

MUNICÍPIO DE CASCAIS

Aviso n.º 17375/2024/2

Sumário: Procedimento concursal comum de recrutamento de trabalhadores para a carreira e categoria de técnico superior.

Procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, destinado a candidatos com vínculo de emprego público previamente constituído, titulares de licenciatura em Antropologia (CNAEF 312), para celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercício de funções na Divisão de Arquivos, Bibliotecas e Património Histórico.

1 – Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação vigente, conjugado com a alínea a) do artigo 4.º e com o artigo 11.º, ambos da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de Cascais de 20 de fevereiro de 2024, que recaiu sobre a proposta n.º 153/2024 [DRH], se encontra aberto pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Cascais, da carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, destinado a titulares de Licenciatura em Antropologia (CNAEF 312), para exercício de funções na Divisão de Arquivos, Bibliotecas e Património Histórico (DAPH).

2 – Caracterização do posto de trabalho: Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executa outras atividades de apoio geral e especializado, nomeadamente: efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com o património cultural, designadamente nas áreas respeitantes ao património material e imaterial, antropológico e etnológico; efetuar o acompanhamento técnico especializado dos temas relacionados com património cultural, designadamente através da pesquisa, proteção e a recuperação de testemunhos considerados de interesse patrimonial e cultural para cultura local; coordenar projetos que promovam o estudo, preservação, valorização, divulgação e promoção da cultura local e/ou regional, do património histórico e cultural, material e imaterial do município, no âmbito da antropologia e etnologia e organizar e acompanhar eventos socioculturais, atendendo aos interesses dos públicos e das comunidades.

3 – Requisitos habilitacionais e profissionais: os candidatos deverão ser detentores de curso superior que confira o grau de licenciatura em Antropologia (CNAEF 312).

4 – Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, informa-se que a publicitação integral do procedimento será efetuada em www.bep.gov.pt e no sítio da Internet do Município de Cascais, em www.cascais.pt/sub-area/recursos-humanos/.

24 de julho de 2024. – A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, Fátima de Almeida.

317955785