

Descritivo funcional - Projeto nº 3

Serviço – DIC-DIAC – Divisão de Atendimento ao Cidadão

N.º Vagas – 1

I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Reforçar a equipa existente.

Garantir aos candidatos experiencias profissionais ao nível do contato com munícipes.
Conhecer melhor todas as áreas de intervenção de um município com a dimensão de Cascais

II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

Receção e respostas a e-mail´s

Elaboração de ofícios

Registos nas plataformas do Atendimento Municipal (GDCC, SPO, SWP, GIC, TAX, etc)

III – Habilitações/Perfil Pretendido

12.ª ano ou com frequência universitária

III – LOCAL DA ATIVIDADE

Edifício Cascais Center

IV – CARGA HORÁRIA E BOLSA

Parcial – 20h semanais

09:00 às 13:00 ou das 13:30 às 17:30 – A combinar

É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €3,5/hora, com um limite mensal de 90 horas.