

## **Descritivo funcional - Projeto nº 1**

**Serviço - EMAC Empresa Municipal de Ambiente de Cascais EM, SA**

**N.º Vagas - 1**

### **I – OBJETIVO DA CANDIDATURA**

Integrar jovens no mercado de trabalho, contribuindo para o seu desenvolvimento integrado.

O objetivo da Cascais Ambiente (EMAC) é facilitar a jovens uma experiência de dupla face em termos de crescimento. Por um lado, desenvolver e aprofundar conhecimentos e experiência técnica, diretamente relacionada com a sua área de escolaridade ou interesse. Por outro lado, promover momentos e situações que permitam o desenvolvimento pessoal, reforçando a importância de competências comportamentais, tais como, trabalho em equipa, inovação e melhoria contínua, adaptação e flexibilidade, planeamento e organização, entre outras.

### **II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER**

Assistente Técnico - Divisão administrativa

Algumas Funções a considerar:

Assegurar as funções administrativas da empresa, a ligação com as diversas áreas da organização e contacto com o cliente interno e externo, apoio administrativo na gestão de seguros, faturação, contratos de prestação de serviços, verificação de extratos, tarefas relacionadas com o expediente da empresa, etc.

### **III – Habilitações/Perfil Pretendido**

Ensino Secundário

### **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

Cascais Ambiente - Estrada de Manique n.º 1830, Alcoitão, 2645-138 Alcabideche

DPT-DEPT

## V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

Parcial – 20h semanais

14h00 às 18h00

É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €3,5/hora, com um limite mensal de 90 horas.