



## Descritivo funcional

**Projeto nº1** - Divisão de Qualificação Ambiental/DQAM

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Pretende-se recrutar 1 jovem que apoie a divisão de qualificação ambiental na divulgação e comunicação para o público em geral das matérias associadas à área ambiental – qualidade da água, praias, ruído, resíduos.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Apoiar na elaboração de informação para divulgação de informação ambiental para o público em geral.
- Criar e elaborar conteúdos para divulgação nas redes sociais e site institucional.
- Colaborar na conceção, implementação e monitorização das iniciativas que a Divisão Qualificação Ambiental venha a desenvolver.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

Frequência universitária (áreas: Informação, Jornalismo, Comunicação ou afins)

- Dinamismo
- Gosto por trabalho em equipa
- Apetência pelas temáticas do ambiente e sustentabilidade
- Domínio de Excel e Word
- Boas capacidades de comunicação (escrita e oral)

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Divisão de Qualificação Ambiental (em modelo híbrido de regime presencial e remoto)

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### **Projeto nº2 - Divisão de Qualificação Ambiental/DQAM- Direito** **N.º Vagas - 1**

#### **I – OBJETIVO DA CANDIDATURA**

Pretende-se recrutar 1 jovem que apoie a divisão de qualificação ambiental na área da legislação ambiental, em particular nas matérias associadas à orla costeira.

A complexidade de matérias específicas na área do ambiente exige conhecimento técnico de natureza jurídica necessária à correta interpretação dos diplomas e sua correta aplicabilidade.

#### **II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER**

- Apoiar na instrução dos pedidos de licenciamento nas praias balneares, com respeito pelos instrumentos de gestão territorial aplicáveis.
- Conhecer a legislação, bem como os recentes desenvolvimentos normativos e as tendências no domínio da Gestão do Litoral.
- Colaborar na elaboração de recomendações internas relacionadas com o cumprimento das disposições legais e recomendações na área do ambiente.
- Colaborar na conceção, implementação e monitorização das iniciativas que a Divisão Qualificação Ambiental venha a desenvolver.

#### **III – Habilitações/Perfil Pretendido**

Frequência universitária (áreas: direito, solicitadoria, administração pública ou afins)

- Dinamismo
- Gosto por trabalho em equipa
- Apetência pelas temáticas do ambiente
- Domínio de Excel e Word
- Boas capacidades de comunicação (escrita e oral)

#### **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

- Divisão de Qualificação Ambiental (em modelo híbrido de regime presencial e remoto)

#### **V – CARGA HORÁRIA E BOLSA**

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº3** - Cascais Food Lab/ Mercado da Vila VPMPL

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Apoio à equipa de produção da área da gastronomia, nomeadamente do Cascais Food Lab. Experimentação na área da cozinha, pastelaria e produção de eventos gastronómicos.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Apresentação de showcooking semanal, com produtos de época e criação de receituário; apoio na confeção da produção para eventos em agenda e especiais; Assistência e colaboração em agenda de workshops; assistência aos formandos da iniciativa "Pão com Coração"; colaboração na produção de compotas, areias e outros produtos tradicionais e exclusivos.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Habilitações: 12.º ano na área da gastronomia ou frequência em licenciatura em Produção Alimentar
- Outros requisitos / competências: dinamismo, espírito de equipa, iniciativa.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Local da atividade: Cascais Food Lab - Mercado da Vila de Cascais

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana
- Horário a praticar (dias da semana e horas): 2ª, 3ª, 4ª e 6ª, 9h das 9h às 13h
- Outras informações relevantes: Disponibilidade para realizar algumas horas em regime diurno e fins de semana.
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº4** - Arquivo Geral/Complexo Multisserviços Adroana DAPH

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Permitir experiência de trabalho, nomeadamente na área do Arquivo Geral de Cascais, e aprendizagem das metodologias do seu funcionamento e da importância da sua existência, enquanto repositório de documentação
- Enriquecimento de curriculum
- Desenvolvimento de competências
- Reforço a importância de trabalho em equipa
- Desenvolvimento de competências para futura colocação no mercado de trabalho

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Apoio à avaliação e seleção e tratamento de documentação transferida para o Arquivo Geral Municipal
- Digitalização de documentação de várias tipologias (papel, fotografia em vidro)

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- 9º ano/ 12º ano ou Licenciatura/ Mestrado, preferencialmente com interesse pela área em questão
- Espírito de equipa
- Pontualidade

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Arquivo Geral / Complexo Multisserviços Adroana

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana
- 9:00 – 13:00 h
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### Projeto nº 5 - Unidade das Acessibilidades e do Peão I\_UACP

### N.º Vagas - 1

#### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Com esta candidatura e no âmbito das competências atribuídas à Unidade das Acessibilidades e do Peão, pretende-se capacitar os jovens com habilidades administrativas e técnicas, promovendo a inclusão social e a valorização do espaço público através da eficiência no atendimento e na gestão dos pedidos de intervenção.

#### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- **Apoio Administrativo:**  
Receção e registo de pedidos de intervenção relacionados com a melhoria das condições de acessibilidade no concelho.  
Inserção de dados na base de gestão documental, garantindo a precisão e a atualização contínua das informações.
- **Gestão de Pedidos.**  
Organização e categorização dos pedidos recebidos, facilitando a consulta futura e a priorização das intervenções.
- **Mapeamento dos pedidos no Google Maps para visualização geográfica e planeamento estratégico das ações.**
- **Comunicação Interna.**  
Distribuição dos pedidos registados aos técnicos responsáveis para análise e possível elaboração de projetos.
- **Acompanhamento do progresso dos pedidos, mantendo registos atualizados sobre o estado de cada intervenção.**

#### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- **Formação Académica:**  
Ensino secundário completo ou frequência universitária em áreas relacionadas à administração, gestão, geografia, urbanismo ou afins.
- **Competências Técnicas:**  
Conhecimentos básicos de informática e ferramentas de mapeamento (como o Google Maps).
- **Perfil Comportamental:**  
Boa capacidade de comunicação escrita e oral.  
Organização, atenção aos detalhes e proatividade na resolução de problemas.  
Capacidade de trabalhar em equipe e de se adaptar a diferentes tarefas.
- **Outros Requisitos:**  
Interesse por temas de #acessibilidade #inclusão #regeneraçãourbana.



## **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

- Teletrabalho/Dia Presencial no Complexo Multisserviços da Adroana

## **V – CARGA HORÁRIA E BOLSA**

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### Projeto nº 6 - Unidade das Acessibilidades e do Peão II\_UACP

### N.º Vagas – 1

#### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Pretende-se proporcionar uma experiência prática e formativa a estudantes de ensino superior nas áreas de arquitetura, urbanismo ou engenharia civil. Este programa visa envolver os jovens em atividades de diagnóstico das condições existentes no espaço público e elaboração de estudos prévios, contribuindo para a melhoria das condições de acessibilidade no concelho de Cascais e promovendo um desenvolvimento urbano inclusivo e sustentável.

#### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

##### Diagnóstico de Necessidades:

- Realização de vistorias e levantamento de informações no terreno para identificar barreiras arquitetónicas.
- Análise dos pedidos de intervenção recebidos pela Unidade, avaliando a viabilidade técnica.

##### Elaboração de Estudos Prévios:

- Desenvolvimento de propostas e estudos prévios na área da acessibilidade, utilizando ferramentas de CAD.

##### Colaboração Técnica:

- Trabalhar em estreita colaboração com os técnicos da Unidade, participando de reuniões e discussões sobre as intervenções planeadas, contribuindo para a elaboração de relatórios técnicos e apresentações que suportem a tomada de decisão.

##### Suporte à Implementação:

- Acompanhar a implementação dos projetos, oferecendo suporte técnico e ajustando os estudos prévios conforme necessário.
- Participar na avaliação pós-implementação, analisando o impacto das intervenções e propondo melhorias contínuas.



### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Frequência/conclusão do ensino superior em cursos de arquitetura, urbanismo, engenharia civil.
- Conhecimentos em software CAD.
- Habilidade na interpretação de plantas e na criação de desenhos técnicos.
- Boa capacidade de análise.
- Proatividade, criatividade e capacidade de propor soluções.
- Boa comunicação e capacidade para trabalhar em equipe.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Teletrabalho/1 dia presencial no Complexo Multisserviços da Adroana

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº7** - Unidade Manutenção Administração Direta DME/DMSL/UMAD

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Capacitar um jovem para a atividade de carpintaria, dando-lhe conhecimentos que lhe permitam exercer esta função no seu futuro.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, comportando esforço físico.
- Colaboração na montagem e desmontagem de casas de madeira tipo artesanato e tipo bar em espaços públicos para fins lúdicos, culturais e desportivos.
- Apoio na logística aos trabalhos de carpintaria.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- 12º ano
- Responsabilidade e compromisso com o serviço
- Boas relações Humanas
- Espírito e trabalho em equipa
- Organização e método de trabalho
- Assiduidade e Pontualidade
- Robustez Física
- Disponibilidade de horários
- Polivalência

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Complexo Multisserviços da Adroana

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- 8h00 – 12h00 - Pode existir a necessidade trabalhar Sábado e/ou Domingo, existindo folga compensatória.
- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### **Projeto nº8** - Departamento de Projetos e Comparticipação de Fundos DPL/DIAP **N.º Vagas - 1**

#### **I – OBJETIVO DA CANDIDATURA**

Apoio aos jovens na concretização dos seus percursos pessoais/profissionais, potenciando a atividade e o know-how técnico dos diversos contextos de trabalho da Câmara Municipal de Cascais.

#### **II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER**

- Acompanhamento na instrução e submissão de candidaturas aos fundos nacionais e comunitários. Posterior acompanhamento após a sua aprovação.

#### **III – Habilitações/Perfil Pretendido**

- Frequência do 12º ano de escolaridade ou frequência universitária. Apetência nas áreas de Ciências sociais e em especial de economia, finanças e contabilidade.
- Gosto pelo trabalho em equipa.

#### **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

- Departamento de Projetos e Comparticipação de Fundos (DPL). Edifício S. José, 4º Piso, Alameda dos Combatentes da Grande Guerra, Cascais.

#### **V – CARGA HORÁRIA E BOLSA**

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº9** - Departamento de Planeamento e Controlo/ DMCR/DLC

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Dotar o Departamento de Planeamento e Controlo, bem como as suas 2 divisões, Divisão de Análise e Dados de Gestão e Divisão de Controlo e Auditoria Interna, de um apoio administrativo e/ou técnico, proporcionando aos jovens a possibilidade de experienciar um primeiro contacto com as áreas da análise de dados e de auditorias internas.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

Funções de apoio administrativo ou técnico, consoante as habilitações do candidato, que passarão pelo seguinte:

- Atividades administrativas - arquivo de documentação (físico e digital), apoio logístico, preparação e organização de reuniões.
- Atividades técnicas – preenchimento de formulários, preenchimento de check-list para auditorias, preparação de auditorias, preparação de relatórios, análise de dados financeiros.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Qualquer habilitação (licenciado ou não licenciado) que se enquadre no projeto e nas funções/atividades a desempenhar com alguma capacidade de organização e comunicação, preferencialmente com alguns conhecimentos de excel e word e disponibilidade para trabalhar com uma equipa dinâmica, proativa e com vontade de aprender com a experiência

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Edifício S. José, 4.º piso - Cascais

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº10** - Departamento de Transparência e Qualidade DMCR/DTQ

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Proporcionar ao candidato a oportunidade de experimentar o desempenho de funções nas áreas da Transparência e Conformidade, bem como da Promoção da Gestão da Qualidade, em contexto de trabalho real, procurando incrementar a sua experiência profissional e reforçar o apoio existente às atividades desenvolvidas pelo Departamento.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

Funções de apoio administrativo ou técnico ao Departamento, nas áreas da Transparência e Conformidade, bem como da Promoção da Gestão da Qualidade, destacando-se:

- Gestão do Programa de Cumprimento Normativo.
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Promoção da Transparência Municipal.
- Implementação do Sistema de Gestão Anticorrupção (Norma ISO 37001).

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Frequência do 12º ano de escolaridade.
- Capacidade de análise crítica e atenção ao detalhe.
- Boa comunicação escrita e verbal.
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (ferramentas do Office).
- Proatividade e capacidade de trabalhar em equipa.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

Edifício São José - Alameda Combatentes da Grande Guerra n.º 247, sala 410

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº11-** Divisão de Planeamento e Rede Social (DRES)

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Procuramos um Criador de Conteúdos Digitais para produzir conteúdos envolventes e informativos sobre a ação da Rede Social de Cascais. Deverá desenvolver, implementar e gerir estratégias de conteúdo digital que promovam a missão, os valores e as iniciativas da Rede aumentando a sua visibilidade e impacto.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Criar e gerir conteúdos digitais (artigos, posts, vídeos, infográficos, etc.) para o website e redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn).
- Desenvolver e implementar estratégias de conteúdo digital alinhadas com os objetivos da Rede Social de Cascais para aumentar o alcance e a visibilidade nas redes sociais.
- Monitorizar e analisar o desempenho dos conteúdos digitais, utilizando ferramentas analíticas para melhorar continuamente a estratégia de conteúdo.
- Monitorizar tendências e melhores práticas nas redes sociais e ajustar a estratégia conforme necessário.
- Interagir com a comunidade online, respondendo a comentários e mensagens de forma oportuna e profissional.
- Colaborar com a equipa de design para produzir conteúdos de multimédia
- Participar na criação e execução de campanhas promocionais e de sensibilização
- Realizar pesquisas sobre temas relevantes para o setor social.

### Requisitos:

- Conhecimentos na criação de conteúdos digitais e gestão de redes sociais.
- Boa capacidade de escrita e comunicação
- Capacidade para produzir conteúdos variados
- Competências em ferramentas de edição de imagem e vídeo (Photoshop, Illustrator, Premiere, etc.).
- Capacidade para a criação de storytelling (de preferência)
- Conhecimento de plataformas de gestão de redes sociais e análise de desempenho (Google Analytics, etc.).
- Conhecimentos de SEO e marketing de conteúdo.



## **Qualidades pessoais:**

- Criatividade, inovação, proatividade e atenção aos detalhes
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipa, gerindo múltiplos projetos em simultâneo.

## **III – Habilitações/Perfil Pretendido**

- 12º ano – Curso técnico profissional na área de marketing, publicidade, jornalismo e comunicação em geral.
- Licenciatura ou Mestrado na área de marketing, publicidade, jornalismo ou comunicação.

## **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

- Divisão de Planeamento e Rede Social

## **V – CARGA HORÁRIA E BOLSA**

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### Projeto nº 12 - Biblioteca Municipal de Cascais - Casa da Horta

DCPP/DAB/DIBI

### N.º Vagas – 2

#### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Contribuir para a promoção da transição do mundo escolar para o mundo do trabalho, proporcionando a jovens entre os 18 e os 25 anos a possibilidade de desenvolver competências pessoais, sociais e profissionais em contexto de trabalho, através da inserção na equipa da Biblioteca Municipal de Cascais

#### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Realizar atendimento ao público na Biblioteca.
- Efetuar o registo de novos leitores.
- Efetuar o registo de empréstimo/devolução de documentos.
- Arrumar em estante os documentos consultados/emprestados (arrumação por cota CDU).
- Zelar pelo bom funcionamento e arrumação da biblioteca.
- Prestar informação à comunidade, nomeadamente sobre os serviços disponibilizados e eventos promovidos pelas Bibliotecas, Arquivos e Museus.
- Participar na organização dos depósitos da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.
- Contribuir para a concretização de projetos em curso, nomeadamente, para a realização de destaques bibliográficos.

#### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Frequência do 12º ano de escolaridade ou superior
- Perfil:  
Capacidade de organização, proatividade e responsabilidade.  
Facilidade em comunicar.  
Facilidade em trabalhar em equipa.

#### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Biblioteca Municipal de Cascais – Casa da Horta da Quinta de Santa Clara, Av. Costa Pinto, n.º 27, 2750-329 Cascais

#### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana
- Horário a praticar (dias da semana e horas): 3ª a Sábado.
- 10h00-14h00 e 14h00 -18h00; horário a articular com o tutor
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº13** - Biblioteca São Domingos de Rana DCPD/DAB/DIBI

**N.º Vagas** - 2

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Contribuir para a transição do mundo escolar para o mundo profissional, proporcionando a jovens a possibilidade de desenvolver competências pessoais e sociais em contexto de trabalho, através da inserção na equipa de uma das três Bibliotecas da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Realizar atendimento ao público na Biblioteca.
- Efetuar o registo de novos leitores através do software especializado PRISMA.
- Efetuar o registo de empréstimo/devolução de documentos através do PRISMA.
- Arrumar em estante, por cota, os documentos consultados/emprestados.
- Zelar pelo bom funcionamento e arrumação da Biblioteca.
- Prestar informação à comunidade.
- Participar na organização dos depósitos da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.
- Contribuir para a concretização de projetos em curso, nomeadamente, para a realização de destaques bibliográficos e outras atividades de promoção da leitura dedicadas maioritariamente ao público infantil.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Frequência do 12º ano de escolaridade ou superior
- Perfil:  
Capacidade de organização, proatividade e responsabilidade  
Facilidade em comunicar  
Facilidade em trabalhar em equipa

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE (ESCOLHER UM)

Biblioteca Municipal de Cascais – São Domingos de Rana, Rua das Travessas, 165, Bairro do Moinho, Massapés, Tires | 2785-285 São Domingos de Rana

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana;
- Horário a praticar (dias da semana e horas): 3ª a Sábado, das 10h00-14h00 e/ou 14h00 -18h00, em horário a articular com o tutor.
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº14** - Biblioteca Infantil e Juvenil DCPD/DAB/DIBI

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Contribuir para a transição do mundo escolar para o mundo profissional, proporcionando a jovens a possibilidade de desenvolver competências pessoais e sociais em contexto de trabalho, através da inserção na equipa de uma das três Bibliotecas da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Realizar atendimento ao público na Biblioteca.
- Efetuar o registo de novos leitores através do software especializado PRISMA.
- Efetuar o registo de empréstimo/devolução de documentos através do PRISMA.
- Arrumar em estante, por cota, os documentos consultados/emprestados.
- Zelar pelo bom funcionamento e arrumação da Biblioteca.
- Prestar informação à comunidade.
- Participar na organização dos depósitos da Rede de Bibliotecas Municipais de Cascais.
- Contribuir para a concretização de projetos em curso, nomeadamente, para a realização de destaques bibliográficos e outras atividades de promoção da leitura dedicadas maioritariamente ao público infantil.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Frequência do 12º ano de escolaridade ou superior.
- Perfil;  
Capacidade de organização, proatividade e responsabilidade.  
Facilidade em comunicar.  
Facilidade em trabalhar em equipa.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE (ESCOLHER UM)

**Biblioteca Infantil e Juvenil**, Av. Rei Humberto II de Itália, Parque Marechal  
Carmona,  
2750-327 Cascais

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana;
- Horário a praticar (dias da semana e horas): 3ª a Sábado, das 10h00-14h00 e/ou 14h00 -18h00, em horário a articular com o tutor.
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº15** - Unidade de Educação pela Arte DMP/DMUS/UEDA  
**N.º Vagas -1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Apoio à chefia de Unidade da UEDA

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Apoio na divulgação da programação dos Serviços Educativos dos museus (compilação de conteúdos, revisão dos textos, adaptação para as redes sociais); Registo fotográfico e audiovisual das atividades.
- Elaboração de apresentações interativas (domínio de ferramentas como Storymaps, Canva, Prezi).
- Apoio administrativo (Valências informáticas na ótica do utilizador Word e Excel).

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Curso Profissional ou frequência universitária na área de Multimédia ou Comunicação Social.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Centro Cultural de Cascais

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais de segunda a sexta-feira
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº 16** - Museu do Mar DMCL/DMP/DMUS

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Possibilitar aos jovens, primeiras experiências de contacto com o mundo do trabalho.
- Proporcionar uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho, de forma a facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar.
- Promover nos jovens atitudes ativas e eficazes na construção do seu futuro pessoal e profissional.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Participar no inventário museológico.
- Introduzir informações no programa informático "InPatrimonium Net".
- Fotografar, medir e marcar peças do acervo museológico.
- Colaborar na investigação sobre o acervo museológico.
- Colaborar no acondicionamento das peças nas reservas.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- 12.º ano ou Licenciatura.
- Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador.
- Manter um bom relacionamento interpessoal.
- Capacidade e responsabilidade para concretizar com eficácia as tarefas solicitadas.
- Responsabilidade e autonomia.
- Capacidade de resolução de problemas e proatividade.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Museu do Mar - Cascais

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº17** – Museu da Vila Cascais DMCL/DMP/DMUS

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Possibilitar aos jovens, primeiras experiências de contacto com o mundo do trabalho.
- Proporcionar uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho, de forma a facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar.
- Promover nos jovens atitudes ativas e eficazes na construção do seu futuro pessoal e profissional.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Receção e atendimento ao público.
- Apoio à loja do museu.
- Colaboração e apoio nas atividades educativas/ culturais desenvolvidas pela equipa do museu.
- Garantir a segurança e o bom funcionamento do espaço expositivo.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- 12º ano, Curso de Especialização Tecnológica ou licenciatura na área de história, educação ou turismo.
- Bons conhecimentos de línguas.
- Facilidade de comunicação.
- Gosto pelo contacto com o público.
- Empatia com o cliente.
- Espírito de equipa.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Museu da Vila - Cascais

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº18** – Museu da Música Portuguesa - Casa Verdade de Faria

DMCL/DMP/DMUS

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Possibilitar aos jovens, primeiras experiências de contacto com o mundo do trabalho.
- Proporcionar uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho, de forma a facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar.
- Promover nos jovens atitudes ativas e eficazes na construção do seu futuro pessoal e profissional.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Catalogação da coleção de correspondência do compositor Fernando Lopes-Graça no X-ARQ, utilizando ferramentas informáticas e bases de dados. Pesquisar informação, selecionar, ler e interpretar bibliografia.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Jovens universitários com formação em História, Ciências Musicais, Ciências Sociais e conhecimentos informáticos básicos.
- Interesse pela valorização do Património Cultural; gosto pelo trabalho em equipa; responsabilidade e espírito de iniciativa; gosto pelo desenvolvimento de tarefas de pesquisa e investigação.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Museu da Música Portuguesa - Casa Verdade de Faria

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº 19** – Museu Condes de Castro Guimarães DMCL/DMP/DMUS

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Possibilitar aos jovens, primeiras experiências de contacto com o mundo do trabalho.
- Proporcionar uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho, de forma a facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar.
- Promover nos jovens atitudes ativas e eficazes na construção do seu futuro pessoal e profissional.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Formação inicial sobre as funções museológicas e o processo da documentação das coleções no MCCG, incluindo os sucessivos inventários (1930 – 2024).
- Familiarização com a base de dados InPatrimonium, sistema de gestão de bens culturais da CMC.
- Conferência das numerações de inventário marcadas nas peças em reserva, dos seus dados físicos e da existência de imagens de identificação recentes.
- Atualização da informação nos respetivos registos da base InPatrimonium.
- Participação nas ações de conservação preventiva adequadas a cada coleção, sob a orientação da equipa do museu.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Frequência universitária / formação ou interesse na área do Património Cultural e dos Museus

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Museu Condes de Castro Guimarães

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº20** – Forte de S. Jorge de Oitavos DMCL/DMP/DMUS  
**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Possibilitar aos jovens, primeiras experiências de contacto com o mundo do trabalho.
- Proporcionar uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho, de forma a facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar.
- Promover nos jovens atitudes ativas e eficazes na construção do seu futuro pessoal e profissional.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Colaboração e apoio nas atividades educativas / culturais desenvolvidas pela equipa do FSJO.
- Prestar informação sobre o património histórico e cultural, relacionado com o acervo e com a história de Cascais.
- Garantir a segurança e o bom funcionamento do espaço expositivo.
- Apoio na receção e atendimento ao público.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- 12º ano, Curso de Especialização Tecnológica ou Licenciatura na área da Educação, História, Turismo ou Animação Cultural

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Forte de S. Jorge de Oitavos

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### **Projeto nº21 – Embarcação Estou Para Ver DMCL/DMP/DMUS N.º Vagas - 1**

#### **I – OBJETIVO DA CANDIDATURA**

- Possibilitar aos jovens, primeiras experiências de contacto com o mundo do trabalho
- Proporcionar uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho, de forma a facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar
- Promover nos jovens atitudes ativas e eficazes na construção do seu futuro pessoal e profissional

#### **II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER**

- Apoio ao governo e manobras da embarcação.
- Preparação, desenvolvimento e execução de programas de animação.
- Execução de tarefas de manutenção regular e execução dos procedimentos.
- Desenvolvimento de trabalhos de manutenção pontuais, pinturas, limpezas e inspeções.
- Desenvolvimento de tarefas de backoffice, relacionados com as necessidades da embarcação, gestão administrativa, receção de inscrições, manutenção de registos, arquivo de documentos, gerenciamento de informações, elaboração de relatórios.

#### **III – Habilitações/Perfil Pretendido**

- 9º ano
- Cédula de Marinheiro ou Carta de Recreio (Marinheiro ou Patrão Local)

#### **IV – LOCAL DA ATIVIDADE**

- Embarcação Estou Para Ver

#### **V – CARGA HORÁRIA E BOLSA**

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº 22** - Divisão de juventude DPT DJUV

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Apoiar as atividades do programa de **capacitação juvenil** em contexto escolar, planeando e organizando de sessões – Coordenador de Capacitação Juvenil

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Apoiar as atividades do programa de capacitação juvenil em contexto escolar.
- Acompanhar e implementar ações dinamizadas em contexto escolar.
- Planeamento e organização de sessões.
- Apoio logístico.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- 12º ano; Preferencialmente Licenciatura na área da educação.
- Sentido de responsabilidade e compromisso.
- Iniciativa e criatividade.
- Capacidade de trabalho em equipa e de adaptação.
- Carta de Condução (preferencial não obrigatório).

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Edifício Tardoz em Cascais – Mudança para a loja Jovem Cascais na Parede, ainda por definir a data.

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Segunda a sexta-feira das 9h às 13h
- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº23** – Divisão de Juventude DPT DJUV

**N.º Vagas - 1**

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

A DJUV pretende integrar um jovem na área do voluntariado anual para apoio logístico e administrativo.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Criar fichas de projeto.
- Divulgar os projetos no site.
- Atualizar as bases de dados dos programas de voluntariado anual.
- Selecionar voluntários para os vários projetos.
- Elaborar os seguros dos voluntários participantes.
- Proceder à elaboração das informações para pagamentos das bolsas de alimentação e transporte dos voluntários.
- Atendimento dos voluntários através do e-mail e do telefone.
- Atualizar os relatórios semanais.
- Organizar os materiais necessários e promocionais de apoio ao projeto.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Conhecimentos de Excel
- Boa comunicação
- Dinamismo
- Gosto por trabalhar em equipa
- Pontualidade e assiduidade
- Responsabilidade

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Edifício Tardoz em Cascais – Mudança para a loja Jovem Cascais na Parede, ainda por definir a data.

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Segunda a sexta-feira das 9h às 13h
- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### Projeto nº24 - CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Cascais N.º Vagas – 1

#### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Proporcionar experiência prática em contexto laboral, na CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Cascais, designada como uma instituição oficial não judiciária com autonomia funcional que visa promover os direitos da criança e do jovem e prevenir ou por termo a situações suscetíveis de afetar a segurança, saúde, formação, educação ou desenvolvimento integral.
- Pretende-se oferecer uma experiência diferenciada, na colaboração e organização de processos administrativos diversos, bem como, assegurar as diligências para a implementação, dinamização e acompanhamento/monitorização de projetos de promoção dos direitos e de prevenção das situações de perigo para a criança e jovem.

#### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

Participar e colaborar no processo de planeamento, monitorização, avaliação e acompanhamento na dinamização da CPCJ, nomeadamente nos processos administrativos, projetos/ações de sensibilização e de prevenção dos direitos e na organização da Equipa de Trabalho, nomeadamente:

- Inteirar-se do trabalho e da organização e Planeamento da CPCJ.
- Participação e apoio na organização das reuniões da comissão restrita e da comissão alargada.
- Participações e colaboração pontual para o exercício de tarefas de gestão.
- Construção de grelhas de monitorização, avaliação e gestão de dados (base de dados).
- Pesquisar atuações na área da infância e juventude, a nível nacional.
- Organizar e sistematizar a informação.

#### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Licenciatura (ciências sociais)

#### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Av. 25 de Abril loja 1011 C – Galerias “O Navegador” | 2750-515 Cascais

#### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### Projeto nº 25 – Divisão de Planeamento e Gestão de Rede - DPGR

### N.º Vagas – 1

#### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

Apoiar na execução aos conteúdos funcionais implícitos à Divisão de Planeamento e Gestão de Rede / Departamento de Educação DED DPGR

#### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- Levantamento e atualização de dados escolares e sociodemográficos da comunidade educativa da rede pública, privada e social de Cascais;
- Apoiar no desenvolvimento de projetos do âmbito da DPGR, com destaque no projeto “Voz dos Jovens”.

#### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Licenciatura na área das Ciências Educacionais, Gestão ou Economia

#### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- Alameda dos Combatentes da Grande Guerra; 247, 2750-326 Cascais

#### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Parcial – 20h semanais
- 4 h por dia ou 5h/ 4 dias por semana (1 dia sem carga horária laboral)
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

### Projeto nº26 - Unidade de Sistemas de Gestão Integrados/ Cascais Ambiente N.º Vagas 1

#### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

O objetivo da Cascais Ambiente (EMAC) é facultar a jovens uma experiência em duas vertentes. Por um lado, desenvolver e aprofundar conhecimentos e experiência técnica, diretamente relacionada com a sua área de escolaridade ou interesse, em contexto real de trabalho, contribuindo para o enriquecimento do seu curriculum profissional e o seu crescimento pessoal e profissional. Por outro lado, promover momentos e situações que permitam um desenvolvimento pessoal, reforçando a importância de competências comportamentais, tais como o trabalho em equipa, o envolvimento e a participação, a inovação e a melhoria contínua, autonomia, adaptação, planeamento e organização, entre outras.

#### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

Apoio no âmbito do Sistema Integrado (Qualidade, Ambiente, Gestão de Ativos, Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal e Anticorrupção):

- recolha e carregamento de dados,
- realização de inquéritos (internos e externos)
- atualização de documentos do Sistema de Gestão Integrado, SGI, (procedimentos, instruções de trabalho, normas internas, etc.),
- apoio e acompanhamento das ações de sensibilização e formação do SGI, bem como nas reuniões do SGI;
- apoio na criação de folhetos de sensibilização temáticos,
- acompanhamento das auditorias e realização e distribuição dos relatórios,
- acompanhamento dos planos de ação,
- organização de eventos internos tais como reunião de apresentação de resultados, teambuilding para a equipa auditora interna entre outras.

#### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- Habilitações: mínimo 12º ano
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente de excel, word e powerpoint - preferencial
- Carta de condução para eventuais deslocações no âmbito do serviço (dentro do concelho) - preferencial
- Características valorizadas: Facilidade de comunicação, organização, criatividade, proatividade, empenho, espírito de equipa

#### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

Cascais Ambiente (Adroana )

#### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana
- Horário a praticar (dias da semana e horas): Todos os dias úteis, 9h00-13h00
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas.



## Descritivo funcional

**Projeto nº27-** Candidatura Aberta para Jovens com Necessidades Específicas de Empregabilidade

## N.º Vagas

### I – OBJETIVO DA CANDIDATURA

- Possibilidade de candidatura para jovens com Necessidades Específicas de Empregabilidade, que queiram integrar o programa e, cujos projetos ou atividades não se adaptem ao seu perfil.
- Análise das condições acompanhada de um técnico da DEPT.

### II – FUNÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER

- A definir pelo serviço/ entidade.

### III – Habilitações/Perfil Pretendido

- A partir do 6º ano e com limite de idade de 35 anos.

### IV – LOCAL DA ATIVIDADE

- A definir.

### V – CARGA HORÁRIA E BOLSA

- Carga horária: Parcial - 20 horas / semana;
- Horário a definir
- É atribuída uma bolsa de subsídio de alimentação e transporte, no valor de €4/hora, com um limite mensal de 92 horas