

Desenvolvimento de Competências para a Inserção no Mercado de Trabalho

No final da ação o formando deve ser capaz de:

➤ Realizar uma procura organizada de emprego.

➤ Definir objetivos, necessidades e prioridades pessoais na procura ativa de emprego.	➤ Compor um perfil funcional.
➤ Saber como procurar emprego.	➤ Fazer um Curriculum Vitae personalizado.
➤ Fazer e organizar a rede de contactos (networking).	➤ Organizar os conteúdos do CV (hab. académicas, formação, exp. profissional, competências pessoais e info. adicional)
➤ Fazer uma candidatura espontânea.	➤ Desenvolver um portefólio funcional.
➤ Responder a um anúncio de emprego.	➤ Fazer uma carta de motivação.
➤ Utilizar as redes sociais na procura ativa de emprego.	➤ Conhecer os objetivos de uma entrevista de emprego.
➤ Adotar estratégias para se mostrar visível aos empregadores, enquanto está no processo de procura de emprego.	➤ Fazer uma entrevista telefónica.
➤ Fazer um balanço de competências.	➤ Saber fazer e estar numa entrevista de emprego presencial.
➤ Avaliar os seus pontos fortes e pontos fracos.	➤ Identificar as competências mais valorizadas numa entrevista de emprego.
➤ Gerir as emoções durante a procura de emprego.	➤ Conhecer os vários formatos de entrevista de emprego.
➤ Adotar estratégias de automotivação.	➤ Saber quais as melhores atitudes a ter numa entrevista de emprego.
➤ Promover o seu marketing pessoal.	➤ Saber responder a perguntas formuladas em entrevista de emprego.
➤ Conhecer a importância do CV para os empregadores.	➤ Conhecer as técnicas de assertividade a utilizar numa entrevista de emprego.
➤ Identificar os vários formatos de Currícula existentes e saber fazer o seu.	➤ Compreender o papel do selecionador, identificando as suas necessidades através de um processo de simulação.