

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

01

Entrar na página <https://www.cascais.pt/> e clicar em “Loja Cascais”



02

Selecionar “Licenciamento ou Comunicação Prévia” no separador “Serviços Online”



03

Passo 1 – Requerente

Surge um quadro com os dados do requerente automaticamente preenchidos (antes de iniciar o licenciamento complete os dados na área “Os meus dados”, pois dentro do pedido de licenciamento não permite editar e acrescentar dados)

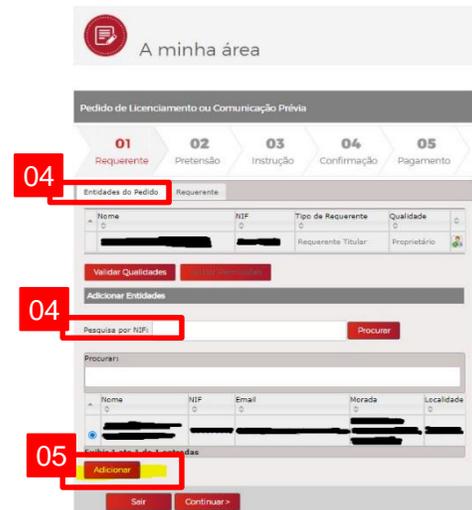
Nota: Ao criar relações entre entidades no MyCascais, estas não são replicadas automaticamente para os processos de urbanismo, sendo necessário associar as mesmas em cada pedido, no passo1., conforme exemplificado nos separadores de submissão de licenciamento / informação prévia / certidões urbanísticas.



04

Clicar em “Entidades do Pedido” e adicionar as entidades do processo (autor do projeto e os proprietários) em “Pesquisa por NIF”

Nota: caso seja uma empresa, adicionar também o seu representante



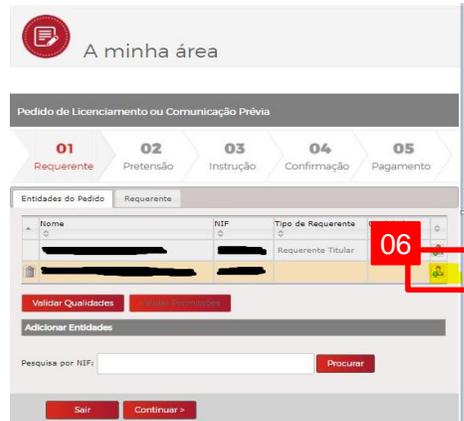
05

Clicar em “Adicionar”

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

06

Clicar no ícone  e seleccionar a qualidade



A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Entidades do Pedido

Nome	NIF	Tipo de Requerente	Qualidade
[Redacted]	[Redacted]	Requerente Titular	Proprietário
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Autor de Projecto

Validar Qualidades

Adicionar Entidades

Pesquisa por NIF: Procurar

Sair Continuar >

08

Clicar em “Validar Qualidades”



A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Entidades do Pedido

Nome	NIF	Tipo de Requerente	Qualidade
[Redacted]	[Redacted]	Requerente Titular	Proprietário
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Autor de Projecto

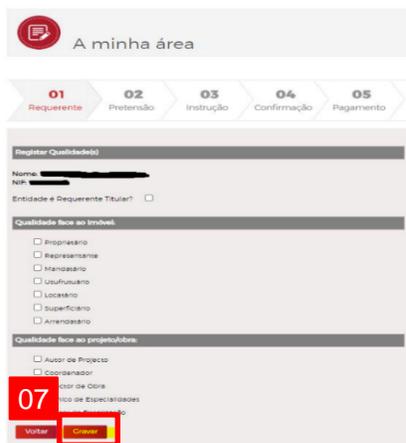
Validar Qualidades

Pesquisa por NIF: Termo a pesquisar Procurar

Sair Continuar >

07

Clicar em “Gravar”. O proprietário terá sempre de seleccionar “Requerente titular” e “Proprietário”. Quando se faz “Gravar” o MyCascais volta automaticamente ao separador “Requerente”, pelo que temos sempre de voltar ao separador “Entidades do Pedido”, para finalizar o restante procedimento das entidades



A minha área

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Registrar Qualidade(s)

Nome: [Redacted]
NIF: [Redacted]

Entidade é Requerente Titular?

Qualidade face ao imóvel:

- Proprietário
- Representante
- Arrendatário
- Usufrutuário
- Locatário
- Superfícario
- Arrendatário

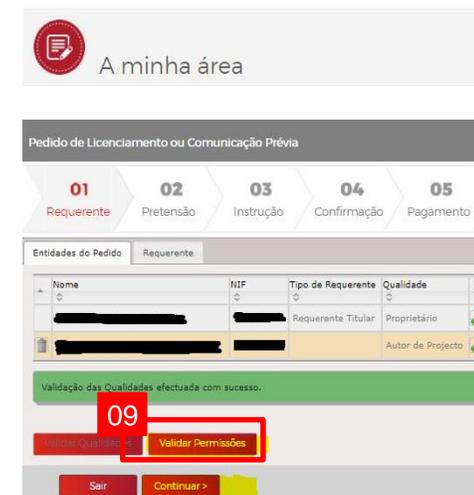
Qualidade face ao projecto:

- Autor de Projecto
- Coordenador

Gravar

09

Clicar em “Validar Permissões”
Nota: Não é necessário seleccionar “Continuar” pois volta ao separador “Requerente” automaticamente



A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Entidades do Pedido

Nome	NIF	Tipo de Requerente	Qualidade
[Redacted]	[Redacted]	Requerente Titular	Proprietário
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Autor de Projecto

Validação das Qualidades efectuada com sucesso.

Validar Qualidades Validar Permissões

Sair Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

10

Responder “Sim” ou “Não” à pergunta “Aceita comunicações e notificações eletrónicas”

LOJA CASCAIS

A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 02 03 04 05
Requerente Pretensão Instrução Confirmação Pagamento

Nome * [redacted]
Apelido [redacted]
NIF * [redacted]
Morada [redacted]
Número [redacted] Andar [redacted]
Localidade [redacted]
Cod. Postal [redacted]
Telefone [redacted] Telemóvel [redacted]
Fax [redacted]
Email [redacted]

10 Aceita comunicações e notificações eletrónicas.
 Sim Não

Continuar

11

Clicar em “Continuar”

LOJA CASCAIS

A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 02 03 04 05
Requerente Pretensão Instrução Confirmação Pagamento

Nome * [redacted]
Apelido [redacted]
NIF * [redacted]
Morada [redacted]
Número [redacted] Andar [redacted]
Localidade [redacted]
Cod. Postal [redacted]
Telefone [redacted] Telemóvel [redacted]
Fax [redacted]
Email [redacted]

11 Aceita comunicações e notificações eletrónicas.
 Sim Não

Continuar

12

Passo 2 – Pretensão

Selecionar o tipo de “Operação urbanística”

LOJA CASCAIS

A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 02 03 04 05
Requerente Pretensão Instrução Confirmação Pagamento

12 Selecionar o tipo de “Operação urbanística”

Operação Urbanística *

- tipo de pedido
- Operação de loteamento
- Obras de Urbanização
- Trabalhos de Remediação de Terrenos
- Obras de Edificação
- Obras de Demolição
- Obras inacabadas

13

Clicar em “Desenhar Polígono” para obter o local

LOJA CASCAIS

A minha área

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 02 03 04 05
Requerente Pretensão Instrução Confirmação Pagamento

13 Local

Desenhar Polígono

Freguesia * [redacted]
Localidade * [redacted]
Rua * [redacted]
Nº Policia [redacted] Andar ou Lote [redacted]
C. Postal * [redacted] - [redacted] - [redacted]

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

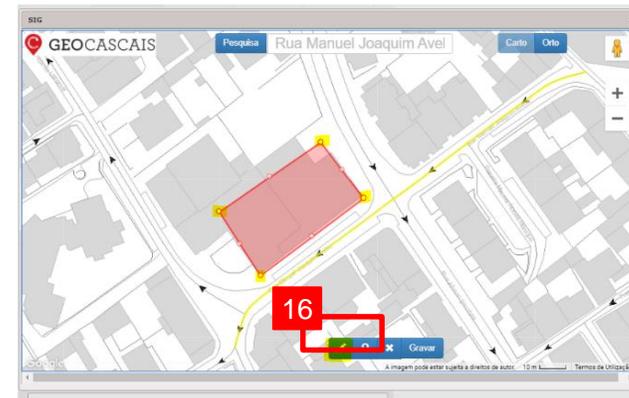
14

Inserir o nome da Rua/Praceta/Travessa/Praça do local a licenciar



16

Clicar no ícone  para desenhar o polígono e colocar os pontos de maneira a delinear a área pretendida



15

Clicar em “Pesquisar”



17

Clicar em “Gravar”



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

18

Preencher o número de polícia, o andar ou lote e o código de postal

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Operação Urbanística *
Obras de Edificação

Local

Freguesia * U.F. Cascais e Estoril
Localidade * Cascais
Rua * Rua Manuel Joaquim Ave

Nº Policia 118 Andar ou Lote -1
C. Postal 2750 - 421 - Cascais

20

Clicar em “Gravar Linha”

Certidão Predial Permanente

Certidão Predial Permanente

Ver Certidão

Ficha N.º

Matriz Predial N.

Gravar Linha

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

22

Clicar em “Gravar Linha”

Detalhe da Operação

Estado da Obra *
 Construção a realizar
 Construção já realizada

Tipo de Obra * Ampliação

Objecto da Obra *
 Edificação Principal
 Piscina associada a edificação principal
 Muro confinante com via pública
 Outro

Área de Construção * 300 Metros Quadrados
Prazo de construção * 12 Meses

Tipo de Utilização *
 Novo tipo de utilização Mesmo tipo de utilização

Utilização (tipo de utilização)
Subtipo (subtipo de utilização)
Outro

Gravar Linha

Utilização	Subtipo
X Habitação	Habitação unifamiliar

19

Preencher o código da Certidão Predial Permanente, o nº da Ficha e da Matriz Predial

Certidão Predial Permanente

Ver Certidão

Ficha N.º

Matriz Predial N.

Gravar Linha

Certidão Predial	Ficha Número	Matriz Predial
X 00001112223332257456	1254	12589

21

Preencher todos os campos no separador “Detalhes da Operação”

Detalhe da Operação

Estado da Obra *
 Construção a realizar
 Construção já realizada

Tipo de Obra * Ampliação

Objecto da Obra *
 Edificação Principal
 Piscina associada a edificação principal
 Muro confinante com via pública
 Outro

Área de Construção * 300 Metros Quadrados
Prazo de construção * 12 Meses

Tipo de Utilização *
 Novo tipo de utilização Mesmo tipo de utilização

Utilização (tipo de utilização)
Subtipo (subtipo de utilização)
Outro

Gravar Linha

Utilização	Subtipo
X Habitação	Habitação unifamiliar

23

Colocar no campo “Observações Adicionais” o que tiverem por conveniente ou deixar em branco

Gravar Linha

Utilização Subtipo
X Habitação Habitação unifamiliar

Antecedentes Processuais ou Processos Relacionados
Pedido de Informação Prévia n.º processo SPO Gravar Linha

Observações Adicionais

Gravar e Sair Cancelar Pedido Continuar >

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

24

Clicar em “Continuar”

26

Passo 3 – Instrução

Selecionar “Carregar Documentos” para carregar todos os elementos instrutórios em PDF/A para peças escritas e DWFx para peças desenhadas, todos assinados digitalmente

Nota: Ter em atenção a correta nomenclatura de acordo com a operação urbanística em causa e o ficheiro deve respeitar o tamanho máximo definido nas Normas Técnicas (1MB por página com máximo de 30MB)

25

Antes de passar para o passo seguinte, selecionar “Continuar como Comunicação Prévia” ou “Continuar como Licenciamento” dependendo da opção pretendida

Nota: esta mensagem apenas poderá aparecer em alguns casos, dependendo de se aplicar o regime de comunicação prévia para o local e para o tipo de obra em questão

Da aplicação das regras do RJUE, o seu pedido pode enquadrar-se no regime de Comunicação Prévia, podendo, no entanto, optar pelo regime de Licenciamento.

- Continuar como Comunicação Prévia
- Continuar como Licenciamento

27

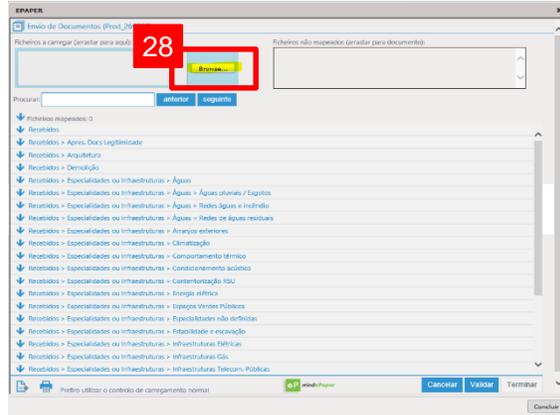
Carregamento de ficheiros

- A. Se pretender que os ficheiros tenham uma organização automática nas linhas corretas consoante as nomenclaturas, será necessário instalar o Microsoft Silverlight
- B. Se pretender carregar os ficheiros um a um, clicar em “Prefiro utilizar o controlo de carregamento normal”

SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

28

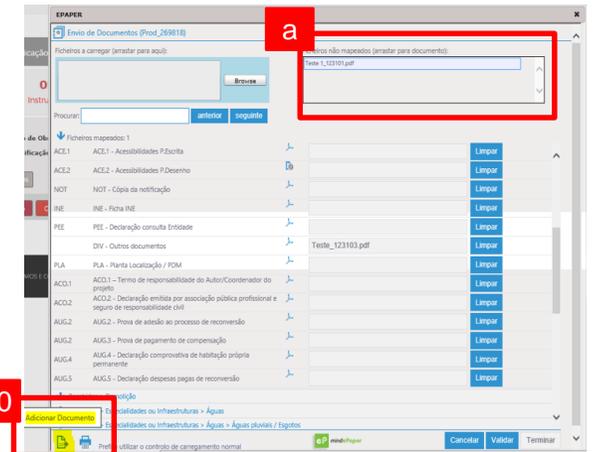
No modo automático (Silverlight) Clicar em “Browse”



30

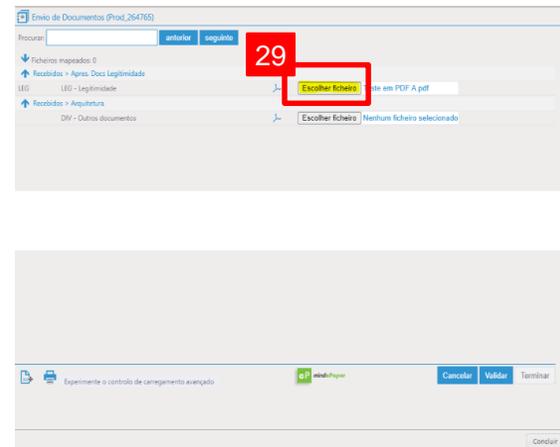
Clicar em “Adicionar documentos” no ícone em caso de necessidade de duplicar linhas.

Nota: Os ficheiros podem ser arrastados da caixa “Ficheiros não mapeados” para as respetivas linhas (a)



29

No modo manual clicar em “Escolher ficheiro” e selecionar o ficheiro que se pretende carregar

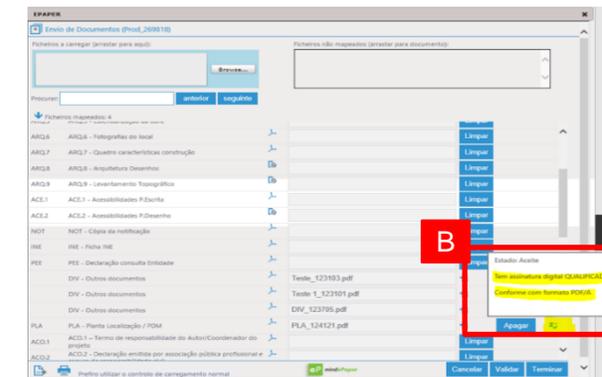
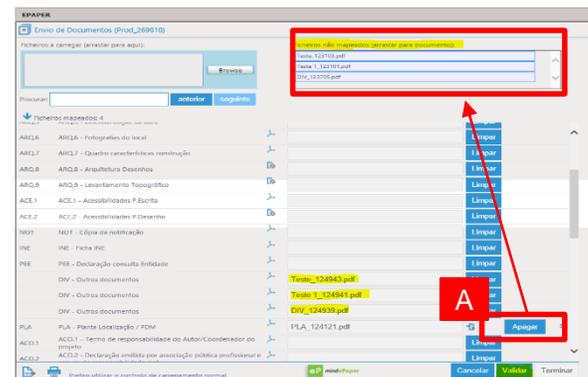
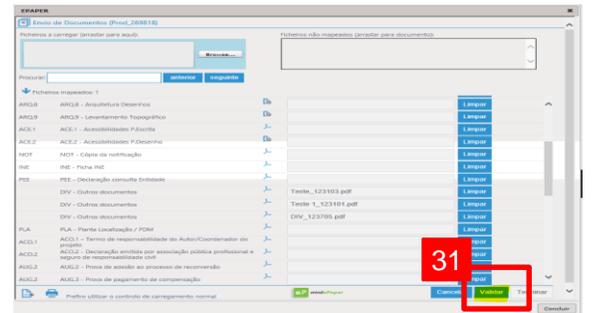


31

Clicar em “Validar”

Nota: Caso os ficheiros não estejam conformes (devidamente formatados e assinados):

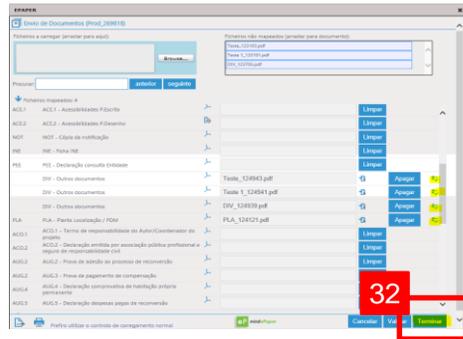
- A. Clicar em “Apagar”, passando os ficheiros para a caixa “Ficheiros não mapeados”
- B. Corrigi-los e voltar a carregar



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

32

Clicar em “Terminar”



34

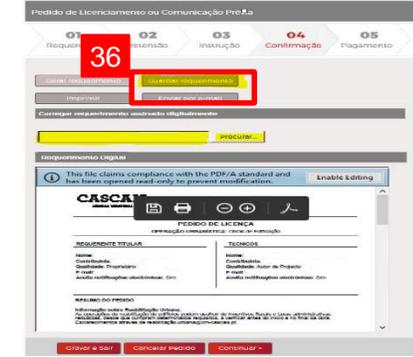
Clicar em “Continuar”



36

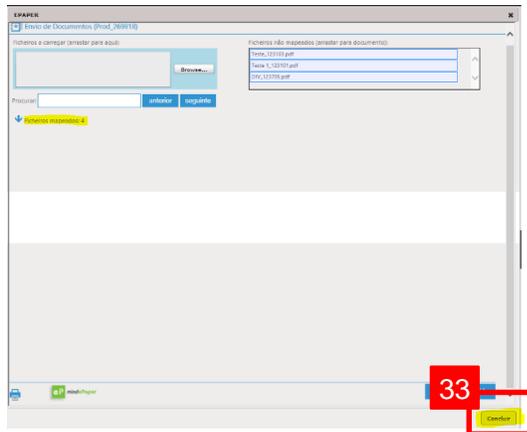
Clicar em “Guardar requerimento” para que o possa assinar digitalmente e carregá-lo no local específico

Nota: O nome do ficheiro é *****-Requerimento_signed (as “*****” referem-se ao número do pedido)



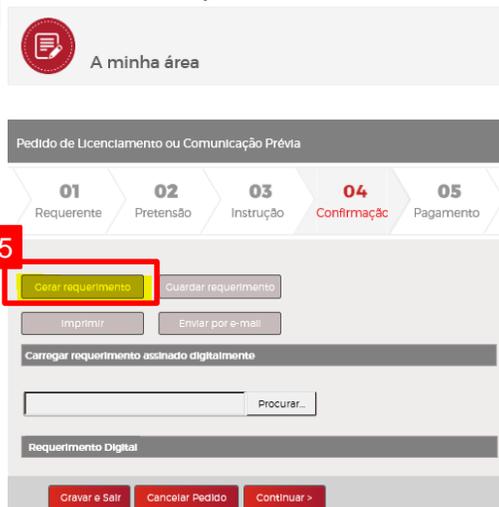
33

Clicar em “Concluir”



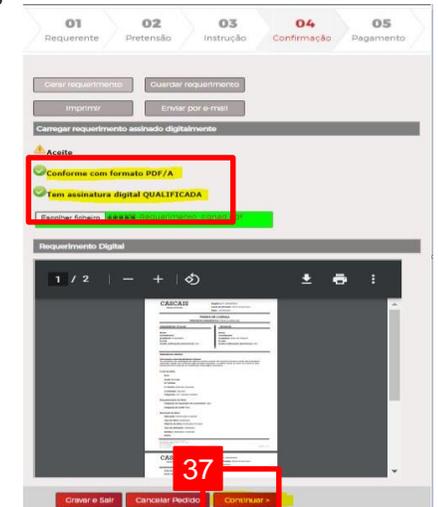
35

Passo 4 – Confirmação
Selecionar “Gerar requerimento” para obter o resumo do pedido



37

Verificar se o requerimento está em PDF/A e se tem a assinatura qualificada e em caso afirmativo, selecionar “Continuar”



SUBMISSÃO DE UM PEDIDO DE LICENCIAMENTO

38

Passo 5 – Pagamento

A plataforma neste passo final efetua os cálculos de forma automática.

Clicar em “Proceder a Pagamento”

Nota: O pagamento é efetuado por referências multibanco

38

Proceder a Pagamento

Gravar e Sair Cancelar Pedido Confirmar

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Tipo de Processo: 1 - Processo de Obra
Tipo de Requerimento: Obras de Edificação

Detalhe do Cálculo da Taxa

Elemento	Unid.	Valor Unitário	Valor
Taxa Fixa - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação *	1	139,02 €	139,02 €
Taxa Variável - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação *	300	1,20 €	361,20 €
Total			500,22 €

* - Por ser sido submetido pelo Portal da CMIC beneficiou do(s) seguinte(s) desconto(s):
[*] - Aplicado um desconto de 30%.

Dados Multibanco

Entidade 11510
Referência 002283564
Valor 500,22 €

*Data de Expiração 13-05-2021

39

Clicar em “Confirmar” para finalizar o pedido

39

Confirmar

Gravar e Sair Cancelar Pedido Confirmar

Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia

01 Requerente 02 Pretensão 03 Instrução 04 Confirmação 05 Pagamento

Tipo de Processo: 1 - Processo de Obra
Tipo de Requerimento: Obras de Edificação

Detalhe do Cálculo da Taxa

Elemento	Unid.	Valor Unitário	Valor
Taxa Fixa - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação *	1	139,02 €	139,02 €
Taxa Variável - Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação *	300	1,20 €	361,20 €
Total			500,22 €

Dados Multibanco

Entidade 11510
Referência 002283564
Valor 500,22 €

*Data de Expiração 13-05-2021

40

O pedido fica pendente de pagamento até liquidar as taxas com as referências multibanco. Após o pagamento a fatura será emitida no dia útil seguinte.

40

Ver Dossier

Detalhes do Pedido

Nº do pedido: [redacted]
Assunto: Pedido de Licenciamento ou Comunicação Prévia
NIF titular: [redacted]
Nome titular: [redacted]
Estado: Pendente de pagamento

Taxas

Entidade 11510
Referência 002283564
Valor a pagar 500,22 €

Data limite de pagamento 13-05-2021
* - Caso o pagamento não se realize até à data limite de pagamento o mesmo será cancelado automaticamente.

O seu pedido foi efetuado com sucesso. Deverá efetuar o respetivo pagamento num prazo de 10 dias úteis. Após confirmação do pagamento o seu pedido será reencaminhado para a respetiva área de responsabilidade para análise.

Podrá acompanhar o estado do processamento do seu pedido na sua área [ajpu](#).

A Câmara Municipal de Cascais