

**ANEXO I**

**PROPOSTA DE DESIGNAÇÃO**

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CHEFE DE  
DIVISÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE MUNICIPAL**

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e considerando que:

Por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de 9 de fevereiro de 2024, o método de seleção facultativo ou complementar escolhido para ser aplicado no presente procedimento foi a avaliação curricular, método de seleção que permite analisar a qualificação dos candidatos para as exigências do cargo e cujos parâmetros de avaliação atendidos, e definidos na Ata 1, foram as habilitações académicas, a experiência profissional e a formação profissional;

O método de seleção obrigatório aplicado, nos termos das disposições legais aplicáveis, foi a entrevista pública que visa, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, proceder à avaliação das aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, que se encontram vertidas nas competências comportamentais que integram o perfil de competências constante do mapa de pessoal e foram escolhidas de entre as constantes do anexo VI da Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, a que estão associados os comportamentos identificados como mais relevantes para um desempenho profissional de qualidade;

A classificação final resulta da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos dois métodos de seleção aplicados - avaliação curricular, que se baseia numa análise documental e permite aferir da qualificação profissional mas não da efetiva qualidade da mesma, e entrevista pública, que avalia as competências essenciais ao exercício das funções inerentes aos cargos a prover, através de um contacto pessoal, e assenta na aferição do modo efetivo de atuação e conhecimentos dos candidatos e, conseqüentemente, da sua adequação e capacidade de adaptação ao cargo específico;

A candidata **Rute Sofia Ovos Belchior** possui os requisitos legais exigidos pelo n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, para o provimento do referido cargo;

A referida candidata revelou possuir competência técnica na área de atuação da unidade orgânica em causa, designadamente na gestão de contratos de fornecimento de bens ou serviços, na gestão do serviço de atendimento informático e na gestão do suporte técnico às aplicações em utilização.

A candidata **Rute Sofia Ovos Belchior** demonstrou aptidão para o exercício do cargo, revelando ao longo da entrevista, na qual foram exploradas as suas experiências profissionais e cuja síntese se apresenta infra, uma boa capacidade de liderança e gestão de pessoas, um muito bom sentido de orientação para o serviço público, uma muito boa capacidade de planeamento e organização da atividade da unidade orgânica e dos elementos que a integram, ser detentora de bons conhecimentos especializados e de experiência tidos como essenciais ao adequado desempenho das funções de dirigente, possuir uma boa capacidade de análise de informação e sentido crítico, ser detentora de uma muito boa capacidade de trabalho de equipa e cooperação, possuir uma boa visão estratégica para a organização e para o serviço e deter uma boa capacidade de representação e colaboração institucional;

Aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular e Entrevista Pública, a candidata obteve a seguinte valoração na classificação final – 13,74 valores;

Prevê-se, face ao supra indicado e aos resultados obtidos em ambos os métodos de seleção aplicados, uma boa adaptação ao cargo, bem como um desempenho de qualidade no exercício das funções a esse inerentes;

Propõe-se a designação da candidata **Rute Sofia Ovos Belchior** para Chefe da Divisão de Serviços de Suporte Municipal, cuja síntese curricular se apresenta infra.

### Síntese curricular

**Rute Sofia Ovos Belchior** é licenciada e mestre em Direito pela Universidade Lusíada de Lisboa.

Desde 1 de março de 2023 que desempenha funções de Chefe da Divisão de Serviços de Suporte Municipal, em regime de substituição, no Município de Cascais;

Entre 1 de setembro de 2022 e 28 de fevereiro de 2023 desempenhou funções de Diretora do Departamento Jurídico da Secretaria Geral, em regime de substituição, no Município de Almada;

De 1 de junho de 2020 a 31 de agosto de 2022 desempenhou funções de Chefe da Divisão de Compras da Secretaria Geral, em regime de substituição, no Município de Almada;

Entre 1 de setembro de 2018 e 31 de maio de 2020 desempenhou funções de técnica superior na Unidade Ministerial de Compras da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional.

De 16 de dezembro de 2013 a 31 de agosto de 2018 esteve em regime de cedência de interesse público na Entidade de Serviços Partilhados do Ministério da Saúde;

Celebrou a 1 de dezembro de 2011 um contrato de trabalho em funções públicas com o Ministério da Defesa Nacional, pertencendo ao mapa de pessoal da Secretaria-Geral daquele Ministério, para desempenhar funções de técnica superior na Unidade Ministerial de Compras da referida Secretaria-Geral.

De 1 de outubro de 2008 a 30 de novembro de 2011 desempenhou funções de jurista no Gabinete de Assuntos Jurídicos da Casa Pia de Lisboa, IP.

Entre 1 de agosto de 2007 e 30 de setembro de 2008 desempenhou funções de jurista no Centro de Educação e Desenvolvimento de Pina Manique da Casa Pia de Lisboa, IP.

Frequentou várias ações de formação na área de atividade do cargo a prover, nomeadamente em contratação pública, em tecnologias de informação, no Código de Procedimento Administrativo, em auditoria interna, em gestão de recursos humanos na administração pública e no regime jurídico de emprego público.

Concluiu com sucesso o Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP).

Possui o curso de formação pedagógica de formadora.

O Júri

---

Presidente

Enga. Mafalda Barbosa

---

Vogal

Dr. Pedro Caldeira Santos

---

Vogal

Dra. Matilde Cardoso