

## **Descritivo funcional - Projeto nº 23**

**Serviço – Divisão de Museus e Promoção Cultural – Galeria Exposições Palácio Cidadela Cascais**

**N.º Vagas – 1**

### **I – OBJETIVO DA CANDIDATURA**

Possibilitar uma primeira experiência no âmbito da receção e acompanhamento do público num espaço de exposições temáticas e temporárias, facilitando o enquadramento do jovem em contexto profissional, integrando a equipa do espaço nas multitarefas inerentes (receção e acompanhamento, prestar informação, acompanhar visitas guiadas, atividades educativas, etc.)

### **II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER**

Apoiar todas as operações de receção e acompanhamento do público, quer no primeiro acolhimento quer na galeria de exposições;

Informar o público relativamente às atividades desenvolvidas na galeria de exposições do Palácio da Cidadela de Cascais, bem como acompanhar visitas guiadas às exposições;

Promover junto do público os equipamentos culturais integrados no Bairro dos Museus e respetiva programação cultural.

### **III – Habilitações/Perfil Pretendido**

12º ano escolaridade ou frequência ou licenciatura em Gestão de Lazer e Animação Turística, Gestão Turística, Informação Turística.

Facilidade de adaptação e de trabalho em equipa;

Capacidade de orientação da ação para o público indo de encontro às necessidades específicas de cada visitante.

### **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

Galeria de Exposições Palácio Cidadela de Cascais

DPT-DEPT

## V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

Parcial - 20 horas / semana | Terça a domingo (manhã e/ou tarde)

É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €3,5/hora, com um limite mensal de 90 horas.