



CÂMARA MUNICIPAL

ANÚNCIO

Torna-se público que o Município de Cascais pretende recrutar 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1. Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.
- 1.2 Carreira e categoria: Técnico superior.
- 1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um).
- 1.4 Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.

2. Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Emitir pareceres e desenvolver projetos de salvaguarda do património histórico e cultural (móvel e imóvel) do município;
- b) Assegurar o acompanhamento técnico de obras em edifícios classificados;
- c) Participar do projeto Carta Arqueológica do Concelho de Cascais no âmbito da conservação e restauro.

3. Requisitos:

3.1- Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado previamente estabelecido, integrados na carreira de técnico superior.

3.2- Habilitação Académica Exigida: Licenciatura ou superior.

3.3 - Outros Requisitos:

- Experiência profissional mínima de 5 anos, na área da conservação e restauro;
- Conhecimentos e aplicação prática em contexto de trabalho de ações de conservação e restauro de estruturas e materiais arqueológicos;
- Formação na área da conservação e restauro de metais, pintura e escultura;
- Capacidade de conceber novas abordagens para a promoção e divulgação do património cultural do município;
- Experiência enquanto formador/professor;



CÂMARA MUNICIPAL

Competências

- Capacidade de iniciativa, autonomia e tomada de decisão;
- Competências elevadas ao nível do planeamento e organização;
- Competências elevadas ao nível da inovação e qualidade;
- Facilidade no relacionamento interpessoal;
- Capacidade de integração em diferentes equipas de trabalho;
- Versatilidade e facilidade de adaptação à mudança e a novos desafios.

4. Local de Trabalho: Divisão de Arquivos, Bibliotecas e Património Histórico (DABP).

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em entrevista profissional de seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas: 5 (cinco) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7. Formalização de Candidaturas:

7.1 Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar.

7.2 As candidaturas com a identificação expressa do n.º de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão e Valorização de Recursos Humanos do Município de Cascais, no Edifício Cascais Center, Rua Manuel Joaquim Avelar, n.º 118 – Piso 1, 2750-421 Cascais, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada, ou ainda enviadas por correio eletrónico para o endereço grem@cm-cascais.pt, sendo que neste caso o Município de Cascais se reserva o direito de solicitar a apresentação dos originais dos documentos apresentados.

7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado, datado e assinado;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, bem como da remuneração que auferre reportada ao nível e à posição remuneratória.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).



CÂMARA MUNICIPAL

Cascais, 24 de maio de 2018.

O Diretor Municipal de Apoio à Gestão

(No uso das competências delegadas
conforme o Despacho n.º 37/ 2017, de 26 de Outubro)

Filipe Nascimento