DOVI	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Funções próprias da categoria na área competencial da unidade orgânica; Reparação de máquinas e equipamentos.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Intervenção nos procedimentos administrativos na área competencial da unidade orgânica. Arrecadação de receita de acordo com a tabela de taxa em vigor.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Intervenção nos procedimentos administrativos na área competencial da unidade orgânica; preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral; Utilização dos sistemas informáticos da Camara (GDCC); Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da DMOM	Complexo Multi Serviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais. Processamento administrativo dos procedimentos de execução e acompanhamento das empreitadas de obras públicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Engenheiro; Elaborar pareceres/relatórios técnicos no âmbito das obras públicas e construção civil	Complexo Multi Serviços da Adroana	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Distribuição do expediente entre a unidade orgânica e as várias unidades orgânicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral. Utilização dos sistemas informáticos da CMC (GDCC). Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da unidade orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral. Utilização dos sistemas informáticos da CMC (GDCC). Conhecimentos das actividades das Divisões operacionais da Unidade Orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Distribuição do expediente entre a Direção e as várias unidades orgânicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
preparação do lançamento de concursos de Empreitadas de Obras Municipais. Processamento administrativo dos procedimentos de execução e acompanhamento das empreitadas de obras públicas.	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Ocupado	1
Actividades administrativas de âmbito geral; Utilização dos sistemas informáticos da Camara (GDCC); Conhecimento das actividades das Divisões Operacionais da DMOM	Complexo Multi Serviços da Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago	1
Intervenção nos procedimentos administrativos no âmbito da área competencial do GAOT .Arrecadação de receita de acordo com a tabela de taxa em vigor.	R. José Joaquim Freitas	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago	1
	Complexo Multiserviços Adroana	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	GACG	Vago	1
Coordenação Operarios/Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

MAPA DE PESSOAL DA CMC

ANO 2013

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenação Operários/Serralharia	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operários/Electricidade	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operários/Canalização	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio Administrativo/Cemitério Trajouce	Secretaria do Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemitério Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operários/Calçada	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor/Serviços de Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Marteleiro /Serviços de Sinalização	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operários/Asfaltadores	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Vias Municipais/Serviços de Limpeza	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Caiador	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Vias Municipais/Serviços de Limpeza	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Carpinteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor/Serviços de Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operário/Sinalização	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Motorista de Pesados/Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Mecânico Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operários/Asfaltadores	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operários/Infra-estruturas	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Auxiliar serviços gerais	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Asfaltamento	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Canalizador	Complexo Multiserviços Adroana - Canalizadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Carpinteiro limpos/Serviços de Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operario/Pintura	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Obras	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Carpinteiro de limpos	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

MAPA DE PESSOAL DA CMC

ANO 2013

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Tratorista	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Caboqueiro/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Carpinteiro de limpos	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal de Trajouce	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Caiador	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Sinalização	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Apoio Geral	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Caboqueiro/Serviços de Pintura/sinalização	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Calceteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Auxiliar Administrativo	Paços Concelho - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DMAN	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de Carpintaria	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Auxiliar Serviços Gerais	Paços Concelho - DISM	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Pintura	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pintor	Complexo Multiserviços Adroana - Sinalização	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo indiferenciado	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Serviços de asfaltamento	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Lavador de Viaturas/Serviços de Carpinteiro	Complexo Multiserviços Adroana - Carpintaria	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Caboqueiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação dos cemiterios municipais	Cemiterios Municipais da Guia e Trajouce	Escolariedade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de apoio logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área da sua especialidade no âmbito competencial da Unidade Orgânica.		Licenciado em Arquitectura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Assegurar a manutenção preventiva e correctiva das instalações e equipamentos municipais		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DORU	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Jardineiro/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Cantoneiro Limpeza/Serviços de Apoio Logístico	Complexo Multiserviços Adroana - Apoio Geral	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Edifícios	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal de Trajouce	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - GIEM	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coveiro	Cemiterio Municipal de Trajouce	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - DMAN	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Apoio administrativo	Cemiterio Municipal da Guia	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
	Complexo Multiserviços Adroana - DISM	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Ocupado	1
Apoio administrativo ao sector cemiterios	Complexo Multiserviços Adroana - GIEM	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Pintor	Complexo multiserviços Adroana - Sinalização	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Pedreiro	Complexo Multiserviços Adroana - Calceteiros	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Electricista	Complexo Multiserviços Adroana - Electricidade	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coveiro	Cemiterio Municipal da Guia	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Asfaltador	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Condutor Cilindro	Complexo Multiserviços Adroana - Asfaltadores	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Apoio Técnico	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Coordenar a operação dos serviços necessários ao funcionamento das instalações dos serviços da Câmara		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Coordenar a operação dos serviços necessários ao funcionamento das instalações dos serviços da Câmara		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Coordenação dos Cemitérios Municipais		Escolariedade obrigatória	Encarregado Geral Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	3
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	5
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	2
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	2
Coveiro		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	7
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DMAN		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercategorias	Definitiva	DMGI	DIT	UMSL	Vago	1
Coordenação Operários/Estação Serviço	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Coordenação Operários/Mecânica	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Ligeiros/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Carpinteiro limpos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Motorista de Ligeiros/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista Pesados/Condutor de veículos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Jardineiro/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista Pesados/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Tratorista/Condutor veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Lubrificador	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Bate-Chapas	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Ligeiros/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/serviços de Estação Serviço	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Serralheiro Civil	Complexo Multiserviços Adroana - Serralharia	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Cantoneiro de Limpeza/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Bate-Chapas	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Pesados/condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Motorista de Pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Electricista Auto	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Motorista de Transportes Colectivos/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da UTMA	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Motorista de pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Mecanico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DTRM	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Lavador de Viaturas	Complexo Multiserviços Adroana - Estação Serviços	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Licença sem remuneração > a 1 ano	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Motorista de Pesados/conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Coordenação da unidade Orgânica	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Licenciatura	Dirigente Intermédio de 3.º Grau	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Serralheiro Mecânico	Complexo Multiserviços Adroana - Mecânica	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Cedência Interesse Público para Cascais Próxima	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Conductor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Conductor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Condutor Maquinas Pesadas e Veiculos Especiais/Condutor de veiculos	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Coordenação Operarios/Transportes	Complexo Multiserviços Adroana - Transportes	Escolariedade obrigatória	Encarregado Operacional	Cedência Interesse Público para Cascais Próxima	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DTRM		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial da DTRM		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Estação de Serviço		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Estação de Serviço		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
Mecânica		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	7
Mecânica		Escolariedade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Vago	1
		Escolariedade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva	DMGI	DIT	UTMA	Ocupado	1
Coordenação técnica da Secretaria do departamento e apoio ao Diretor Departamento	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Prestar apoio CAD aos técnicos; Gerir arquivos; Organizar processos;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Apoio Administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Auxiliar serviços gerais	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo na área competencial da DPCG;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Planear e monitorizar actividades, calcular indicadores de gestão, identificar os desvios versus os objectivos aprovados e as respectivas acções correctivas;	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Condução de viaturas	Parque Marechal Carmona	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenação de apoio Logístico e Administrativo da Secretaria do DMT	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Apoio técnico ao Diretor Municipal	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Assessoria ao Diretor Municipal na área da acessibilidade	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Exercer tarefas gerais de carácter administrativo na área competencial da DPCG;	R. José Joaquim Freitas	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Apoio administrativo	Complexo Multiserviços Adroana - Secretaria DMT	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Exercício de funções próprias da carreira na área competencial da unidade orgânica.		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Colaboração no apoio ao Gabinete do Diretor Municipal	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
		Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Exercício de funções da área competencial do GAOT.	R. José Joaquim Freitas	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
Coordenação do Gabinete de Apoio do Sr. DMAD	Edifício do Centro de Congressos do Estoril	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria para Secret.Geral Min.Educação	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial do DAM.		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Exercício de funções próprias da carreira na área competencial da DMAD. Análise jurídica de processos.		Licenciatura em direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI	DIT		Ocupado	1
		Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Recolha e análise dos dados das intervenções na via pública e edifícios municipais para introdução nos OAD/GES		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	2
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DOM		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DOM		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do DOM		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva	DMGI	DIT		Vago	1
Apoio técnico e administrativo ao Diretor Municipal	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
Funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial da unidade orgânica.	Adroana - edifício social	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Assessoria jurídica à Direcção Municipal com reconhecido conhecimento da legislação nas áreas do ordenamento do território e da gestão urbanística, tramitação processual urbanística e CPA.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
Apoio técnico e administrativo.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
Apoio administrativo à unidade orgânica.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
Assessoria técnica à Direcção Municipal, nas áreas do planeamento do território e da gestão urbanística.	Edifício Tardoz	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
Apoio técnico e administrativo à Direcção.	Edifício Tardoz	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
	Edifício Tardoz	Licenciatura	Diretor Municipal	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva	DMGI			Vago	1
		Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria da C.M.Lisboa	Definitiva	DMGI			Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFO	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Fiscalização e receção de espaços verdes em loteamentos	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFEI	Vago	1
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFO	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFO	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFO	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFO	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Gestão administrativa das inspeções a ascensores e emissão de licenciamentos urbanísticos	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Fiscalização de obras de edificação e urbanização	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Engenharia civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Supervisão do apoio administrativo e logístico;	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFO	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Fiscalização de obras de edificação e urbanização	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Engenharia civil ou Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFO		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	DFEI	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DFEI	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	DFEI	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo à comissão de vistorias e emissão de autorizações de utilização	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	DPEI	Vago	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva		DPF	DPEI	Vago	1
Apoio administrativo aos agentes de fiscalização técnica	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPEI	Vago	1
Organização e arquivo dos processos de licenciamento	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva		DPF	DPEI	Vago	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenador e gestor dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Conhecimento de todos os regulamentos municipais e demais legislação do foro de competências municipais - curso de fiscal CEFA	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Gestora de processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação de equipas de fiscalização genérica	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Gestora de processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Funções inerentes à carreira inseridas na área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Emissão de pareceres jurídicos e gestão de processos administrativos especiais	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Coordenação Unidade Orgânica		Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS		Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	DFIS	Ocupado	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Fiscal Municipal Coordenador	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
Exercício das funções próprias da carreira no âmbito da área competencial da DFIS	Edifício da Pampilheira	Curso de fiscal municipal - CEFA	Fiscal Municipal	Licença sem remuneração > a 1 ano	Definitiva		DPF	DFIS	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenador do setor de fiscalização rodoviária	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenador do setor de fiscalização ambiental	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Coordenador operacional das equipas de policiamento e vigilância	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduado de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Graduada de serviço/coordenação de equipas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenador do setor de fiscalização económica	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal; gestão de escalas	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	DPOL	Ocupado	1
Coordenação Unidade Orgânica	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Período Experimental 180 dias no I.E.F.P.	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Comissão Serv. Noutra entidade (curso formação guardas prisionais)- Início a 26/4/12	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Comissão Serv. Noutra entidade (curso formação guardas prisionais)- Início a 26/4/12	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	Comissão Serv. Noutra entidade (curso formação guardas prisionais)- Início a 26/4/12	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Fiscalização técnico-policial de matérias do foro de competência municipal	Edifício da Pampilheira	Curso de formação de agente de polícia municipal - CEFA	Polícia Municipal	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	DPOL	Vago	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Controlo e gestão do parque de Trajouce	Parque Trajouce	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Gestão logística e operacional do armazém e parques de viaturas	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Condução de reboques de apoio à polícia municipal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Controlo e gestão do parque de Trajouce	Parque Trajouce	Escolaridade obrigatória e Carta de condução de pesados e reboques	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Apoio logístico à equipa de reboque	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF	GTEC	Ocupado	1
Gestão logística e operacional do armazém e parques de viaturas	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial do GTEC		Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		DPF	GTEC	Vago	1
Organização e arquivo de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Apoio administrativo à gestão dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Apoio administrativo à gestão dos processos de demolição	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Emissão de pareceres técnicos de arquitetura sobre viabilidade de legalização urbanística	Edifício da Pampilheira	Licenciatura em Arquitetura	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Atendimento público	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Supervisão técnico-administrativa do expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
organização e arquivo de expediente	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Secretariado do Diretor da unidade orgânica	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva		DPF		Vago	1
Gestão administrativa de pessoal	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Emissão de pareceres jurídicos e gestão de processos administrativos especiais	Edifício da Pampilheira	Lic. Direito	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Organização de processos de limpeza de de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Organização de processos de limpeza de cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Coordenação Unidade Orgânica	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva		DPF		Vago	1
Coordenação Técnica e Gestão de processos de limpeza e cessão de atividade	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Cedência Interesse Público	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Coordenação geral do apoio administrativo	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva		DPF		Ocupado	1
Gestão de expediente policial	Edifício da Pampilheira	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		DPF		Vago	1
	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DPSE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Realização de ações de sensibilização nos estabelecimentos de ensino do concelho, com incidência para as escolas do ensino básico;</p> <p>DESPenvolvimento dos procedimentos necessários à criação de CLUBES DE PROTECÇÃO CIVIL no concelho de Cascais;</p> <p>Promoção de campanhas de informação, sensibilização e formação na área da segurança em proteção civil, junto de organismos, serviços e entidaDESP e da população em geral;</p> <p>Atualização do levantamento e recenseamento de entidaDESP e serviços por freguesia (estabelecimentos escolares, equipamentos sociais e de saúde, associações e coletividaDESP de cultura e recreio, centros paroquiais);</p> <p>Realização de estudos de risco e elaboração de planos de emergência.</p>	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DPSE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Realização de ações de sensibilização nos estabelecimentos de ensino do concelho, com incidência para as escolas do ensino básico; DESPenvolvimento dos procedimentos necessários à criação de CLUBES DE PROTECÇÃO CIVIL no concelho de Cascais; Promoção de campanhas de informação, sensibilização e formação na área da segurança em proteção civil, junto de organismos, serviços e entidaDESP e da população em geral; Atualização do levantamento e recenseamento de entidaDESP e serviços por freguesia (estabelecimentos escolares, equipamentos sociais e de saúde, associações e coletividaDESP de cultura e recreio, centros paroquiais);	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	DPSE	Ocupado	1
Coordenação da Unidade Orgânica	Alcabideche	Licenciatura	Chefe de Divisão	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	DPSE	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais;</p> <p>Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados;</p> <p>Realização de levantamentos sobre situações de perigo, risco e vulnerabilidade, no âmbito das atribuições do serviço.</p> <p>Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividade.</p>	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Intercarreiras sem valorização remuneratória	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Coordenação, gestão e acompanhamento das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais;</p> <p>Coordenação e articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência;</p> <p>Preparação de normas, listas e “check-list” de procedimentos para normalização das ações interventivas DESPTa unidade orgânica;</p> <p>Coordenação e gestão do levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados;</p> <p>Realização de estudos e análise de riscos e elaboração de planos de emergência;</p> <p>Acompanhamento e monitorização das situações de risco no concelho com intervenção em ordem à sua mitigação.</p>	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais;</p> <p>Capacidade de articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência;</p> <p>Organização e manutenção em estado de atualização permanente da Comissão Municipal de Proteção Civil;</p> <p>Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados;</p> <p>DESPenvolvimento e elaboração de planos de emergência e de contingência, de acordo com definições e orientações superiores.</p> <p>Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividadeDESP.</p>	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Acompanhamento e gestão das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais;</p> <p>Capacidade de articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência;</p> <p>Levantamento dos meios e recursos de proteção civil e sua organização em base de dados;</p> <p>Realização de levantamentos sobre situações de perigo, risco e vulnerabilidade DESP, no âmbito das atribuições do serviço.</p> <p>Manutenção de base de dados de informação e produção de relatórios de situação e de atividade DESP.</p> <p>Apoiar técnica e administrativamente as operações de gestão de emergência e de acompanhamento de eventos.</p>	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
<p>Gestão e acompanhamento das situações de emergência, iminência ou ocorrência, que se verifiquem no concelho de Cascais;</p> <p>Gestão e articulação com os agentes de proteção civil na organização da resposta operacional de emergência;</p> <p>Preparação de normas e “check-list” para realização de vistorias e diagnósticos de segurança em eventos e instalações municipais;</p> <p>Participação no levantamento dos meios e recursos de proteção civil; Realização de estudos e análise de riscos e elaboração de planos de emergência;</p> <p>Acompanhamento e monitorização das situações de risco no concelho com intervenção em ordem à sua mitigação.</p>	Alcabideche	Licenciatura	Técnico Superior	Período Experimental de 180 dias	Definitiva		SPC	GAPO	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais; Vigilância, combate e rescaldo a incêndios florestais; Participação em ações de sensibilização pública, designadamente na área florestal;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1
Gestão técnica e administrativa das equipas de Sapadores Florestais, Gestão de todas as matérias relacionadas com a Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. Preparação e acompanhamento de Projetos de Fogo Controlado; Elaboração do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e o Plano Operacional Municipal;	Vale de Cavalos	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC	GTEF	Ocupado	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		SPC	GTEF	Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	GTEF	Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC	GTEF	Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	Licença sem remuneração > a 1 ano	Definitiva		SPC	GTEF	Vago	1
Organização e gestão administrativa dos processos do SMPC; Realização das tarefas de cariz administrativo de suporte à atividade do serviço; Manutenção e atualização dos ficheiros e das bases de dados relativas à contabilidade, recursos humanos e restantes processos administrativos.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Organização e gestão administrativa dos processos do SMPC; Realização das tarefas de cariz administrativo de suporte à atividade do serviço; Manutenção e atualização dos ficheiros e das bases de dados relativas à contabilidade, recursos humanos e restantes processos administrativos. Secretariado do Diretor de departamento.	Alcabideche	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva		SPC		Ocupado	1
Responsável pela execução das políticas municipais de proteção civil no concelho; Coordenação da ação do Departamento em ordem ao cumprimento das respetivas competências e atribuições; Liderança de equipas em intervenções de emergência e coordenação das respetivas operações; assessoria técnica à Autoridade Política do município no domínio da proteção civil. Manutenção e garantia de funcionamento do SMPC ao abrigo das determinações emanadas superiormente.	Alcabideche e Vale de Cavalos	Licenciatura	Diretor de Departamento	Comissão de Serviço/Vago	Definitiva		SPC		Vago	1
		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva		SPC		Vago	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC		Vago	1
Realização de ações de silvicultura preventiva, nomeadamente roça de matos, limpeza de povoamentos, realização de fogos controlados e manutenção de infraestruturas florestais;	Vale de Cavalos	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado/Vago	Definitiva		SPC		Vago	1
Funções inerentes à categoria na área competencial do DJOM; apoio administrativo à Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAAM	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial da DJOM; apoio administrativo à Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva			GAAM	Ocupado	1
Funções inerentes à categoria na área competencial do DJOM, apoio administrativo à Assembleia Municipal, às reuniões plenárias e às Comissões especializadas da Assembleia Municipal, elaboração das atas e do expediente geral da Assembleia Municipal.	Assembleia Municipal de Cascais, Alto da Bela Vista - Cascais	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAAM	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; Apoio técnico administrativo ao executivo municipal	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; Apoio administrativo ao gabinete dos vereadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Apoio técnico ao Gabinete dos vereadores, concretamente na gestão financeira dos diferentes projectos, programas e acções no âmbito dos Pelouros distribuídos	Paços do Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria na área competencial do UNOT.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	Mobilidade Intercategorias	Definitiva			GACN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; Apoio administrativo ao gabinete dos vereadores.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DJOM; organização das matérias a submeter a deliberação da Assembleia Municipal; registo dos DESPachos emitidos pelo Presidente da Câmara ou pelos Vereadores; funções de ligação institucional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia; organização do processo de inscrição de todos os interessados que pretendam intervir nas reuniões da Câmara Municipal.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Intercarreiras	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira na área competencial da DACM;	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Comissão Serviço (Memb. Gab.)	Definitiva			GACN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Coordenação do setor dos contratos. De acordo com orientações superiormente recebidas, elaboração de Contratos de Aquisição de bens e serviços em que a CMC seja interveniente, Protocolos, Contratos-Programa, Acordos e todo o expediente inerente aos mesmos.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Elaboração de escrituras, contratos de arrendamento.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Comissão Serviço (Memb. Gab.)	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; elaboração das convocatórias, organização das agendas e preparação dos processos para apreciação e deliberação da Câmara Municipal.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções próprias da categoria na área competencial da DJOM; registo das deliberações da Câmara Municipal, e à sua Distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados; Distribuição das minutas e actas das reuniões de Câmara; Encadernação das atas.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
De acordo com orientações superiormente recebidas, elaboração de Contratos de Aquisição de bens e serviços em que a CMC seja interveniente, Protocolos, Contratos-Programa, Acordos e todo o expediente inerente aos mesmos.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1

MAPA DE PESSOAL DA CMC

ANO 2013

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Apoio administrativo à CAF - Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Concessão do saneamento e fornecimento de água às AdC	Beco Esconso - Cascais	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
	Edifício da Pampilheira	Licenciatura	Técnico Superior	Comissão Serviço (Memb. Gab.)	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Apoio de secretariado à vereadora Leonor Coutinho	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência Interesse Público	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria em toda a área administrativa de intervenção da DJOM	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira em toda a área administrativa de intervenção da DJOM.	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GACN	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Acompanhar Inspeções de 3º ao Município , pronunciar sobre a regularidade da norma de Controle Interno proceder à auditorias Gerais e Sectoriais ou procedimentais.	Paços do Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GAUD	Ocupado	1
Acompanhar Inspeções de 3º ao Município , pronunciar sobre a regularidade da norma de Controle Interno proceder à auditorias Gerais e Sectoriais ou procedimentais.	Paços do Concelho	Licenciatura em Economia ou Gestão	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva			GAUD	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Mobilidade Interna na Categoria	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	Comissão Serviço (Memb. Gab.)	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRE	Ocupado	1

**MAPA DE PESSOAL DA CMC
ANO 2013**

Competências inerentes ao Posto de Trabalho	Localização do posto de trabalho	Nível habilitacional e área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargos/Carreiras/Categorias	Vínculo / Situação	Tipo de Necessidade	DM	DEP	DIV	Situação do Posto de Trabalho	N.º de Postos de Trabalho
Exercício de funções inerentes à categoria no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GPRE	Ocupado	1
Exercício de funções inerentes à carreira no âmbito da área competencial do Gabinete da Presidência	Paços do Concelho	Licenciatura	Técnico Superior	Licença s/ remuneração de interesse publico	Definitiva			GPRE	Vago	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Fotógrafo	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Relações públicas	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Apoio Administrativo		Escolaridade obrigatória	Assistente Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Gestão de projectos realcionados com a área de comunicação	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Definitiva			GRPP	Ocupado	1
Jornalismo	CMC Praça 5 de Outubro	Licenciatura	Técnico Superior	Cedência Interesse Público	Definitiva			GRPP	Ocupado	1

1721