

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.

1.2 Carreira e categoria: técnico superior.

1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um).

1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.

2. Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de técnico superior no âmbito das competências do Departamento de Gestão Territorial, tais como:

- a) Análise e emissão de parecer em processos relativos a pedidos de informação prévia, licenciamento ou comunicação prévia respeitantes a obras de construção, reconstrução, alteração ou demolição de edifícios, avaliando a sua compatibilidade com as disposições dos Planos Especiais de Ordenamento do Território, PMOT's e Regulamentos Municipais;
- b) Atendimento público para esclarecimentos de questões de natureza regulamentar urbanística no âmbito de intenções ou processos urbanísticos;
- c) Elaboração de estudos, pareceres ou propostas de atuação, no âmbito da qualificação urbanística e da gestão do território;
- d) Análise e informação de pedidos de certidão de viabilidade construtiva para efeitos de Imposto Municipal sobre Imóveis;
- e) Análise, emissão de parecer e apresentação de proposta de decisão para pedidos de alteração de autorização de utilização;
- f) Análise, emissão de parecer e apresentação de proposta de decisão para pedidos de emissão de certidões;
- g) Elaboração de estudos de avaliação de características morfológicas e das respetivas plantas de definição de condicionamentos urbanísticos;
- h) Eventual colaboração na elaboração de termos de referência, estudos urbanísticos, planos e regulamentos de âmbito municipal;
- i) Eventual participação em vistorias de Autorização de Utilização, Propriedade Horizontal, Estado de Conservação, pré-Demolição, etc;

3. Requisitos:

3.1- Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado previamente estabelecido, integrados na carreira de técnico superior.

3.2 Habilitação Académica Exigida: Licenciatura em Arquitetura.

3.3 - Outros Requisitos:

- a) Mínimo de 5 anos de exercício de funções na carreira de técnico superior;
- b) Exercício prévio de funções na área do urbanismo e licenciamento de operações urbanísticas;
- c) Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional;
- d) Espírito de equipa e boa capacidade de comunicação.

4. **Local de Trabalho:** Departamento de Gestão Urbanística.

5. **Métodos de Seleção:** A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de seleção. A análise curricular tem carácter eliminatório, apenas os candidatos pré- selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional de seleção.

6. **Prazo de apresentação das candidaturas:** Dez dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do n.º de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão e Valorização de Recursos Humanos do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço dvrh@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;

- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, bem como da remuneração que auferir reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.gov.pt).

Cascais, 2 de março de 2018

O Diretor Municipal de Apoio à Gestão
(No uso das competências delegadas
conforme o Despacho n.º 37/ 2017, de 26 de Outubro)



Filipe Nascimento