

<p>Ação 8600</p>	<p>Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego 6 a 29 abril 2021 terças e quintas 18h30 às 21h30</p>
<p>Regalias:</p>	<p>Subsídio de Alimentação - no caso dos Ativos Empregados este só será pago se a formação decorrer em horário pós-laboral (apresentar atestado de horário de trabalho autenticado pela Entidade Patronal) - 4,77€ subsídio alimentação/ dia</p> <p>Bolsa de Formação para Ativos Desempregados com ≥ 23 anos 1,17€ bolsa/ hora de formação</p> <p>Certificado de Formação Profissional</p>

Documentos a enviar após pré-inscrição:

<p>Enviar documentação até 30/03/2021 para formacao@bebetter.pt (indicar refª 8600) para confirmação da elegibilidade</p> <p>A ação só se realiza com o nº e perfil de participantes definidos em candidatura.</p> <p>A confirmação será feita até final do dia 31/03/2021 junto dos pré-inscritos.</p> <p>Para questões, contactar formacao@bebetter.pt 919 316 594</p> <p>Formação financiada por Lisboa 2020 / FEDER, promovida por GABINAE em parceria com Be Better</p>	<p>Cópia do documento de identificação – o/a formando/a deverá escrever “<i>Autorizo esta cópia para efeitos de pré-inscrição na ação de formação 8600 – Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego do GABINAE</i>”)</p> <p>Morada completa e Código Postal</p> <p>Cópia do certificado de habilitações</p> <p>Comprovativo de NIB (para posterior pagamento) - tem de ser um documento bancário “oficial” que contenha, simultaneamente, o nome completo + NIB do/a formando/a</p> <p>Comprovativo de situação profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativos Empregados <ul style="list-style-type: none"> - Identificação da Entidade Empregadora (Nome, Morada, Código Postal, Telefone, E-mail, Nº de trabalhadores, Setor de atividade) - Para usufruir do subsídio de alimentação, apresentar declaração da entidade patronal com: <ol style="list-style-type: none"> a. Nome completo do/a colaborador/a b. Horário de trabalho praticado pelo colaborador/a c. Datada (data anterior ao início da formação) d. Assinatura do/a Responsável da Entidade + carimbo <p>Nota: Esta declaração tem uma validade máxima de 2 meses prévios ao início da ação de formação.</p> • Ativos Desempregados <ul style="list-style-type: none"> - Declaração do Centro de Emprego / IEFP <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrato da Segurança Social que evidencia que não apresenta descontos à data atual (poderá ser relativamente ao último ano, por exemplo) <p>Nota: Estes documentos deverão ter data, no máximo, do mês anterior ao início da formação</p>
--	--