

MUNICÍPIO DE CASCAIS

Aviso n.º 15914/2024/2

Sumário: Procedimento concursal comum de recrutamento de um trabalhador para a carreira e categoria de técnico superior.

Procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, destinado a titulares de Licenciatura em Educação (CNAEF 140), para exercício de funções na Divisão de Promoção da Infância e do Envelhecimento Ativo (DPIE).

1 – Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação vigente, conjugado com a alínea a) do artigo 4.º e com o artigo 11.º, ambos da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de Cascais de 20 de fevereiro de 2024, que recaiu sobre a proposta n.º 153/2024 [DRH], se encontra aberto pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum com vista à ocupação imediata de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Cascais, para a carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, destinado a titulares de licenciatura em Educação (CNAEF 140), para exercício de funções na Divisão de Promoção da Infância e do Envelhecimento Ativo (DPIE).

2 – Caracterização dos postos de trabalho, conforme mapa de pessoal: Exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do serviço, incumbindo-lhe genericamente planejar, executar, monitorizar e avaliar programas e projetos na área da unidade orgânica, potenciando parcerias com ganhos ao nível do desenvolvimento local, coordenar e gerir redes de parceria, desenvolver metodologias e instrumentos de recolha, tratar e analisar informação de suporte à produção de pareceres e propostas de caráter técnico. Representar a UO em assuntos da sua responsabilidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

3 – Requisitos habilitacionais: Os candidatos deverão ser detentores de curso superior que confira o grau de licenciatura em Educação (CNAEF 140).

4 – Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, informa-se que a publicitação integral do procedimento será efetuada em www.bep.gov.pt e no sítio da Internet do Município de Cascais, em www.cascais.pt/sub-area/recursos-humanos/.

27 de junho de 2024. – A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, Fátima de Almeida.

317855799