



Registo de Entrada \_\_\_\_\_  
Proc. Nº \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Funcionário \_\_\_\_\_

Departamento de Ambiente e do Mar

**LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADES NO DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO (DPM)  
ATRIBUIÇÃO DE FRENTE DE PRAIA**

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Cascais

Nome do Requerente \_\_\_\_\_

Nome da concessão/empresa \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ B.I / C:C / CRC nº \_\_\_\_\_

Válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com sede/morada em \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_/\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Telefone/Telemóvel nº \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, vem requerer a V. Exa. que lhe seja atribuída no

período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a concessão de uma frente de praia com um total de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>,

na Praia \_\_\_\_\_

e na qual pretende montar o conjunto de instalações abaixo indicadas:

Ocupação do DPM <sup>(1)</sup> para instalação de apoio balnear (durante a época balnear); Quantidade/m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Ocupação do DPM <sup>(1)</sup> para instalação de apoio balnear (fora da época balnear); Quantidade/m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Ocupação do DPM <sup>(1)</sup> para instalação de estruturas e equipamentos correspondentes a apoio recreativo Quantidade/m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Ocupação do DPM <sup>(1)</sup> para estruturas de depósito e guarda de materiais de apoio balnear m<sup>2</sup>/mês: \_\_\_\_\_

Ocupação do DPM <sup>(1)</sup> para exercício de atividades de carácter remunerado em praias m<sup>2</sup>/5 dias: \_\_\_\_\_

Ocupação do DPM <sup>(1)</sup> para implantação de campos de jogos m<sup>2</sup>/5 dias: \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Domínio Público Marítimo



Documentos a anexar:

- Parecer quanto à definição de condições de segurança da Capitania do Porto de Cascais;
- Plano Integrado de Assistência a Banhistas / Plano Integrado de Salvamento (dimensão da frente de praia, nº de nadadores salvadores com cópia dos documentos de identificação e contratos, apoio de 1<sup>os</sup> socorros, equipamento de segurança e identificação em mapa de praia);
- Cópia do Contrato de Concessão;
- Código de acesso à Certidão Permanente \_\_\_\_\_ ou cópia da certidão da Conservatória do Registo Comercial;
- Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil (que cubra os riscos do exercício da atividade).
  
- Autoriza que todas as notificações e informações referentes a este processo sejam efetuadas via correio eletrónico para o e-mail \_\_\_\_\_
- Declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido, submetendo o presente requerimento na qualidade de \_\_\_\_\_ (*requerente, proprietário ou representante legal*) da empresa em causa.

Pede Deferimento

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

O requerente/proprietário/representante legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura

O Funcionário

Taxa paga pela guia/fatura n.º \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Notas: \* A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Cartão do Cidadão/B.I./Passaporte e instrumento de representação (se aplicável).*

*\* O pedido deve ser entregue devidamente instruído com a antecedência mínima de pelo menos 20 dias úteis (contados a partir do dia útil seguinte ao da respetiva entrega) em relação à data de realização da ação. Caso não se verifiquem estas condições, o pedido apresentado poderá ser indeferido*