



Registo de Entrada \_\_\_\_\_  
Proc. Nº \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Funcionário \_\_\_\_\_

Departamento de Ambiente e do Mar

**LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADES NO DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO (DPM)  
REALIZAÇÃO DE FILMAGENS/SESSÃO FOTOGRÁFICA**

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Cascais

Nome do Requerente \_\_\_\_\_

Nome da empresa \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ B.I / C:C / CRC nº \_\_\_\_\_

Válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com sede/morada em \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_/\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Telefone/Telemóvel nº \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, vem requerer a V. Exa. que lhe seja

atribuída licença para o exercício da seguinte atividade no domínio público marítimo:

Filmagem;  Sessão Fotográfica.

Na(s) Praia(s) \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, entre as \_\_\_\_ h \_\_\_\_ e as \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Reserva de área para estacionamento de frota técnica	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Tipo	
Área de ocupação (m <sup>2</sup> )	
Período de ocupação	Data início ____ - ____ - ____ Data Fim ____ - ____ - ____
Horário	____ h ____ às ____ h ____



Condicionamentos de tráfego:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Serão utilizados emissores, amplificadores ou outros aparelhos que projetem sons para as vias e demais lugares públicos? Em caso afirmativo, deverá garantir o cumprimento do Regulamento Geral do Ruído	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Pedido de Licença Especial de Ruído (LER) N.º	
Utilização exclusiva do areal:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Documentos obrigatórios a anexar:

- Fotocópia da apólice do seguro de responsabilidade civil (que cubra os riscos do exercício da atividade), válida;
- Memória descritiva da filmagem/sessão fotográfica a realizar, dos equipamentos e estruturas a instalar;
- Planta à escala de 1/2000, devidamente legendada, com a localização da ocupação;
- Planta de implementação, devidamente legendada, com a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar, se aplicável;
- Código de acesso à Certidão Permanente \_\_\_\_\_ ou cópia da certidão da Conservatória do Registo Comercial, se aplicável;
- Autorização do concessionário para utilização da zona balnear, se aplicável.

Utilização de *drones* (adicionalmente):

- Parecer quanto à definição de condições de segurança da Capitania do Porto de Cascais;
- Parecer da ANAC – Autoridade Nacional da Aviação Civil (de acordo com a regulamentação em vigor).
  
- Autoriza que todas as notificações e informações referentes a este processo sejam efetuadas via correio eletrónico para o e-mail \_\_\_\_\_
- Declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido, submetendo o presente requerimento na qualidade de \_\_\_\_\_ (*requerente, proprietário ou representante legal*) da empresa em causa.

Pede Deferimento

Cascais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

O requerente/proprietário/representante legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**Conferi os dados do Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade / Passaporte**

O Funcionário

Taxa paga pela guia/fatura n.º \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Notas: \* A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Cartão do Cidadão/B.I./Passaporte e instrumento de representação (se aplicável).*

*\* O pedido deve ser entregue devidamente instruído com a antecedência mínima de pelo menos 10 dias úteis (contados a partir do dia útil seguinte ao da respetiva entrega) em relação à data de realização da ação. Caso não se verifiquem estas condições, o pedido apresentado poderá ser indeferido*