



Registo de Entrada _____
Proc. Nº _____
Data: ____/____/____
Funcionário _____

Departamento de Ambiente e do Mar

**LICENÇA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO (DPM)
EVENTOS DESPORTIVOS, RECREATIVOS, CERIMONIAIS E OUTROS**

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Cascais

Nome do Requerente _____

Nome da empresa _____

NIF: _____ B.I / C:C / CRC nº _____

Válido até ____/____/____, com sede/morada em _____

Localidade _____ Código postal ____/____

Freguesia _____ Telefone/Telemóvel nº _____

e-mail _____, vem requerer a V. Exa. que lhe seja atribuída a

licença para a realização de:

<input type="checkbox"/> evento desportivo	<input type="checkbox"/> Com meios motorizados (motonáutica)
<input type="checkbox"/> evento recreativo	<input type="checkbox"/> Sem meios motorizados (remo e/ou vela)
<input type="checkbox"/> evento cultural	<input type="checkbox"/> até 100 pessoas
	<input type="checkbox"/> entre 101 e 500 pessoas
	<input type="checkbox"/> mais de 500 pessoas
<input type="checkbox"/> concurso de pesca	<input type="checkbox"/> até 50 participantes
	<input type="checkbox"/> mais de 50 participantes
<input type="checkbox"/> evento cerimonial	<input type="checkbox"/> cerimónia pequena dimensão - até 50 participantes
	<input type="checkbox"/> cerimónia grande dimensão – mais de 50 participantes
<input type="checkbox"/> Outros Especifique? _____	



Utilização exclusiva do areal:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Montagem de recinto improvisado:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
--------------------------------	--	----------------------------------	--

Na(s) Praia(s) _____, no período de ___/___/___ a ___/___/___, com o objetivo de *(descrição de forma clara e inequívoca dos atos e exercícios a levar a cabo no espaço balnear)* _____

Documentos obrigatórios a anexar:

- Parecer quanto à definição de condições de segurança da Capitania do Porto de Cascais;
- Fotocópia da apólice do seguro de responsabilidade civil (que cubra os riscos do exercício da atividade) válida;
- Memória descritiva do evento a realizar, dos equipamentos e estruturas a instalar;
- Planta à escala de 1/2000, devidamente legendada, com a localização da ocupação;
- Planta de implantação, devidamente legendada, com a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar, se aplicável;
- Código de acesso à Certidão Permanente _____ ou cópia da certidão da Conservatória do Registo Comercial, se aplicável;
- Autorização do concessionário para utilização da zona balnear, se aplicável.

Prova Desportiva (adicionalmente):

- Regulamento da Prova;
- Parecer da Federação ou Associação desportiva respetiva, que poderá ser sobre a forma de visto no regulamento da prova.
- Autoriza que todas as notificações e informações referentes a este processo sejam efetuadas via correio eletrónico para o e-mail _____
- Declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido, submetendo o presente requerimento na qualidade de _____ (*requerente, proprietário ou representante legal*) da empresa em causa.

Pede Deferimento

Cascais, _____ de _____, de _____.

O requerente/proprietário/representante legal

Assinatura

Conferi os dados do Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade / Passaporte

O Funcionário

Taxa paga pela guia/fatura n.º _____ em ___/___/___



Notas: * A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Cartão do Cidadão/B.I./Passaporte e instrumento de representação (se aplicável).

* O pedido deve ser entregue devidamente instruído com a antecedência mínima de pelo menos 20 dias úteis (contados a partir do dia útil seguinte ao da respetiva entrega) em relação à data de realização da ação. Caso não se verifiquem estas condições, o pedido apresentado poderá ser indeferido