

MUNICÍPIO DE CASCAIS

Aviso n.º 11756/2024/2

Sumário: Designação de secretária do Gabinete de Apoio à Vereação.

Para cumprimento do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável aos membros dos gabinetes de apoio aos membros da câmara Municipal, por força do n.º 5 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, torno público que, no uso da competência que me é conferida pelo n.º 1 do artigo 42.º e pelo n.º 4 do artigo 43.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, por despacho datado de 01 de abril de 2024, designei para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, Maria Gaspar Pinto Leal, cuja nota curricular se anexa, com efeitos reportados ao dia 01 de abril de 2024, sendo-lhe aplicável o estatuto remuneratório definido n.º 1 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

10 de maio de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal de Cascais, Carlos Carreiras.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Maria Gaspar Pinto Leal.

Data nascimento: 04/04/1997.

Nacionalidade: Portuguesa.

Formação académica:

Licenciatura em Planeamento e Gestão do Território, no Instituto de Geografia e Ordenamento do Território (2016 a 2020);

Pós-Graduação em Estudos Urbanos, no ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa (2020-2021).

Experiência Académica:

Associação de Estudantes.

Vogal do Departamento de Marketing (2018-2019);

Coordenadora do Departamento de Marketing (2019-2020).

Formação:

Marketing na Gestão e Promoção em Social Media, Turismo de Portugal (2022).

Experiência profissional:

De junho de 2023 até à data, exerceu funções na Jovem Cascais – Comunicação.

Gestão de Redes e de Conteúdos:

Gerir as redes sociais da Jovem Cascais – Instagram e Facebook;

Criação de Reels, Instastories, Copywriting;

Banners digitais e newsletter;

Criação de notícias no site da Jovem Cascais;

Realização de planos de comunicação;
Coordenação da Equipa de Comunicação.

De outubro de 2022 a março 2023, realizou um estágio profissional na Empresa Terriord – Ordenamento do Território e Urbanismo:

Execução de Instrumentos de Gestão;
Territorial (PP, PU e PDM); Cartografia Temática;
Análises urbanísticas.

Alguns projetos:

Plano de Pormenor Vale de Algaes;
Plano de Urbanização da Zona Industrial e Logística de Sines;
Unidade de Execução das Lezírias.

De dezembro de 2021 a outubro de 2022, exerceu funções na empresa LEADGEST – Gestão de Projetos, S. A.

Júnior Account:

Contacto direto com os clientes;
Gerir redes sociais;
Gerir as equipas de field na implementação de campanhas de marketing e publicidade.

317718835